

Принято:
На заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 27.03.2025

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ с.Сырейка
Ю.Г.Находнова
Приказ № 52-ОД от 27.03.2025 г.

Принято
С учетом мнения совета родителей
Протокол № 5 от 27.03.2025

Согласовано:
На заседании Управляющего совета
Учреждения
Протокол № 5 от 27.03.2025

**Правила приема детей на обучение по
образовательным программам дошкольного образования в
структурное подразделение детский сад «Теремок» ГБОУ СОШ с.Сырейка ,
реализующее основную образовательную программу
дошкольного образования**

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в структурное подразделение детский сад «Теремок» ГБОУ СОШ с.Сырейка, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – СП ДС «Теремок» ГБОУ СОШ с.Сырейка).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации (вступают в силу с 1 апреля 2025 года)

3. Правила приема в СП ДС «Теремок» ГБОУ СОШ с.Сырейка устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно¹.

Прием граждан на обучение в филиал ГБОУ СОШ с.Сырейка осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в СП ДС «Теремок» ГБОУ СОШ с.Сырейка

4. Правила приема на обучение обеспечивает прием в СП ДС «Теремок» ГБОУ СОШ с.Сырейка, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе с учетом подтверждающего право (льгота) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное представление места в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством и проживающих на территории муниципального района Кинельский.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. В приеме в СП ДС «Теремок» ГБОУ СОШ с.Сырейка может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в СП ДС «Теремок» ГБОУ СОШ с.Сырейка родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую

общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования⁵.

6. СП ДС «Теремок» ГБОУ СОШ с.Сырейка обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников⁶.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Муниципальные (государственные) образовательные организации размещают на информационном стенде СП ДС «Теремок» ГБОУ СОШ с.Сырейка и на официальном сайте СП ДС «Теремок» ГБОУ СОШ с.Сырейка распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт СП ДС «Теремок» ГБОУ СОШ с.Сырейка, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в СП ДС «Теремок» ГБОУ СОШ с.Сырейка и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием СП ДС «Теремок» ГБОУ СОШ с.Сырейка осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в СП ДС «Теремок» ГБОУ СОШ с.Сырейка осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"⁷.

Документы о приеме подаются в СП ДС «Теремок» ГБОУ СОШ с.Сырейка, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в СП ДС «Теремок» ГБОУ СОШ с.Сырейка, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)⁸.

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в СП ДС «Теремок» ГБОУ СОШ с.Сырейка;
- 4) о документе о предоставлении места в СП ДС «Теремок» ГБОУ СОШ с.Сырейка;
- 5) о документе о зачислении ребенка в СП ДС «Теремок» ГБОУ СОШ с.Сырейка⁹.

9. Направление и прием в СП ДС «Теремок» ГБОУ СОШ с.Сырейка осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и (или) региональные порталы государственных услуг.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

В заявлении для направления (Приложение 1) и (или) приема (Приложение 2) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее—при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в СП ДС «Теремок» ГБОУ СОШ с.Сырейка родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- 1) Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- 2) Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- 3) Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 4) Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- 5) Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- 6) Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи актов о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

При приеме ребенка в СП ДС «Теремок» ГБОУ СОШ с.Сырейка родитель (законный представитель) дает согласие на обработку персональных данных (Приложение 3).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в СП ДС «Теремок» ГБОУ СОШ с.Сырейка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в СП ДС «Теремок» ГБОУ СОШ с.Сырейка в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в СП ДС «Теремок» ГБОУ СОШ с.Сырейка и копии документов регистрируются руководителем СП ДС «Теремок» ГБОУ СОШ с.Сырейка или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале

приема заявлений о приеме в СП ДС «Теремок» ГБОУ СОШ с.Сырейка (Приложение № 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица СП ДС «Теремок» ГБОУ СОШ с.Сырейка, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 3).

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в СП ДС «Теремок» ГБОУ СОШ с.Сырейка после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, СП ДС «Теремок» ГБОУ СОШ с.Сырейка заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор)¹¹ с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель СП ДС «Теремок» ГБОУ СОШ с.Сырейка издает распорядительный акт о зачислении ребенка в СП ДС «Теремок» ГБОУ СОШ с.Сырейка(далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде СП ДС «Теремок» ГБОУ СОШ с.Сырейка. На официальном сайте СП ДС «Теремок» ГБОУ СОШ с.Сырейка в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

16. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в СП ДС «Теремок» ГБОУ СОШ с.Сырейка.

17. На каждого ребенка, зачисленного в СП ДС «Теремок» ГБОУ СОШ с.Сырейка, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Регистрационный № _____

Директору ГБОУ СОШ с.Сырейка
Ю.Г.Находновой

От

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

зарегистрированного (ой) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приёме ребёнка в структурное подразделение детский сад «Теремок» ГБОУ СОШ с.Сырейка, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Прошу принять моего ребёнка в структурное подразделение детский сад «Теремок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Сырейка муниципального района Кинельский Самарской области (далее – СП ДС «Теремок»)

1. Сведения о ребёнке:

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата рождения: _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребёнка:

1.5.1. Наименование документа: _____ 1.5.2. Серия: _____ Номер: _____

1.5.3. Место регистрации документа: _____

1.6. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребёнка:

(Наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения)

2. Сведения о родителе (законном представителе) ребенка:

2.1. Фамилия: _____

2.2. Имя: _____

2.3. Отчество (при наличии): _____

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность родителя (законного представителя) ребенка:

2.4.1. Тип документа: _____

2.4.2. Серия : _____ Номер: _____

2.4.3. Кем и где и когда выдан:

2.4.4. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

2.4.5. Адрес электронной почты (e-mail) (при наличии):

2.4.6. Номер телефона (при наличии) _____

3. Наличие права на меры поддержки, гарантии отдельных категорий граждан (льгота по содержанию ребенка в детском саду 50 %, 100% подтверждается документом)

(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

4. Наличие у ребенка братьев и (или) сестёр, проживающих с ним в одной семье:

(фамилия, имя (имена), отчество (-а) (последнее- при наличии) полнородных или неполнородных братьев, сестер)

5. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка (указать язык образования)

6. Программа :

(Наименование)

7. Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации и обучения и воспитания ребёнка инвалида (при наличии)

8. Направленность дошкольной группы: _____

9. Режим пребывания: _____

Полный день/Кратковременное пребывание/Круглосуточное пребывание

10. Желаемая дата приёма на обучение в детский сад:

11. С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими локальными актами, регламентирующими образовательный процесс в ОО, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (а).

_____ « ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Расписка
в получении документов при приеме заявления в
СП детский сад «Теремок» ГБОУ СОШ с. Сырейка**

от родителя (Ф.И.О.)

в отношении ребенка (Ф.И.О.)

регистрационный №

Приняты следующие документы для зачисления в СП детский сад «Теремок»:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме в СП детский сад «Теремок»	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющие личность ребёнка и подтверждающие законность представления прав ребенка	
Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
Документ психолого-медико-педагогической комиссии	
Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан, лиц без гражданства)	
Копии документов, подтверждающих наличие льготы	
Иные документы:	

М.П.

Документы принял:

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____/

Подпись

Расшифровка подписи

