

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 4 от "04" февраля 2025 г

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБОУ СОШ с. Сырейка
Находнова Ю.Г.
Приказ № 29-ОД от "04" февраля 2025 г

СОГЛАСОВАННО
Управляющий совет школы
Протокол № 4 от "04" февраля 2025 г

СОГЛАСОВАННО
Профсоюзный комитет школы
Протокол № 3от "04" февраля 2025 г



OU=директор, О=ГБОУ
СОШс.Сырейка,
CN=Находнова Юлия,
E=yuleren@mail.ru
00c72293585f5a4d62
2025.02.11 09:18:45+04'00'

Положение

**об оплате труда работников государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы с. Сырейка
муниципального района Кинельский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Сырейка муниципального района Кинельский Самарской области (далее – Учреждения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Коллективным договором;
- Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 года № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждения методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 23.08.2024г № 617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области»;
- Законом Самарской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области»;
- Положением о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда в учреждениях и организациях системы гособразования СССР от 20.08.1990 года № 579;

- Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 года № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)»;
- Постановление Правительства Самарской области от 15.02.2006г. № 12 « Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждений»;
- Постановление Правительства Самарской области от 15.04.2015г. № 186 « Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Самарской области»;
- Положением об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, утвержденным Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 года № 431;
- Постановлением Правительства Самарской области от 04.06.2013г. № 239 « Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления правительства Самарской области»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 22.01.2014г. №25 « О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
- Приказ Министерства образования и науки Самарской области от 02.05.2024 года № 282-од «Об утверждении положения о видах, порядке и условиях установления стимулирующих выплат руководителям государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основные общеобразовательные программы».

- Постановление Правительства Самарской области от 22.05.2019г № 336 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и утверждения порядка выплаты и размера компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачиваемой педагогическим работникам образовательных учреждений, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области в проведении государственной итоговой аттестации»
- Постановление Правительства Самарской области от 04 .06 2013г № 239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные Постановления Правительства Самарской области»
- Постановление Правительства Самарской области от 21.02.2005г № 22 «Об установлении педагогическим работникам образовательных учреждений и учреждений –центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, находящихся в ведении Самарской области, в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями ежемесячную денежную выплату»;
- Постановления Правительства Самарской области от 24 июня 2024г № 471 «Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области, утверждении порядка расходного обязательства Самарской области, утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии государственным бюджетным и государственным автономным образовательным учреждениям Самарской области»;
- Постановление Правительства Самарской области от 24 .12 2007г № 267 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области»
- Постановление Правительства Самарской области от 17.06.2024г № 427 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 29.09.2006г № 126 «О сельских малокомплектных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Самарской области и приравненных к таковым»;

- Распоряжение от 29 сентября 2021г № 887-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных Министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы(эффективность труда)».

1.3. Заработная плата работников Учреждения является вознаграждением за труд и производится на основании квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

1.4. Выплата заработной платы производится два раза в месяц – 7 и 22 числа. Заработная плата производится безналичным расчетом (банковская карта). Каждый работник получает лицевой счет.

1.5. Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть менее установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен (до внесения изменений в механизмы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, утвержденных соответствующим Постановлением Правительства Самарской области).

2.Порядок и условия оплаты труда работников дошкольного образования

2.1. Должностные оклады (оклады) работников дошкольных образовательных учреждений устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих, согласно «Должностным окладам работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области»,

утвержденных постановлением Правительства Самарской области от 31.10.2012 г. № 600, компенсационных и иных обязательных выплат.

2.2. Должностные оклады руководящим, педагогическим работникам и прочим специалистам, работающим в сельской местности, устанавливаются выше утвержденных Постановлением 353 от 10 сентября 2008 года на 25% сельских.

2.3. Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников дошкольных образовательных учреждений устанавливаются Правительством Самарской области.

2.4. Формирование фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \sum (NROP_{zi} + NPU_{zi}) \times D_{ki} + n_z) + T, \text{ где}$$

12

$NROP_{zi}$ - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

NPU_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

Nz- количество месяцев в z-ом периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

к - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

2.5. Фонд оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений состоит из базовой части и стимулирующей части, а также объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

2.6. В базовую часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений включается оплата труда работников исходя из должностных окладов (окладов) и компенсационных и иных обязательных выплат.

2.7. Стимулирующая часть фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения распределяется следующим образом:

на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам за результативность и качество работы с учетом утвержденного министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) педагогических работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, направляется не менее 54% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

на выплаты помощникам воспитателя, медицинским работникам и иным категориям работников (за исключением воспитателей и иных педагогических работников) за результативность и качество работы направляется не более 20% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за интенсивность и напряженность (за работу с интегрированными детьми с отклонениями в развитии, детьми разного возраста, превышение плановой наполняемости групп и другое) направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

на ежемесячные надбавки за выслугу лет направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников»

2.8. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Учебно-вспомогательный персонал» второго уровня в следующих размерах:

при выслуге от 3 до 10 лет - 10% должностного оклада;

при выслуге свыше 10 лет - 15% должностного оклада.

2.9. Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

2.10. Для определения размера надбавки сроки работы в образовательных организациях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к

квалификационным группам должностей, указанным в абзаце первом пункта 4.1.1 Постановления 353 от 10 сентября 2008 года, суммируются. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника дошкольного образовательного учреждения права на получение этой надбавки.

2.11. Соотношение базовой части и стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника и на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника:

базовая часть - в размере 71,7% от фонда оплаты труда;

стимулирующая часть - в размере 28,3% от фонда оплаты труда; коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда на величину стимулирующей части - 1,3947.

2.12. Соотношение базовой части и стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета:

базовая часть - в размере 76,8% от фонда оплаты труда;

стимулирующая часть - в размере 23,2% от фонда оплаты труда.

2.13. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работников к достижению качественного результата труда, а также премии и иные поощрительные выплаты за выполненную работу.

