

ПРИНЯТО

на Общем

Собрании трудового коллектива

Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

И. о директора школы

_____ Я. А. Авременко

Приказ № 296 -ОД от 29.08.2025 г



C=RU,O=ГБОУ СОШ
с. Сырейка,
CN=Авременко Я.А.,
E=yana.avramenko.92
@gmail.com00c722935
85f5a4d62 2025.04.24
13:27: 19+04'0

О
Б

ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет (далее – совет) ГБОУ СОШ с. Сырейка (далее – Учреждение) является коллегиальным органом, созданным в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением .
- 1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными кодексами и законами, указами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами органов управления образованием всех уровней, а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Компетенция Управляющего совета

- 2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:
 - определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
 - повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово- хозяйственной деятельности Учреждения, общественный контроль за целевым и рациональным

- использованием выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из внебюджетных источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, включая обеспечение безопасности обучающихся и персонала, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
 - контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.

2.2. К компетенции Управляющего совета относятся:

- принятие или согласование локальных актов Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете;
- обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников Учреждения;
- согласование программы развития (концепции, стратегии и тактики, отдельных проектов), предложенной администрацией Учреждения;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, не определены Учредителем);
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанных администрацией Учреждения, и осуществление контроля за их использованием;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения и руководителей структурных подразделений, достигнутых за контрольный период;
- согласование годового календарного учебного графика и режима работы Учреждения.
- согласование проекта учебного плана;
- согласование ежегодного публичного отчета;
- осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся.
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- участие в формировании сметы по приносящей доход деятельности;
- участие в разработке Устава Учреждения, в рассмотрении предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав;
- определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- принятие мер по созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в Учреждении;
- ходатайство при наличии оснований перед директором Учреждения, Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и обучающихся Учреждения;
- выдвижение Учреждения, педагогов, детей и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета.

3. Состав и порядок формирования Управляющего совета

- ### 3.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 11 человек и не более 25 человек.
- В его состав входят: директор Учреждения, руководители структурных подразделений, представители работников Учреждения, представители родителей (законных представителей), представители обучающихся.

- 3.2. Представители работников Учреждения в состав Управляющего совета избираются на Общем собрании трудового коллектива. Количество членов совета от работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{3}$ от общего числа членов совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками.
- 3.3. Представители родителей (законных представителей) в состав Управляющего совета избираются на общешкольном родительском собрании, а представители обучающихся – на

классных собраниях. При этом работники Учреждения не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, если они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) детей, обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

3.4. Общее количество членов Управляющего совета, избранных из числа обучающихся, составляет 3 человека (по одному из каждой параллели 9 – 11 классов). Члены совета из числа обучающихся избираются общим собранием в соответствующих параллельных классах.

3.5. Учредитель вправе направить для работы в Управляющем совете своего представителя.

3.6. В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

3.7. Директор Учреждения входит в состав совета по должности.

3.8. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать пять лет, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.9. При выбытии из состава совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов совета.

3.10. Процедура выборов нового состава выборных членов совета по истечении их полномочий осуществляется в предусмотренном для выборов порядке в срок не позднее трёх месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава совета.

3.11. Для проведения выборов в совет создаётся избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава совета утверждается приказом директора Учреждения.

3.12. При избрании последующих составов совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями совета.

3.13. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов совета;
- регистрирует кандидатов и размещает их списки в местах, доступных для ознакомления избирателей;
- проводит избирательные собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов совета;
- в недельный срок после проведения выборных собраний принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов совета и направляет директору Учреждения для утверждения.

3.14. Директор Учреждения по истечении трёхдневного срока после получения списка избранных членов совета издаёт приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания совета.

