

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Сырейка муниципального района Кинельский Самарской области

446402 Самарская область Кинельский район с.Сырейка ул.Юбилейная д.1 тел 8(84663) 3-16-60
Email syrey_sch@mail.ru

ПРИКАЗ № 132-ОД

29.08.2025

О режиме работы школы на 2025 – 2026 учебный год

В целях организации учебного процесса, на основании решения педагогического совета от 28.08.2025 г. Устава школы, правил внутреннего распорядка обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить количественный состав обучающихся на начало 2025-2026 учебного года:
143 обучающихся 1-9, 10 классов.
2. На 2025-2026 учебный год установить:
вся школа – обучение в первую смену;
режим пятидневной недели – для обучающихся 1-9, 10 классов.
3. Для четкой организации труда учителей и обучающихся установить следующий график занятий и звонков (Приложение 1):
 - а) начало учебного процесса – 7.45.
 - б) в понедельник – 8.00 общешкольная линейка, подъём флага РФ, подведение итогов предыдущей недели, планирование следующей недели. ответственные и.о.зам по ВР и советник по взаимодействию
 - вторник - пятница в 7.45. – 7.55. проводится физическая зарядка в фойе первого и второго этажей. Ответственные – учителя, ведущие первый урок.Каждый понедельник:
 - 08:00. – классный час «Разговор о важном»
 - В) начало занятий первого урока – 8.00.
 - г) продолжительность уроков
для обучающихся 2-11 классов – 40 минут,
для первоклассников
 - в I полугодии – 35 минут,
 - во II полугодии – 40 минут.
4. Время начала работы учителя – за 15 минут до начала своего первого урока.
Ответственность за жизнь и здоровье до момента прихода нового учителя в класс несет учитель, проводивший предыдущий урок.
5. Организовать дежурство учителей и администрации школы на 2025-2026 учебный год согласно графику (Приложение 2)
Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока. Дежурные учителя во время перемены дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину, а также несут ответственность за поведение,

жизнь и здоровье детей на всех переменах. Дежурный администратор осуществляет контроль и помогает дежурным учителям.

6. Определить посты обучающихся дежурного класса по школе:

1 – ый этаж- у входных дверей и раздевалок, на лестнице между этажами;

2 – ой этаж – в холле.

7. Вменить в обязанность дежурным классам обеспечивать дисциплину, санитарное состояние в школе и вокруг школы, сохранность школьного имущества, контроль за уборкой классных комнат. Дежурство заканчивать подведением итогов на общешкольной линейке в понедельник после первого урока.

8. Генеральную уборку проводить в конце каждой четверти и в середине третьей четверти. Ответственный классные руководители.

9. Утвердить календарный учебный график учреждения на 2025-2026 уч. год без учета сроков государственной итоговой аттестации .

10. Запретить отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без согласования администрации. Удаление обучающегося с урока запрещено.

11. Запретить производить замену уроков по договоренности между учителями без согласования администрации школы.

12. Работа спортивных секций, занятий внеурочной деятельностью, кабинета информатики, кабинетов «Точка роста», а также индивидуальных и факультативных занятий осуществляется только по расписанию, утвержденному директором школы. Все изменения в проведении занятий согласуются с администрацией.

13. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранность мебели. (Отв. Классные руководители)

14. Обеспечить сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества учителю, работающему в помещении.

15. Не допускать обучение обучающихся в верхней одежде и без сменной обуви.

16. Не допускать пользование сотовыми телефонами во время занятий.

17. Назначить ответственной за питание в школьной столовой в 2025-2026 учебном году заведующую хозяйством Кротову Маргариту Анатольевну.

18. Осуществлять питание обучающихся согласно графику.

19. Утвердить циклограмму педагогических совещаний на 2025-2026 учебный год:

пятница (каждая неделя) – административный совет;

четверг (2 раза в месяц) – совещание при директоре, заместителе директора;

среда (1 раз в четверть) – педагогический совет.