3.Порядок и условия оплаты труда работников общеобразовательной школы

3.1. Формирование фонда оплаты труда работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области осуществляется на

основании утвержденных в установленном порядке министерством образования и науки Самарской области нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательных программ общего образования и (или) адаптированных образовательных программ общего образования (далее - нормативные затраты) с учетом объема дополнительных финансовых средств, выделяемых на одного обучающегося в соответствии с постановлениями Правительства Самарской области от 17.06.2024 года № 427 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 29.09.2006г № 126 «О сельских малокомплектных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Самарской области и приравненных к таковым»

3.2. Расчет фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения осуществляется по формуле:

$$\Phi OT = \left(\sum_{i=1}^k \left(\frac{NRO_{zi} \times D_{ki} \times N_z}{12} \right) + OЗ \right) + T + Y,$$

где NRO_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

N_z - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

ОЗ - отраслевые затраты, связанные с оказанием государственных услуг и (или) выполнением работ на осуществление оплаты труда работников малокомплектных общеобразовательных школ.

Т - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ);

У - объем средств областного бюджета, предусматриваемый на достижение показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".

3.3. Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения состоит из:

1) базового фонда оплаты труда работников, который включает в себя:

- оплату часов учебного плана и плана внеурочной деятельности;
- оплату часов на консультации и дополнительные занятия с обучающимися в каждом классе (сверх часов учебного плана и плана внеурочной деятельности);
- объем средств, направляемый на деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
- выплаты педагогическому работнику, реализующему образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;
- объем средств, направляемый на доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;
- оплату должностных окладов (окладов) педагогических работников, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

- доплату за совмещение профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы

2) специального фонда оплаты труда работников, который включает:

- доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, (за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие дополнительные виды работ);

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки;

- доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда; доплата за работу в ночное время;

- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни; доплата за сверхурочную работу;

- доплата за выполнение работ различной квалификации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

Размеры и условия назначения выплат и доплат из специального фонда оплаты труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3) стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения, который включает выплаты стимулирующие характера, в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

3.4. Порядок и размеры стимулирующих выплат для всех категорий работников учреждения, за исключением руководителя, а также условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда);

надбавка за интенсивность и напряженность работы;

премия за выполнение особо важных или срочных работ;

премия за высокие результаты работы (месяц, квартал, год);

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

ежемесячная надбавка за квалификационную категорию.

3.5. Надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда) устанавливается на основании утверждаемого министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) и методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективности труда).

3.6. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

3.7. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт общеобразовательного учреждения, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

3.8. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения утверждаются министерством образования и науки Самарской области. Размер стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем.

3.9. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональной квалификационной группе должностей «Педагогические работники» и (или) по должностям, которые указаны в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций,

осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

3.10. Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные в электронном виде работодателем. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

3.11. Для определения размера надбавки время работы в образовательных учреждениях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к должностям, указанных в настоящем пункте, суммируется.

Выплата надбавки производится со дня возникновения у работника образовательного учреждения права на получение этой надбавки в следующих размерах:

при выслуге от 3 до 10 лет - 1% от базовой части фонда оплаты труда педагогических работников за осуществление учебной нагрузки;

при выслуге свыше 10 лет – 0,5% от базовой части фонда оплаты труда педагогических работников за осуществление учебной нагрузки.

3.12. объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

3.13. Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до минимального размера оплаты труда

определяется исходя из фактической потребности, распределяется руководителем образовательного учреждения.

3.14. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения в пределах базового фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения с учетом соответствующих профессиональных групп, квалификационных справочников и профессиональных стандартов.

4. Заработная плата педагогического работника

4.1. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{п} = БЧ_{п} + СП_{п} + СТ_{п},$$

где $ЗП_{п}$ – заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$БЧ_{п}$ – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$$БЧ_{п} = C_{ni} \times K_{mk} \times K_{пр} \times H \times Y_{п} \times 4,2 \times K_{гр} + C_{ki} \times H \times Y_{п} \times 4,2,$$

где C_{ni} – расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом по i -ой образовательной программе, за исключением основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных

общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

Размеры
расчетной единицы за один академический час работы
педагогических работников, осуществляющих образовательный
процесс в соответствии с учебным планом

Наименование	Размеры расчетной единицы за один академический час работы педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рублей
--------------	--

Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования по очной форме обучения:

в 1-х классах образовательных учреждений, расположенных в сельской местности 12,92

в 2 - 4-х классах образовательных учреждений, расположенных в сельской местности 12,92

Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования по очной форме обучения:

в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности 15,92

Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования в форме семейного образования:

Наименование	Размеры расчетной единицы за один академический час работы педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рублей
--------------	--

в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности	186,31
---	--------

Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования по очной форме обучения:

в 5-х классах образовательных учреждений, расположенных в сельской местности	12,92
--	-------

в 6-х классах образовательных учреждений, расположенных в сельской местности	12,92
--	-------

в 7-х классах образовательных учреждений, расположенных в сельской местности	12,92
--	-------

в 8 - 9-х классах образовательных учреждений, расположенных в сельской местности	12,92
--	-------

Реализация на основе федерального государственного образовательного стандарта адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования по очной форме обучения:

в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности	15,45
---	-------

Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования в форме семейного образования:

Наименование	Размеры расчетной единицы за один академический час работы педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рублей
в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности	186,31
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение), по очной форме обучения:	
в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности	13,23
Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ среднего общего образования по очной форме обучения:	
в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности	15,45
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования в форме семейного образования:	
в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности	186,31
Реализация основных общеобразовательных программ на дому:	
в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности	206,38

K_{mk} – коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом в сельских малокомплектных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Самарской области, и приравненных к таковым, который устанавливается в следующих размерах:

9,00 – до 2 человек в классах-комплектах;

4,04 – от 3 до 5 человек в классах-комплектах;

2,50 – от 6 до 9 человек в классах-комплектах;

1,97 – от 10 до 12 человек в классах-комплектах;

1,32 – от 13 до 14 человек в классах-комплектах;

1,00 – свыше 15 человек в классах-комплектах;

i – наименование соответствующей образовательной программы;

K_{np} – коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения в размере не менее 1,3 (далее – коэффициент).

Конкретный размер коэффициента устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения локальным нормативным актом.

N – количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

U_n – количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 – среднее количество недель в месяце;

$K_{гр}$ – повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, труд (технология), физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 – если класс не делится на группы;

2 – если класс делится на группы;

$C_{ки}$ – расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

$СП_{п}$ – специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$$СП_{п} = ((БЧ_{п} \times K_{зн}) - БЧ_{п}) + ((БЧ_{п} \times K_{нм}) - БЧ_{п}) + Д,$$

где $K_{зн}$ – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования – устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования. Размер данного коэффициента 1,04 устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

$K_{\text{нм}}$ – повышающий коэффициент за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист», который устанавливается по каждой квалификационной категории в размере 1,1 при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой и (или) наставнической деятельностью;

Д – выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда оплаты труда;

$СТ_{\text{п}}$ – стимулирующая часть фонда оплаты труда, которая включает в себя выплаты стимулирующего характера педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$$СТ_{\text{п}} = \text{Категория} + \text{Выслуга} + В,$$

где Категория – ежемесячная надбавка за квалификационную категорию, которая рассчитывается по формуле:

$$\text{Категория} = (БЧ_{\text{п}} \times K_{\text{кв}}) - БЧ_{\text{п}},$$

где $K_{\text{кв}}$ – повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

1,1 – для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

Выслуга – ежемесячная надбавка за выслугу лет, размер которой устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

В – выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые из стимулирующей части фонда оплаты труда.

5. Заработная плата руководителя

общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле:

$$ЗП_r = БЧ_r + СП_r + СТ_r,$$

где $ЗП_r$ – заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

$БЧ_r$ – базовая часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$БЧ_r = ЗП_{\text{пср}} \times K_r + Ч_r,$$

где $ЗП_{\text{пср}}$ – средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в

данном общеобразовательном учреждении с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда, за январь и за сентябрь;

K_p – коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа – 1,8;

2-я группа – 1,4;

3-я группа – 1,2;

4-я группа – 1,1;

$Ч_p$ – доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда, устанавливаемая учредителем;

$СП_p$ – специальная часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$СП_p = (ЗП_{пср} \times K_p \times K_{зн}) - (ЗП_{пср} \times K_p) + М,$$

где $K_{зн}$ – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области,

соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования. Размер данного коэффициента 1,04 устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

М – компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством. Размер компенсационных выплат, предусмотренные трудовым законодательством, руководителю общеобразовательного учреждения, устанавливается учредителем;

СТ_р – стимулирующая часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$СТ_r = C_r,$$

где C_р – величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения, которая устанавливается учредителем.

6. Заработная плата главного бухгалтера

Осуществление функции финансово-экономического направления общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{зг} = БЧ_{зг} + СП_{зг} + СТ_{зг},$$

где ЗП_{зг} – заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера) общеобразовательного учреждения;

БЧ_{зг} – базовая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции

финансово-экономического направления общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$БЧ_{зг} = ЗП_{пср} \times K_p + П,$$

где $ЗП_{пср}$ – средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда, за январь и за сентябрь;

K_p – коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в размере не более 1,5 (далее – коэффициент):

Конкретный размер коэффициента устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения локальным нормативным актом.

$П$ – доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда;

$СП_{зг}$ – специальная часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера) общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$СЧ_{зг} = (ЗП_{пср} \times K_p \times K_{зн}) - (ЗП_{пср} \times K_p) + Р,$$

где $K_{зн}$ – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

Р – компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством;

СТ_{зг} – стимулирующая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера) общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$СТ_{зг} = C_p,$$

где C_p – величина стимулирующих выплат заместителю руководителя, главному бухгалтеру, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера) общеобразовательного учреждения.

Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения, главного бухгалтера, начальника отдела(бухгалтера), осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается органом управления образованием.

Месячная заработная плата работника общеобразовательного учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

В случае образования экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам общеобразовательного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

На фонд оплаты труда педагогических работников общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда, направляется не менее 70% от общего фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда. Конкретное соотношение фонда оплаты труда педагогических работников устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения локальным нормативным актом.

Оплата труда прочего персонала осуществляется на основании трудового договора между работодателем и работником в установленном порядке.

Оплата труда работников общеобразовательного учреждения, в том числе заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела(бухгалтера), осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), или ведущего экономиста (в случае

отсутствия главного бухгалтера) общеобразовательного учреждения, производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками общеобразовательного учреждения.

Должностные оклады (оклады) работников общеобразовательного учреждения, за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и государственных бюджетных учреждений – центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника».

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597

«О мероприятиях по реализации государственной социальной политики в общеобразовательном учреждении».

7. Порядок и условия назначения компенсационных выплат

7.1. Работникам Учреждения производятся компенсационные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей за особые условия труда и условия, отличные от нормальных и социальные выплаты, устанавливаемые трудовым законодательством в пределах объема средств ФОТ, предусмотренных на специальную часть фонда оплаты труда, устанавливается доплата и надбавки от оклада, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008г. № 431;

в СПДС в пределах объема средств, устанавливается доплата и надбавки от оклада, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008г. № 353.

7.2. Конкретный размер доплаты работникам определяется работодателем по результатам аттестации рабочих мест в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда.

7.3. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад работника без учета доплат и надбавок.

7.4. Оплата труда работников Учреждения в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации:

К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- оплата труда работников Учреждения в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- доплата за работу в ночное время в размере не ниже 35% часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (в период с 22-00 часов до 6-00 часов) (в соответствии со ст.96 и ст.154 ТК РФ);
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (в соответствии со ст.153 ТК РФ);
- доплата за сверхурочную работу (в соответствии со ст.152 ТК РФ);
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы не входящих в круг основных обязанностей;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (в соответствии со ст.151 ТК РФ);
- доплата за выполнение работ различной квалификации (в соответствии со ст.150 ТК РФ);
- надбавка за ученую степень доктора наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования
- доплаты работникам до минимального размера оплаты труда (МРОТ) (в соответствии со ст.133 ТК РФ);
- доплату за работу в сельской местности на 25%;

7.5. Перечень работников Учреждения на повышение должностных окладов на 10-12% от должностного оклада (или базовой части заработной платы) за особые условия труда:

Должность	Доплата в %	Обоснование
Повар	12 %	п. 1.1. микроклимат; п. 4. тяжесть трудового процесса
Помощник воспитателя	10%	п. 4. тяжесть трудового процесса

7.6. Перечень работников детского сада на выплаты компенсационного характера за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья (дети-инвалиды, дети с задержкой психического развития, дети с общим нарушением речи, дети с задержкой речевого развития и др.): воспитатель, помощник воспитателя.