3.15. Избранные и назначенные члены совета (в т.ч. входящие по должности) в течение месяца со дня первого заседания совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное Учреждение; учредителей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

- 3.16. Процедура кооптации членов совета определяется советом самостоятельно. Кандидатуры для кооптации в совет, предложенные Учредителем, рассматриваются советом в первоочередном порядке.
- После проведения процедуры кооптации совет считается сформированным. На первом заседании сформированный в полном составе совет избирает из своего состава постоянного на срок полномочий совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря совета.
- 3.17. Совет наделяется полномочиями, предусмотренными уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 3.18. Член совета Учреждения может являться одновременно членом советов других общеобразовательных учреждений.

4. Организация работы Управляющего совета

- 4.1. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию одной трети его состава.
- 4.2. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.3. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.
- 4.4. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель председателя, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.
- 4.5. Дата, время, место, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 5 дней до заседания совета.
- 4.6. Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей присутствующих, среди которых представлены все три категории членов совета, и если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 4.7. По приглашению членов совета в его заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.
- 4.8. Решение совета об исключении обучающегося из Учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает совет возможности принять решение об исключении.
- 4.9. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 4.10. На заседании совета ведётся протокол. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. В протоколе заседания совета указываются:
- место и время проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
 - принятые постановления.

Протокол заседания совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

4.11. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.12. Совет вправе:

- приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию совета;
- запрашивать и получать у директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений совета.

4.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию Учреждения.

5. Комиссии Управляющего совета

5.1. Для выполнения своих функций, подготовки к заседаниям совета, выработки проектов решений, а также в целях более тесной связи с деятельностью Учреждения, участниками образовательного процесса, общественностью совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

5.2. Совет определяет число комиссий, утверждает задачи, функции и регламент их работы, количество членов и персональный состав комиссий, назначает из числа членов совета председателя комиссии.

5.3. В состав комиссии с правом совещательного голоса могут входить с их согласия любые лица, которых совет сочтёт необходимым привлечь для осуществления эффективной работы комиссии.

5.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности совета.

Временные комиссии создаются для рассмотрения отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию совета, а также для выработки рекомендаций совета другим органам управления и самоуправления Учреждения.

5.5. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий совета.

6. Права и ответственность члена Управляющего совета

6.1. Член совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания совета.

6.1.2. Инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

6.1.3. Требовать от администрации Учреждения представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции совета.

6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления с правом совещательного голоса.

6.1.5. Представлять интересы Учреждения в рамках компетенции совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением совета.

6.1.6. Досрочно выйти из состава совета, письменно уведомив об этом председателя.

- 6.2. Член совета обязан принимать активное участие в работе совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.
- 6.3. Член совета может быть выведен из его состава по решению совета в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - при увольнении директора или работника Учреждения, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав совета после увольнения;
 - в связи с окончанием школы обучающимся или его отчислением (переводом), если он не может быть кооптирован в члены совета после оставления им Учреждения;
 - пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины;
 - совершение аморального поступка, а также за применение действий, связанных с физическими или психическим насилием над личностью обучающихся;
 - совершение противоправных действий, несовместимых с членством в совете;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
- 6.4. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава совета в периоды, когда их ребёнок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению совета.
- 6.5. Члены совета – обучающиеся не обязаны выходить из состава совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член совета – обучающийся выводится из состава по решению совета.
- 6.6. После вывода из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена путём довыборов или кооптации.

7. Полномочия Учредителя

- 7.1. Учредитель Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если он не действует в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, подзаконным актам, нормативным правовым актам органов местного самоуправления, уставу Учреждения. Решение Учредителя о роспуске совета может быть оспорено в судебном порядке.
- 7.2. Совет образуется в новом составе в течение трёх месяцев со дня издания Учредителем правового акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске совета в суде.

8. Порядок выборов членов Управляющего совета школы

8.1. Общие Положения

- 8.1.1. Членом Управляющего совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 9 города Кинеля городского округа Кинель

Самарской области может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия.
Исключение составляют представители обучающихся – учащиеся 9-11х классов.

