

**Принято**

на педагогическом совете школы  
Сырейка  
« 29 » августа 2025г  
Протокол № 2  
2025г.

**Утверждаю:**

И.о директора ГБОУ СОШ с.  
\_\_\_\_\_ Я.А.Авраменко  
Приказ №147 « 29 »августа



C=RU,O=ГБОУСОШ с.Сырейка,  
CN=Авраменко Я.А.,  
E=yana.avramenko.92@gmail.com00c72  
293585f5a4d62 2025.04.24 13:27:  
19+04'0

**Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из структурного подразделения детский сад «Теремок » ГБОУ СОШ с. Сырейка, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

## **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в) в случае приостановления действия лицензии.

2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 1 настоящего Порядка.

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. (Приложение 1)

3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате

приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода из СП ДС «Теремок» ГБОУ СОШ с.Сырейка директор ГБОУ СОШ с.Сырейка в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

6. Ответственный за прием документов СП ДС «Теремок» в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

7. В качестве основания для зачисления обучающегося в СП ДС «Теремок» ГБОУ СОШ с.Сырейка в связи с переводом из исходной организации родитель (законный представитель) предоставляет личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов;

8. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

10. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с [Порядком](#) приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

11. При приеме (перевode) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся

12. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора директор ГБОУ СОШ с.Сырейка издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

13. СП ДС «Теремок» ГБОУ СОШ с.Сырейка при зачислении обучающегося,

отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **III. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии**

1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод

2. СП ДС «Теремок» ГБОУ СОШ с.Сырейка в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3. СП ДС «Теремок» ГБОУ СОШ с.Сырейка обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.
7. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой III настоящего Порядка в другие принимающие организации.
8. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой III настоящего Порядка принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии .
9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.
10. В случае, указанном в пункте 3.5 настоящего Порядка, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.
12. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.
13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **IV. Порядок и основания перевода обучающихся внутри СП ДС «Теремок» ГБОУ СОШ с.Сырейка**

1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяется возрастом обучающегося, в которой он находится.

2. На первое сентября все обучающиеся комплектуются в группы в соответствии с возрастом, количеством детей в детском саду данного возраста, плановой наполняемостью группы согласно проектной мощности и санитарных правил.

3. Директор ГБОУ СОШ с.Сырейка издает приказ о переводе обучающихся на следующий учебный год не позднее 31 августа каждого года.

4. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах обучающегося при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту обучающегося или возрастную группу на год старше (или младше).

5. Временный перевод обучающегося по инициативе СП ДС «Теремок» производится в случае:

- карантина группы;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся;
- Иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

6. Основанием для временного перевода является наличие вышеперечисленных случаев и письменное согласие родителей (законных представителей) о временном переводе с последующим изданием приказа директором ГБОУ СОШ с.Сырейка.

7. В случае перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося с указанием возрастной группы, которую посещает обучающийся и в которую желает перевести родитель (законный представитель)

## **V. Заключительные положения**

1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с 01.09.2025 года.

2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) обучающихся при зачислении в СП ДС «Теремок» ГБОУ СОШ с.Сырейка.

Директору ГБОУ СОШ с.Сырейка  
Авраменко Яне Александровне

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_

*ФИО ребенка, дата рождения*

из \_\_\_\_\_ группы детского сада «Теремок» ГБОУ СОШ  
с.Сырейка, в связи с \_\_\_\_\_

*(указать причину выбытия, а в случае, выбытия в другую образовательную организацию указать куда выбывает и место нахождения данной организации)*

с \_\_\_\_\_.

*(указать дату отчисления)*

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Расписка**

в получении документов родителями при приеме заявления об отчислении (перевode) из СП детский сад «Теремок» ГБОУ СОШ с.Сырейка

от родителя (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

регистрационный № \_\_\_\_\_

Выданы следующие документы при отчислении (перевode) из СП детский сад «Теремок»:

| Наименование документов                                                                                                                                                                                      | Да/нет |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Копия свидетельства о рождении ребенка                                                                                                                                                                       |        |
| Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)                                                                                                                                 |        |
| Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка |        |
| Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком                                                                                                                                                |        |
| Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства                                                                                                                     |        |
| Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан, лиц без гражданства)                                                                                           |        |
| Копии документов, подтверждающих наличие льготы                                                                                                                                                              |        |
| Документ психолого-медико-педагогической комиссии                                                                                                                                                            |        |
| Медицинская карта                                                                                                                                                                                            |        |
| Иные документы:                                                                                                                                                                                              |        |

Документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.

Документы выдал:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись

Расшифровка подписи