Компенсационная доплата от должностного оклада:

Воспитатель не менее 4% и не более 20%;

Помощник воспитателя не менее 4% и не более 20%.

Компенсационная выплата производится из расчета не менее 4 % за одного ребенка с ограниченными возможностями здоровья, но не более 20 %.

7.7. К иным обязательным выплатам из специальной части фонда оплаты труда относятся:

- доплата педагогическим работникам за работу с родителями;
- доплата за проверку тетрадей и письменных работ;
- доплата за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и т.д.);
- доплата за консультации и дополнительные занятия с обучающимися;
- доплата за реализацию образовательных программ углубленного уровня в рамках профильного обучения в 10 классе ФГОС;
- другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников.

8. Доплаты сотрудникам Учреждения

Должность	Доплата	Сумма,руб.
Доплата за расширение зоны обслуживания		
	за работу в системе мониторинг СНС ТМ ГЛОНАСС	8000,00
	за подготовку и передачу периодической отчетности в ИФНС, ПФ, органы статистики	8000,00

Бухгалтер	за формирование номенклатурных дел обрабатываемых документов и обеспечение их систематизации и сохранности в помещении архива	4000,00
Заведующий хозяйством	за организацию работы и ведение документации по пожарной безопасности	2 000,00
	за организацию работы и ведение документации по ГО ЧС	5 000,00
	за организацию работы и ведение документации по электробезопасности	2 000,00
	за ведение работы по соблюдению норм и правил по охране труда и техники безопасности	1054,03
	за организацию горячего питания школьников	2 000,00
Кладовщик	за работу в системе «Меркурий»	64,89
Калькулятор	за разработку объема поставки продуктов питания(в соответствии с натуральной нормой потребления)	3 000,00
Помощник воспитателя	за уборку тамбура и крыльца в каждой группе	2 000,00
Делопроизводитель	за ведение страницы на сайте школы	2 000,00
	за ведение военного учета работников и учащихся	2 000,00
	за ведение трудовых книжек	2 198,92
Воспитатель	за организацию консультационного пункта «Подготовка к школе детей, не посещающих детский сад	4 500,00
	за эффективную работу в период адаптации	5 000,00

	детей раннего возраста к условиям дошкольного ОУ	
	за проведение дополнительных мероприятий направленных на профилактику заболеваний ОРВИ и COVID-19	5 000,00
Старший воспитатель	за проведение дополнительных мероприятий направленных на профилактику заболеваний ОРВИ и COVID-19	20 000,00
	за ведение информационно-сопроводительной работы в АСУ РСО	20 000,00
Инструктор по физической культуре	за организацию консультационного пункта «Подготовка к школе детей, не посещающих детский сад	5 000,00
	за проведение дополнительных мероприятий направленных на профилактику заболеваний ОРВИ и COVID-19	5 000,00
Музыкальный руководитель	за организацию консультационного пункта «Подготовка к школе детей, не посещающих детский сад	5 000,00
	за проведение дополнительных мероприятий направленных на профилактику заболеваний ОРВИ и COVID-19	5 000,00
Повар	за своевременное выставление контрольных блюд, суточных проб	2 000,00
Кухонный рабочий	за ручную обработку овощей и мясорыбной продукции	2 000,00
Кастелянша	за ручную доставку мягкого инвентаря из групп в помещение прачечной	2 000,00
Машинист по	за ремонт мягкого инвентаря	2 000,00

стирке белья и ремонту спецодежды		
Уборщик(ца) служебных помещений	за прием и хранение верхней одежды, головных уборов, обуви и других личных вещей от работников и посетителей учреждения	2 000,00
	осуществление уборки закрепленной территории вокруг школы , прием и хранение верхней одежды участников образовательного процесса, посетителей школы и обеспечение их сохранности, организация и порядок осуществления пропускного режима учащихся (воспитанников) в образовательное учреждение на учебные занятия, регистрации посетителей в журнале	257,41
Слесарь- сантехник	за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения	2 000,00
Дворник	за уход за инвентарем, необходимый в уборке территории	2 000,00
Грузчик	за мелкий ремонт уличного игрового оборудования	2 000,00
Сторож(вахтер)	за проверку исправности сигнализации, телефонов, освещения	604,89
Доплата за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников		

Учитель	за ведение протоколов педагогического и управленческого советов	600,00
	за руководство методическим объединением	650,00
	ведение информационно-сопроводительной работы в АСУ РСО	700,00
	ведение организационно-исторической работы в музее	2100,00
	организацию учебно-воспитательного процесса в школе, руководство им и контроль за развитием этого процесса; методическое руководство педагогическим коллективом; обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.	12600,00
	организацию внеклассной и внешкольной воспитательной работы с обучающимися; методическое руководство воспитательным процессом; обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности во внеклассной и внешкольной работе с обучающимися; организация социальной защиты воспитанников; организация работы по профилактике правонарушений и безнадзорности среди воспитанников	12600,00
	организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся на индивидуальном обучении	1 000,00

	формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов; информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса; пропаганда чтения как формы культурного досуга.	4200,00
	за организацию органов ученического самоуправления	3 000,00
	за составление расписания уроков	1600,00
	за организацию внеурочной деятельности, профильного обучения	3 000,00
	за работу с информационным web-ресурсом http://446402.ucoz.org	4 000,00
Специалист по закупкам	ведение информационно-сопроводительной работы на сайте http://bus.gov.ru	2 000,00

9. Порядок расчета отпускных выплат и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск

9.1. Размер отпускных выплат определяется произведением количества дней отпуска (неиспользованного отпуска) и среднего дневного заработка.