8.1.2. Членами Управляющего совета не могут быть лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям; лица лишённые родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

8.1.3. Выборы членов совета проводятся тайным голосованием. Члены совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав совета. В выборах имеют право участвовать все работники Учреждения согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся в школе вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу и обучающиеся 9-11х классов.

8.2. Организация выборов

8.2.1. Выборы в Управляющий совет назначаются на основании приказа директора Учреждения, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается должностное лицо, ответственное за их проведение.

8.2.2. Ответственное за проведение выборов должностное лицо может быть назначено из числа работников образовательного процесса Учреждения. Не может быть назначен в качестве ответственного за проведение выборов директор Учреждения и его заместители, а также обучающиеся.

8.2.3. Директор Учреждения обязан оказывать содействие в работе ответственного за проведение выборов должностного лица в части, касающейся организации проведения выборов. К выполнению работы по подготовке и проведению выборов совета директор привлекает работников Учреждения. Он отвечает за обеспечение процедуры проведения выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

8.2.4. Должностное лицо, ответственное за проведение выборов: -
организует с помощью работников Учреждения проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и
надлежащее оформление протоколов этих собраний

- подводит итоги выборов членов совета;
- в недельный срок после подведения итогов выборов принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов совета, передаёт его по акту директору Учреждения вместе с подлинниками протоколов собраний, которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел Учреждения со сроком хранения не менее десяти лет.

8.2.5. Выборы членов нового состава совета назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий действующего совета и проводятся в течение последних 10 дней до дня прекращения его полномочий.

8.2.6. Выборы членов совета назначаются на время после окончания занятий в школе. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования. Для обеспечения более полного участия выборы для различных категорий избирателей могут проводиться в разные дни и в разное время. Однако все собрания по выборам членов совета должны быть проведены в течение 10 дней.

8.2.7. Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в совет, организует изготовление необходимого количества бюллетеней; осуществляет контроль за участием в выборах: при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся и/или работников Учреждения и др.; обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний.

8.2.8. Выборы по каждой из категорий членов совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участвующих в выборах. Собрание по выборам членов совета от работников Учреждения или обучающихся 9-11х классов имеет право избирать их при наличии на собрании не менее

половины от списочного состава избирателей. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня собрания.

8.2.9. Выдвижение кандидатов в члены совета может происходить с момента объявления выборов и до момента утверждения списка кандидатов для тайного голосования на соответствующем собрании. Любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены совета. Участвующие в выборах членов совета имеют право самовыдвижения. Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются администрацией Учреждения. Предложенные кандидатуры указываются в протоколе собрания, письменные заявления прилагаются к протоколу собрания.

8.2.10. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью привлечения других к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определённых кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

8.3. Особенности выборов членов Управляющего совета из родителей (законных представителей) обучающихся

8.3.1. Участие родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родители) в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

8.3.2. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение.

8.3.3. Выборы проводятся конференцией представителей родителей всех обучающихся Учреждения, если проведение общего собрания затруднено по условиям работы Учреждения. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в Учреждении. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей.

8.3.4. Избранными в качестве членов совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член совета.

8.4. Особенности выборов членов Управляющего совета из числа обучающихся 9-11х классов

8.4.1. В состав совета избираются по одному представителю от обучающихся в 9х, 10х и 11х классах школы. Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению. Обучающиеся избираются в совет только с их согласия быть избранными.

8.4.2. Члены совета из числа обучающихся в 9-11х классах школы избираются собранием классов в параллелях. Выборы проводятся тайным голосованием обучающихся. Собрание параллелей классов проводятся независимо друг от друга. Избранным от параллели считается кандидат, набравший простое большинство голосов. Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

8.5. Оформление результатов выборов

8.5.1. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

- 8.5.2. Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящими правилами избрания совета осуществляет должностное лицо, назначенное директором ответственным за проведение выборов.
- 8.5.3. В период до утверждения состава совета в случае выявления нарушений в ходе проведения собраний, которые повлияли на волеизъявление избирателей, эти собрания по представлению ответственного за организацию выборов приказом директора Учреждения объявляются несостоявшимися, а принятые ими решения – недействительными. После этого

указанные собрания проводятся заново. В случае если указанные выше нарушения будут выявлены после утверждения состава совета, по представлению ответственного за организацию выборов приказом директора школы результаты выборов объявляются недействительными, а совет на основании приказа директора школы распускается. При этом назначаются новые выборы совета.

