

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования

Самарской области Кинельское управление образования

ГБОУ СОШ с.Сырейка



C=RU,O=ГБОУСОШ
с.Сырейка,
CN=Авраменко Я. А.,
E=yana.avramenko.92@
gmail.com00c72293585
f5a4d62 2025.04.24
13:27: 19+04'0

УТВЕРЖДЕНО

И. о директора

Авраменко Я. А.

Приказ № 190 ОД

от «28» августа 2025 г.

ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ

Штаба воспитательной работы

на 2025–2026 учебный год

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Аналитическая деятельность			
1.1	Анализ эффективности профилактической работы за 2024–2025 учебный год (состояние преступности, безнадзорности, самовольных уходов, учёт семей СОП)	Сентябрь 2025	Зам. директора по ВР
1.2	Корректировка и утверждение социального паспорта школы (семьи СОП, опекаемые, мигранты, учащиеся «группы риска», состоящие на ВШК/ПДН)	Сентябрь 2025	Классные руководители
1.3	Анализ адаптации обучающихся 1-х и 5-х классов (диагностика, выводы психолога, зона риска)	Ноябрь 2025	Педагог-психолог, зам. директора по ВР
1.4	Анализ результатов социально-психологического тестирования (СПТ), определение учащихся «группы риска» по итогам	Ноябрь 2025	Педагог-психолог
1.5	Анализ работы ШВР за 1 полугодие 2025–2026 учебного года (корректировка планов)	Февраль 2026	Педагог-психолог, зам. директора по ВР
1.6	Анализ эффективности работы с учащимися, пропускающими занятия без уважительной причины	Апрель 2026	Педагог-психолог, зам. директора по ВР

1.7	Анализ работы Штаба воспитательной работы за 2025–2026 учебный год. Мониторинг уровня воспитанности и социализации	Май 2026	Директор, зам. директора по ВР, классные руководители
2. Организационно-методическая работа			
2.1	Утверждение плана работы ШВР на 2025–2026 учебный год	Сентябрь 2025	Директор, зам. директора по ВР
2.2	Планирование занятости учащихся «группы риска» во внеурочной деятельности и дополнительном образовании	Сентябрь 2025	Зам. директора по ВР, классные руководители
2.3	Организация работы по профилактике экстремизма, терроризма и безопасного поведения в сети Интернет (план мероприятий)	Ноябрь 2025	Зам. директора по ВР, учитель ОБЗР
2.4	Утверждение плана работы ШВР на осенние каникулы (занятость, рейды, профилактические беседы)	Ноябрь 2025	Зам. директора по ВР
2.5	Реализация плана патриотических мероприятий (месячник оборонно-массовой работы, уроки мужества, акции)	Февраль 2026	Советник директора по воспитанию, зам. директора по ВР
2.6	Планирование зимней занятости учащихся, состоящих на учёте (ВШК, ПДН)	Февраль 2026	Классные руководители
2.7	Организация мероприятий, посвящённых Дню Победы (план шефской помощи, акции)	Апрель 2026	Советник директора, зам. директора по ВР

2.8	Утверждение плана работы ШВР на весенних каникулах (инструктажи, профилактика ДДТТ)	Апрель 2026	Зам. директора по ВР
2.9	Предварительное планирование летней оздоровительной кампании 2026 года (пришкольный лагерь, трудоустройство, занятость детей из семей СОП)	Апрель 2026	Зам. директора по ВР, нач. лагеря
2.10	Поощрение лучших классных руководителей и активных учащихся по итогам года	Май 2026	Директор, зам. директора по ВР, советник
3. Информационная деятельность			
3.1	Оформление и утверждение протоколов заседаний ШВР (после каждого заседания)	В течение года (по факту)	Директор, зам. директора по ВР, советник
3.2	Подготовка информационных справок о работе ШВР для педагогического совета	По плану педсоветов (ноябрь, март, май)	Зам. директора по ВР
3.3	Информирование родителей (через классные часы, родительские собрания, чаты, сайт школы) о решениях ШВР, профилактических мероприятиях	Ежемесячно	Классные руководители, зам. директора по ВР
3.4	Размещение информации о работе ШВР, профилактике правонарушений, здоровом образе жизни на официальном сайте школы	1 раз в четверть	Ответственный за сайт, зам. директора по ВР

3.5	Проведение «Единых дней информирования» для учащихся по вопросам безопасности, правовой ответственности	По отдельному плану (не реже 1 раза в четверть)	Зам. директора по ВР, соц. педагог, инспектор ПДН
3.6	Информационно-разъяснительная работа с семьями СОП и «группы риска» (индивидуальные беседы, памятки)	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог, классные руководители
4. Работа со службами и ведомствами			
4.1	Приглашение инспектора ПДН на заседания ШВР (по согласованию)	По мере необходимости (ноябрь, апрель)	Зам. директора по ВР
4.2	Направление информации в КДН и ЗП о семьях СОП, неблагополучных учащихся, пропусках занятий	Ежемесячно (по факту)	Педагог-психолог, классные руководители
4.3	Взаимодействие с органами опеки и попечительства по вопросам опекаемых детей и семей	По запросу	Педагог-психолог, зам. директора по ВР
4.4	Совместные рейды с ПДН, КДН, органами опеки в семьи «группы риска»	По отдельному плану (не реже 1 раза в четверть)	Педагог-психолог, зам. директора по ВР
4.5	Участие в заседаниях КДН и ЗП по вопросам несовершеннолетних (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог, зам. директора по ВР
4.6	Взаимодействие с учреждениями культуры с. Сырейка (СДК, библиотека) при подготовке и проведении воспитательных	В течение года (по плану мероприятий)	Советник директора, зам. директора по ВР

	мероприятий		
4.7	Взаимодействие с Центром занятости по вопросам трудоустройства несовершеннолетних в летний период	Апрель – май 2026	зам. директора по ВР