9.2. Средний дневной заработок для оплаты отпусков, предоставляемых в календарных днях, и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется в соответствии с п. 10 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы (утв. постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. № 922).

9.3. При увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, работодатель вправе произвести удержание за неотработанные дни отпуска.(ст. 137, 138 ТК РФ).

9.4. Удержания за неотработанные дни отпуска не производятся, если работник увольняется по основаниям, предусмотренным п. 8 части первой ст. 77, п. 1, п. 2 и п. 4 части первой ст. 81, п. 1, п. 2, п. 5, п. 6 и п. 7 ст. 83 ТК РФ.

9.5. Если начисленных сотруднику при увольнении сумм недостаточно для полного погашения задолженности или ограничения, установленные ст. 138 ТК РФ, не позволяют полностью погасить задолженность, то оставшуюся часть работник может добровольно перечислить на расчетный счет учреждения.

10. Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности

10.1. Размер пособия по временной нетрудоспособности определен ст. 7 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

10.2. Порядок исчисления пособий определен ст.14. Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

11. Порядок оплаты труда работникам, работающим по суммированному учету рабочего времени.

11.1. Стоимости часа для суммированного учета рабочего времени рассчитывается путем деления суммы заработной платы, фактически начисленной за отработанные часы в расчетном периоде, включая премии и вознаграждения, на количество часов, фактически отработанных в этот период.

11.2. При суммированном учете в отдельные периоды времени допускается переработка. Однако она считается сверхурочной работой только в том случае, если имеет место по окончании учетного периода, т.е. календарного года (ч.1 ст.99 ТК РФ). При этом сверхурочные работы не должны превышать 120 часов в год (ч.6 ст.99 ТК РФ). Работа, выполненная сверх нормального числа рабочих

часов за учетный период, должна оплачиваться как сверхурочная в соответствии со ст.152 ТК РФ.

11.3. При системе оплаты труда на основании часовой тарифной ставки оплата по итогам каждого месяца формируется исходя из фактически отработанных часов, но оплата сверхурочно отработанных часов производится за вычетом уже произведенной оплаты в одинарном размере по итогам каждого месяца.

12. Порядок оплаты за сверхурочную работу

12.1. На основании приказа директора работнику оплачиваются рабочие часы, отработанные сверх нормы рабочего времени за учетный период соответствии со ст. 152 ТК РФ: за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере среднего часового заработка, рассчитанного с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, за последующие часы - не менее чем в двойном размере среднего часового заработка, рассчитанного с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

13. Порядок оплаты работы в праздничные и выходные дни

13.1. Привлечение сотрудников к работе в выходные и праздники производится по письменному распоряжению работодателя.

13.2. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее в двойном размере среднего часового заработка, рассчитанного с учетом компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии со ст. 153 ТК РФ при наличии экономии в фонде оплаты труда учреждения.

13.3. Работа в выходной или нерабочий праздничный день, работнику может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

14. Порядок начисления и выплаты заработной платы за первую и вторую половину месяца

14.1. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

14.2. Заработная плата за первую половину месяца выплачивается пропорционально отработанному времени. При определении размера выплаты заработной платы за первую половину месяца учитываются:

- оклад (тарифная ставка) работника за отработанное время,
- надбавки за отработанное время, расчет которых не зависит от оценки итогов работы за месяц в целом, а также от выполнения месячной нормы рабочего времени и норм труда (трудовых обязанностей) (компенсационная выплата за работ)
- в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, надбавки за совмещение должностей, за профессиональное мастерство, за стаж работы и другие).

14.3. Заработная плата за вторую половину месяца (окончательный расчет за месяц) выплачивается пропорционально отработанному времени. При определении размера выплаты заработной платы за вторую половину месяца учитываются:

- оклад (тарифная ставка) работника за отработанное время (вторую половину месяца),
- надбавки за отработанное время (вторую половину месяца), расчет которых не зависит от оценки итогов работы за месяц в целом, а также от выполнения месячной нормы рабочего времени и норм труда (трудовых обязанностей) (компенсационная выплата за работу в ночное время, за работу в выходные и

нерабочие праздничные дни, надбавки за совмещение должностей, за профессиональное мастерство, за стаж работы и другие)

-выплаты стимулирующего характера, начисляемые по результатам выполнения показателей эффективности (оценка которых осуществляется по итогам работы за месяц),

- выплаты компенсационного характера, расчет которых зависит от выполнения месячной нормы рабочего времени и возможен только по окончании месяца (выплаты за сверхурочную работу).

15. Минимальный размер оплаты труда

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Сотрудникам, у которых заработная плата за норму рабочего времени меньше минимального размера оплаты труда ежемесячно устанавливается доплата (доплата до МРОТ).

Размер доплаты определяется исходя из отработанных дней.

При расчете размера доплаты до МРОТ в составе заработной платы не учитываются доплаты компенсационного характера.

Особенность расчета доплаты до МРОТ по учителям:

для расчета МРОТ учителей учитывается заработная плата из расчета суммы средней стоимости базовой части (исходя из общей педагогической нагрузки) за 18 часов + стимулирующие выплаты + ежемесячная выплата педагогическим работникам на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями + ежемесячная выплата молодым специалистам, в возрасте не старше 35 лет.

Выполнение норм труда (трудовых обязанностей) контролируется работодателем исходя из условий трудовых договоров с работниками.

Указанные выплаты обеспечиваются директором Учреждения за счет средств бюджета, направленных Учреждением на оплату труда.

Указанные выплаты учитываются при расчете среднего заработка.

16. Порядок и условия назначения стимулирующих выплат

16.1. Виды, порядок и условия назначения стимулирующих выплат работникам Учреждения, а так же периодичность их установления регламентируются «Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения», принимаемым в соответствии с нормативными законодательными актами Самарской области.

17. Ежемесячная денежная выплата 7500(семи тысяч пятисот) рублей педагогическим работникам структурного подразделения детский сад «Теремок».

