

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. СЫРЕЙКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КИНЕЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

446402, Самарская область, Кинельский район, с. Сырейка, ул. Юбилейная, д. 1 тел. 8 (84663) 3-16-
60; e-mail: knl_syr@63edu.ru

ПРИНЯТО

на Общем

Собрании трудового коллектива

Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

И. о директора школы

Я. А. Авраменко

Приказ № 296 -ОД от 29.08.2025 г

1. Общие
положе
ния



C=RU,O=ГБОУ СОШ
с. Сырейка,
CN=Авраменко Я.А.,
E=yana.avramenko.92
@gmail.com00c722935
85f5a4d62 2025.04.24
13:27: 19+04'0

**Положение о
Педагогическом совете**

- 1.1. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган самоуправления ГБОУ СОШ с. Сырейка, действующий в целях развития и совершенствования учебно- воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников учреждения.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления общеобразовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, логопед, педагог - библиотекарь. Каждый педагогический работник, работающий в данном учреждении, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета.
- 1.4. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.
- 1.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и утвержденные приказом директора являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 1.6. Каждый сотрудник, занятый в образовательной деятельности (администрация учреждения, учителя, педагоги дополнительного образования, работники

служб сопровождения), с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора, является членом Педагогического совета.

- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);

- принимает решение об исключении из учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава учреждения;
- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации,
- о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- рассматривает ходатайства директора школы о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между Учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Секретарь избирается на учебный год.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.
- 4.3. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, действует на постоянной основе. Внеочередные заседания педсовета могут созываться по требованию не менее двух третей педагогических работников школы.
- 4.4. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы (в том числе Педагогический совет детского сада «Солнышко», Тренерский совет)
- 4.5. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ его членов и если за него проголосовало более $\frac{2}{3}$ присутствующих педагогов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). Процедура голосования определяется Педагогическим советом.
- 4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.7. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.