20. Установить пропускной режим в образовательное учреждение в соответствии с приказом по школе «Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в зданиях и на территории»

21. Посторонние лица на уроки допускаются только по согласованию с администрацией.

22. Учитель обязан сообщить администрации школы о неявке на работу по причине болезни (другой уважительной причине) и накануне выхода на работу.

23. Выход на работу учителя после болезни возможен только по предъявлению администрации больничного листа.

24. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т. п., разрешается только на основании соответствующего приказа по школе, ознакомления и инструктажа о безопасности поведения.

25. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении мероприятий несет проводящий занятие педагогический работник.

26. Курение на территории школы запрещено.

График звонков и питания

№ урока	время начала	время окончания	перемена	График питания
Линейка(понедельник) утренняя зарядка(вторник-четверг)	8-00 7-50	8-10 7-55	6 минут	
1 урок	8-00	8-45	10 минут	
2 урок	8-55	9-40	10 минут	1-2 класс
3 урок	9-50	10-35	20 минут	3 -4 кл
4 урок	10-55	11-40	20 минут	5-9, 11 класы
5 урок	12-00	12-45	10 минут	
6 урок	12-55	13-40	10 минут	
7 урок	13-50	14-35	10 минут	

График дежурства администрации и учителей

День недели	Дежурный администратор	Дежурный учитель		
		1 этаж	1 этаж/фойе	2 этаж
Понедельник	Харитонова Н.А.	Харитонова Н.А.	Марченко О.В.	Пахотнов В.А
Вторник	Пахотнов В.А.	Харитонова Н.А.	Идкаева В. И.	Буракова Л.А.
Среда	Идкаева В. И.	Идкаева В. И.	Батлук А. С.	Фураева О.В.
Четверг	Буракова Л.А.	Буракова Л.А.	Марченко О.В.	Сонникова Н.А.
Пятница	Батлук А. С.	Батлук А. С.	Харитонова Н.А.	Идкаева В. И.

Календарный учебный график
ГБОУ СОШ с. Сырейка на 2025-2026 учебный год.

Даты начала и окончания учебного года: начало учебного года 1 сентября, окончание учебного 31 августа.

Продолжительность учебного года: 34 недели, (33 недели для 1 класса)

Учебный год делится на четверти для 1-11 классов. 5-ти дневная учебная неделя, занятия в одну смену.

Начала учебного процесса в 8-00.

Сроки и продолжительность учебных периодов:

Учебный период		Сроки	Кол-во недель	Сроки каникул	Продолжительность каникул, дней
	I четверть	01.09-25.10	8	26.10-04.11	10
	II четверть	05.11-30.12	8	31.12-11.01	11
	III четверть	12.01-27.03	11	28.03-04.04	9
	IV четверть	06.04-24.05	7	29.05-31.08	
Всего			34		30

Дополнительные каникулы для 1 класса с 14.02.2025 по 22.02.2025 (7 дней)

Сроки проведения промежуточной аттестации:

2-9 классы: последняя неделя четверти (для предметов, с количеством часов в неделю — два и более); предпоследняя неделя четверти (для предметов с количеством часов в неделю — один);

10-11 классы: последняя неделя полугодия (для предметов, с количеством часов в неделю — два и более); предпоследняя неделя четверти (для предметов с количеством часов в неделю — один);

годовая промежуточная аттестация в 4-8, 10 классах проводится в третью декаду мая (в форме ВПР – 1-2 декада апреля);

итоговая аттестация в 9 и 11 классе проводится в соответствии со сроками установленными Министерством Просвещения РФ на соответствующий учебный год.



С
=
R
U
,
O
=

ГБОУСОШ с.Сырейка,
CN=Авраменко Я. А.,
E=yana.avramenko.92@gmail.co
m00c72293585f5a4d62
2025.04.24 13:27: 19+04'0