17.1. Денежная выплата 7500 (семи тысяч пятисот) рублей производится педагогическому работнику, оплата труда которого осуществляется в соответствии с постановлением Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в части реализации образовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета и Методики расчета нормативов финансового обеспечения расходов по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в государственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета» (далее – педагогический работник). Денежная выплата устанавливается Постановлением Правительства Самарской области от 28 августа 2024г «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» в постановления

Правительства Самарской области от 15 апреля 2015 № 186 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».

17.2. Денежная выплата производится в размере 7500 (семи тысяч пятисот) рублей педагогическим работникам на ставку заработной платы. Если педагогический работник, работает по совместительству, денежная выплата выплачивается при условии, что по основному месту работы они не имеют права на ее получение.

17.3. Денежная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени и учитывается при определении среднего заработка.

17.4. Денежная выплата в структурном подразделении осуществляется до увольнения педагогического работника или до перехода на непедagogическую должность (профессию) в школе. Основанием для денежной выплаты педагогическому работнику является приказ директора школы. На сумму денежной выплаты производится начисление по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Сотрудникам, проработавшим неполный рабочий период, денежная выплата начисляется за фактически отработанное время. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).

17.5. Оплата временно отсутствующего сотрудника производится на основании приказа об оплате замены по часам:

$$ЗПз = Дв / Нч * Чзам, \text{ где,}$$

Дв - денежная выплата 7500 (семи тысяч пятисот) руб.;

Нч – норма рабочего времени в часах,

Чзам – часов замены согласно табелю учета рабочего времени, приказа об оплате замены.

17.6. Денежная выплата педагогическому работнику учитывается: – при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам и других пособий, выплачиваемых из средств социального страхования, а также при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня болезни, выплачиваемые за счет средств работодателя; – при определении среднего заработка, сохраняемого за педагогическими работниками по основному месту работы, направленными с отрывом от основной работы для повышения квалификации в образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов; – для оплаты ежегодных основных и дополнительных отпусков и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск, а также дополнительных отпусков в связи с обучением; – в других случаях исчисления среднего заработка.

18. Ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (далее - вознаграждение) педагогическим работникам, государственного образовательного учреждения, реализующего основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

18.1. Вознаграждение состоит из двух частей:

- части вознаграждения, выплачиваемой за счет средств областного бюджета (далее - часть вознаграждения за счет средств областного бюджета);
- части вознаграждения, выплачиваемой за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета (далее - часть вознаграждения за счет средств федерального бюджета).

18.2. При определении размера части вознаграждения за счет средств областного бюджета и размера части вознаграждения за счет средств федерального бюджета педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных общеобразовательных учреждений Самарской области, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы, учитываются установленные трудовым законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

18.3. Выплата вознаграждения производится педагогическим работникам образовательных учреждений, на которых приказом образовательного учреждения возложены функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в классе.

18.4. В классах (классах-комплектах) с численностью обучающихся не менее наполняемости, установленной согласно Постановления Правительства Самарской области «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждений» № 12 от 15 февраля 2006 года, «Постановление Правительства Самарской области от 17.04.2024 г. № 277 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 15 февраля 2006г № 12 «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя (куратора) педагогическим работникам государственных

образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области и муниципальных образовательных учреждений, расположенных в сельской местности – 14 человек, часть вознаграждения з»,., реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы а счет средств областного бюджета выплачивается в размере 2 015 рублей.

18.5. В классах (классах-комплектах), с численностью обучающихся меньше установленной наполняемости – 14 человек, часть вознаграждения за счет средств областного бюджета определяется в размере, уменьшенном пропорционально количеству обучающихся.

18.6. Выплата части вознаграждения за счет средств федерального бюджета осуществляется в размере 10 000(десяти тысяч) рублей производится педагогическим работникам образовательных учреждений, на которых приказом образовательного учреждения возложены функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в классе.

18.7. Выплата части вознаграждения за классное руководство в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей выплачивается педагогическим работникам за каждый класс (класс-комплект) независимо от обучающихся в классе (классе-комплекте).

18.8. Класс-комплект, который в целях выплаты денежного вознаграждения принимается за один класс, может формироваться из обучающихся с 1-4 классов в порядке предусмотренном пунктом 10.15. СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г № 189.

18.9. Выплата вознаграждения за классное руководство за счет средств областного и федерального бюджетов исчисляется пропорционально отработанному времени.

18.10. При отсутствии педагогического работника в случае его нетрудоспособности первые три дня оплачиваются за счет фонда оплаты труда работодателя, а последующие дни - за счет средств Фонда социального страхования, замещение отсутствующего педагогического работника осуществляется с 4-го дня(за счет средств федерального бюджета),при наличии экономии возможно замещение с 1-го дня; с 1-го дня (за счет средств областного бюджета).

18.11. При отсутствии педагогического работника, совмещающего работу с получением образования, при направлении его в командировку, при получении дополнительного профессионального образования сохраняется за работником средняя заработная плата, в связи с этим замещение отсутствующего работника не осуществляется.

18.12. Выплата вознаграждения производится в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы. Указанное вознаграждение учитывается при расчете среднего заработка.

19. Размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями: в оклады (должностные оклады) педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

19.1. При определении объема средств на выплату ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) образовательных учреждений, учитываются отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

19.2. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, ежемесячная денежная выплата выплачивается при условии, если по основному месту работы они не имеют права на ее получение.

20. Порядок оплаты труда работников школы, осуществляющие школьные перевозки

20.1. Расчет заработной платы водителей и сопровождающих воспитателей при осуществлении школьных перевозок регламентируется Методикой, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2007 г. № 267 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области», Письмо Министерства образования и науки Самарской области № МО/1716-ТУ от 24 октября 2024г.

20.2. В штатном расписании, установленном для обеспечения школьных перевозок, предусматривается на 1 ставку водителя не более 0,5 ставки сопровождающего воспитателя.

20.3. При расчете фонда оплаты труда водителей и сопровождающих воспитателей предусматриваются коэффициент увеличения фонда оплаты труда стимулирующих выплат в размере 2,99745 для водителя, в размере 25% для сопровождающих воспитателей от должностного оклада, которые устанавливаются в соответствии с Положением.