8.5.4. Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации со дня издания приказа директора школы об утверждении состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности членов совета).

9. Порядок кооптации членов Управляющего совета

9.1. Общие положения

9.1.1. Кооптация, т.е. введение в состав Управляющего совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы

№ 9 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим советом путём принятия постановления о кооптации. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы совета, принявшего постановление.

9.1.2. Подготовка к проведению кооптации в члены совета и кооптации производится не позднее двух месяцев со дня утверждения директором школы состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов совета. Обязанности по проведению кооптации возлагаются на должностное лицо, ответственное за проведение выборов в совет.

9.1.3. О проведении кооптации совет извещает доступными ему способами максимально широкий круг лиц и организаций не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. В извещении предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путём кооптации.

9.1.4. Кандидатуры на включение в члены совета путём кооптации также могут быть предложены:

- Учредителем школы;
- членами совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- учащимися 9-11х классов;
- работниками школы;
- заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая управление образования.

9.1.5. Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены совета путём кооптации.

9.1.6. Предложения по кооптации могут вноситься в совет в форме письма с обоснованием предложения, выписки из протокола заседания того или иного органа, личного заявления

претендента. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав совета.

9.1.7. Не могут быть кооптированы в качестве членов совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям; лица, лишённые родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

9.1.8. Кандидатуры лиц, предложенные для включения путём кооптации в члены совета Учредителем, рассматриваются советом в первоначальном порядке.

9.1.9. Количество кооптированных членов совета не должно превышать одной четвёртой части от списочного состава совета.

9.2. Процедура кооптации в члены Управляющего совета

9.2.1. Кооптация в члены совета производится только на заседании совета при кворуме не менее трёх четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов совета и в присутствии должностного лица, назначенного директором Учреждения ответственным за проведение выборов в совет. Кооптация осуществляется путём тайного голосования по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке. Форма бюллетеня для кооптации предлагается должностным лицом, ответственным за проведение выборов в совет.

9.2.2. При наличии кандидатов, рекомендованных Учредителем, Учреждение составляет отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование членов проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные Учредителем, считаются кооптированными в члены совета, если за них подано более половины голосов присутствующих на заседании членов совета.

9.2.3. При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, учреждениями и организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список. Оба списка предоставляются назначенным членам совета для ознакомления до начала голосования.

9.2.4. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях по поводу развития системы образования школы, а также краткая информация о личностях кандидатов. В случае, когда по итогам голосования совета по первому списку все вакансии кооптированных членов совета заполняются, голосование по второму списку не производится.

Голосование совета по второму списку производится, если остались вакансии для кооптированных членов совета после голосования по первому списку или нет кандидатур, предложенных Учредителем Учреждения.

9.2.5. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания совета с приложением заявлений об их согласии кооптироваться в члены совета, выраженных письменно в произвольной форме. Кроме того, кандидаты, выдвинутые от юридических лиц, прилагают доверенности от выдвинувших их организаций и учреждений.

9.2.6. По итогам голосования оформляется протокол счётной комиссии, в которую избираются присутствующие члены совета. Он приобщается к протоколу заседания совета. Выписка из протокола заседания совета, на котором рассматривался вопрос о кооптации, направляется директору школы для издания приказа о введении в состав совета кооптированных членов, объявления совета, утверждённого в полном составе.

Замещение выбывших кооптированных членов совета производится по правилам, изложенным в настоящем Положении.