



C=RU,O=ГБОУ СОШ с. Сырейка,

CN=Авраменко Я.А.,

E=yana.avramenko.92@gmail.com00

c72293585f5a4d62 2025.04.24 13:27: 19+04'0

УТВЕРЖДАЮ

И. о директора ГБОУ СОШ с. Сырейка

Я. А. Авраменко

от 29 августа 2025 год

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОХРАНЕНИЮ ФОНДА УЧЕБНИКОВ

№ п/п	Содержание работы	Сроки реализации	Ответственные
Работа с родителями			
1	Ознакомление родителей с Правилами пользования учебниками, полученными из школьного библиотечного фонда; Правилами возмещения утерянных/испорченных учебников.	Сентябрь	Библиотекарь
Работа с обучающимися			
2	Ознакомление обучающихся с Правилами пользования учебниками, полученными из школьного библиотечного фонда; Правилами возмещения утерянных/испорченных учебников.	Сентябрь	Библиотекарь
3	Проведение рейдов по классам с проверкой состояния учебников.	В течение года (не реже 1 раза в четверть)	Библиотекарь, классные руководители
4	Акция «Береги учебник» (общешкольная линейка)	Октябрь, апрель	Библиотекарь
5	Ремонт учебников	В течение года	Библиотекарь
6	Контроль за своевременным возвратом учебников (работа с должниками).	Май- июнь	Библиотекарь
Работа с фондом			
7	Обеспечение строгого учета поступивших в фонд школьной библиотеки учебников; фиксирование выдачи учебников в пользование обучающимся.	Август-сентябрь	Библиотекарь
8	Проверка состояния и количества	В течение года	Библиотекарь

	учебников в школьном библиотечном фонде.		
--	---	--	--