20.4. Объем средств областного бюджета на выплату заработной платы водителям школьных автобусов, сопровождающим воспитателям и размеры надбавок, устанавливаемых в зависимости от стажа работы водителем автобуса и количества километров, проезжаемых школьным автобусом в день определяется по методике, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2007 г. № 267 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области».

20.5. Формирование фонда оплаты труда работников осуществляющих школьные перевозки (водитель автобуса) определяется по формуле:

$$\text{ФОТ} = C + (CY_1N_1 + CY_2N_2 + CY_3N_3 + CX_1K_1 + CX_2K_2 + CX_3K_3) * 1,302 * 12, \text{ где}$$

ФОТ – фонд оплаты труда за счет средств областного бюджета;

С – размер оклада водителя школьного автобуса, утвержденный постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 г. № 431;

Y₁, Y₂, Y₃ – размер надбавки с учетом стажа работы водителем автобуса;

N₁, N₂, N₃ – количество водителей, имеющих стаж работы водителем автобуса;

X₁, X₂, X₃ – размер надбавки, учитывающий среднее количество километров, проезжаемых школьным автобусом в день;

K₁, K₂, K₃ – число водителей школьных автобусов, проезжающих среднее количество километров в день.

В зависимости от стажа работы водителем автобуса устанавливаются надбавки:

Y₁ – до 100%, если стаж работы составляет от 3 до 5 лет;

Y₂ – до 125%, если стаж работы составляет от 5 до 10 лет;

Y₃ – до 150%, если стаж работы составляет свыше 10 лет.

В зависимости от среднего количества километров, проезжаемых школьным автобусом в день, устанавливаются надбавки:

X₁ – до 100%, если среднее количество километров не превышает 40 км;

X₂ – до 125%, если среднее количество километров составляет от 41 до 70 км;

X₃ – до 150%, если среднее количество километров превышает 70 км;

Формирование фонда оплаты труда работников осуществляющих школьные перевозки (сопровождающий воспитатель) определяется по формуле:

$$\text{ФОТ} = C + (CY), \text{ где}$$

ФОТ – фонд оплаты труда за счет средств областного бюджета;

С – размер оклада сопровождающего, утвержденный постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 г. № 431;

Y – размер доплаты за работу в сельской местности.

20.6. Надбавки водителю школьного автобуса в совокупности не должны превышать 300% от размера должностного оклада, утвержденного Правительством Самарской области.

20.7. Экономия по фонду оплаты труда работников, осуществляющих школьные перевозки, направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам.

21. Выплаты компенсации педагогическим работникам за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

21.1. Выплата компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачиваемой педагогическим работникам образовательных учреждений, участвующих по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области в проведении ГИА (далее – компенсация) производится следующим категориям педагогических работников, участвующих по решению органа исполнительной власти Самарской области, уполномоченного Правительством Самарской области, в проведении ГИА (далее-педагогические работники):

а) членам государственной экзаменационной комиссии (далее-ГЭК);

- б) руководителям пунктов проведения экзаменов (далее-ППЭ);
 - в) председателям и экспертам предметных комиссий по учебным предметам (далее-ПК);
 - г) организаторам в аудиториях проведения ГИА;
 - д) организаторам вне аудиторий проведения ГИА;
 - е) техническим специалистам;
 - ж) ассистентам лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.
-
- з) специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;
 - и) экзаменаторам-собеседникам для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме (далее - экзаменаторы-собеседники);
 - к) экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии.

21.2. Персональный состав педагогических работников, относящихся к категориям, указанным в подпунктах «а», «б», «в» пункта 2 порядка выплаты и размера компенсации, утверждается приказами министерства образования и науки Самарской области. Персональный состав педагогических работников, относящихся к категориям, указанным в подпунктах «г», «д», «е», «ж» пункта 2 порядка выплаты и размера компенсации, утверждается приказом руководителя Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области. Компенсация педагогическим работникам образовательных организаций выплачивается на основании ведомости учета дней участия педагогического работника в подготовке и проведении ГИА(далее- документы учета дней участия в ГИА, представленных педагогическим работником в образовательную организацию. Формы ведомостей учета дней участия педагогических работников в подготовке и проведении ГИА утверждаются министерством образования и науки Самарской области.

21.3. Размер компенсации за один день участия педагогического работника в подготовке и проведении ГИА устанавливаются Постановлением Правительства Самарской области № 336 от 22 мая 2019г. «О внесении изменений в отдельные

постановления Правительства Самарской области и утверждения порядка выплаты и размера компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачиваемой педагогическим работникам образовательных учреждений, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области в проведении государственной итоговой аттестации».

21.4. Выплата компенсации педагогическим работникам образовательных организаций производится в месяце, следующем за месяцем предоставления ими в образовательную организацию документов учета дней участия в ГИА, в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

22. Ежемесячные денежные выплаты в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей на ставку заработной платы педагогам-психологам, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования и общеобразовательные программы дополнительного образования детей.

22.1. Денежная выплата 5000 (пяти тысяч) рублей производится педагогическому работнику, осуществляется на основании Постановления Правительства Самарской области от 16.02.2014 г. № 94 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидии государственным бюджетным и автономным учреждениям Самарской области, в отношении которых главным распорядителем является Министерство образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации на осуществление ежемесячных денежных выплат в размере 5000 (пяти тысяч) рублей на ставку заработной платы педагогам-психологам государственных учреждений Самарской области, в отношении которых главным распорядителем является Министерство образования и науки».

22.2. Денежные выплаты производятся педагогам-психологам, осуществляющим

свою деятельность по месту их основной работы, в том числе работникам, выполняющим другую регулярную оплачиваемую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту их основной работы.

22.3. Денежные выплаты осуществляются на ставку заработной платы пропорционально количеству занимаемых педагогами-психологами ставок и учитываются при определении среднего заработка.

22.4. Осуществление денежных выплат определяется исходя из размера денежных выплат, количества штатных ставок, занятых педагогами-психологами учреждения, для которых оно является основным местом работы, количества месяцев в определяемом периоде и величины расходов на уплату страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и рассчитывается по формуле

$$ОС = ДВ \times КШ \times М \times СВ,$$

где ОС - объем субсидии на осуществление денежных выплат;

ДВ - размер денежных выплат;

КШ - количество штатных ставок, занятых педагогами-психологами учреждения, для которых оно является основным местом работы, в соответствии со штатным расписанием, действующим в периоде, в котором осуществляются денежные выплаты;

М - количество календарных месяцев в периоде, в котором осуществляются денежные выплаты;

СВ - коэффициент, увеличивающий объем средств, предусматриваемых для осуществления денежных выплат, на величину расходов по уплате страховых

взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

23. Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Самарской области.

23.1. Денежное вознаграждение 5000 (пяти тысяч) рублей производится советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, осуществляется на основании Постановления Правительства Самарской области от 24 июня 2024г № 471 «Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области, утверждении порядка расходного обязательства Самарской области, утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии государственным бюджетным и государственным автономным образовательным учреждениям Самарской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса РФ на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Самарской области и внесении изменений в Постановление Правительства Самарской области от 21 января 2015 № 6 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области».

23.2. Денежные выплаты предоставляются педагогическим работникам образовательных учреждений, принятым на должность "советник директора по

воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями" (далее - советник директора) в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей с учетом установленных законодательством Российской Федерации отчислений на уплату страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды).

23.3. Объем субсидии на осуществление денежных выплат рассчитывается по формуле

$$ОС = ДВ \times (КС_1 + КС_2) \times М \times СВ,$$

где ОС - объем субсидии на осуществление денежных выплат;

ДВ - размер денежных выплат, установленный в [абзаце первом](#) настоящего пункта (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику учреждения при осуществлении трудовых функций советника директора в двух и более учреждениях);

КС₁ - количество советников директоров, осуществляющих трудовые функции в одном учреждении;

КС₂ - количество советников директоров, осуществляющих трудовые функции в двух и более учреждениях;

М - количество месяцев в году, в которых осуществляются денежные выплаты;

СВ - коэффициент, увеличивающий объем средств, предусматриваемых для осуществления денежных выплат, на величину расходов по уплате страховых

взносов в государственные внебюджетные фонды.

24. Премирование

24.1. Премирование производится в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения по результатам работы производится в целях их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых работ, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, а также в повышении уровня ответственности за порученную работу, размер премии каждому работнику устанавливается приказом руководителя образовательного учреждения о поощрении работника или группы работников.

24.2. Премии могут выплачиваться:

- за активное и творческое участие в подготовке и проведении окружных, областных мероприятий;
- за профессионализм, высокие показатели в работе;
- за первое, второе и третье места в смотре- конкурсе(на уровне ОУ);
- за высокие результаты по итогам работы за год;
- за высокий уровень работы с родителями;
- за выполнение особо важных или срочных работ;
- за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
- за качественное выполнение должностных и функциональных обязанностей;
- за результативность и эффективность по итогам работы за квартал, полугодие, год;
- за высокое профессиональное мастерство.

24.3. Премирование работников по результатам работы производится в целях их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых работ, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, а также в повышении уровня ответственности за порученную работу.

24.4. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается до 20 000 рублей.

24.5. Премия за применение в работе достижений науки и передовых методов труда выплачивается до 20 000 рублей.

24.6. К иным поощрительным выплатам относятся премии:

- за подготовку обучающихся к участию в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях и т.д.) до 20 000 рублей;
- за личный творческий вклад в подготовке учреждения к работе в летний оздоровительный период до 20 000 рублей;
- за личный творческий вклад в подготовке учреждения к новому учебному году до 20 000 рублей;
- за личный творческий вклад в подготовке учреждения к аккредитации до 20 000 рублей;
- за результативность и эффективность по итогам работы за год до 80 000 рублей;
- за внедрение и освоение новых инновационных технологий и компьютерных программ до 20 000 рублей;
- за применение в работе новых педагогических технологий до 20 000 рублей;
- за высокое профессиональное мастерство (проведение мастер-класса, участие в жюри, работа экспертами и т.д.) до 20 000 рублей;
- за распространение передового опыта работы (фестиваль, семинар, конференция и т.д.) до 20 000 рублей;
- за профессиональное и плодотворное сотрудничество с родителями до 20 000 рублей;
- за получение наград муниципального, регионального, федерального или правительственного уровня до 20 000 рублей;
- за высокий уровень организации и проведения открытых городских и региональных мероприятий, мероприятий учреждения до 20 000 рублей;
- за высокое качество ведения документации до 20 000 рублей;
- за оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок до 20 000 рублей;
- за формирования имиджа учреждения, через СМИ, публикации в научно-методических сборниках, сайте до 20 000 рублей;

- за труд, связанный с сезонными работами по содержанию и благоустройству территории до 20 000 рублей;
- за интенсивность труда во время листопада, снегопада, гололеда до 20 000 рублей.

24.7. Основанием для начисления премии является приказ руководителя образовательного учреждения о поощрении работника или группы работников, устанавливающего размер премии каждому работнику.

24.8. Премии руководителю образовательного учреждения выплачиваются в пределах фонда оплаты труда и стимулирующего фонда на основании представления образовательного учреждения по приказам руководителя Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области.

25. Материальная помощь

25.1. Работникам Учреждения может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

25.2. Материальная помощь (размер до 50 000 рублей) выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства)
- смерть близких родственников (родителей, супруга, детей)

25.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

25.4. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Учреждения при согласовании с профсоюзным комитетом Учреждения.

25.5. Материальная помощь руководителю Учреждения выплачивается по приказу руководителя Кинельского управления Министерства образования и науки Самарской области.

26. Порядок определения уровня образования

26.1. Уровень образования педагогических работников определяется на основании дипломов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили.

27. Порядок определения стажа педагогической работы

27.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка. Для подтверждения стажа работы могут быть представлены и другие документы.

27.2. В стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях.

28. Срок действия Положения

28.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с 1 января 2025г. и действует до внесения новых изменений в систему оплаты труда Правительством Самарской области.

28.2. Настоящее Положение может изменяться, дополняться, корректироваться

р
е
ш
е
н
и
е
м

о