

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива

Протокол № 1 от "28" марта 2022г.

Председатель \_\_\_\_\_ В.С.Зинина

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБОУ СОШ с. Сырейка

\_\_\_\_\_ Ю.Г.Находнова

Приказ № 33 ОД от "28" марта 2022г.



C=RU, O=ГБОУ СОШ  
с.Сырейка,  
CN=Находнова Ю.Г.,  
E=yuleren@mail.ru  
00c72293585f5a4d62  
2022.03.28 13:33:42+04'00'

### **Положение**

**об оплате труда работников государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Самарской области средней  
общеобразовательной школы с. Сырейка  
муниципального района Кинельский Самарской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Сырейка муниципального района Кинельский Самарской области (далее – Учреждения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Коллективным договором;
- Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 года № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждения методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 11.06.2006 года № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 11.06.2008 года № 201 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 1.06.2006 года № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»;

- Письмом Министерство образования и науки РФ № АФ-947 Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 96 от 26.10.2004 «О размерах и условиях оплаты труда работников образовательных учреждений в 2005 году»;
- Законом Самарской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области»;
- Положением о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда в учреждениях и организациях системы гособразования СССР от 20.08.1990 года № 579;
- Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 года № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)»;
- Постановление Правительства Самарской области от 15.02.2006г. № 12 « Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждений»;
- Постановление Правительства Самарской области от 15.04.2015г. № 186 « Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Самарской области
- Положением об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, утвержденным Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 года № 431;
- Постановлением Правительства Самарской области от 24.09.2012 г. № 464 «О повышении заработной платы медицинских работников образовательных

учреждений Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области»;

- Постановлением Правительства Самарской области от 25.09.2012г. № 475 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные Постановления Правительства Самарской области»;

- Постановлением Правительства Самарской области от 04.06.2013г. № 239 « Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления правительства Самарской области»;

- Постановлением Правительства Самарской области от 30.10.2013г. № 582 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

- Постановлением Правительства Самарской области от 16.12.2013 № 762 «О внесении изменений в Постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета»;

- Постановлением Правительства Самарской области от 22.01.2014г. №25 « О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

- Постановление Правительства Самарской области от 17.02.2014г. № 79 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

- Постановление Правительства Самарской области от 06.08.2014 г. № 464 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в Постановление Правительства Самарской области от 28.12.2006 года

№ 194 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области»;

- Постановление Правительства Самарской области от 09.04.2014 г. № 183 «О внесении изменений в отдельные постановления правительства Самарской области»;

- Постановление Правительства Самарской области от 15.04.2015 г. № 186 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления правительства Самарской области»;

- Приказ Министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 года № 278-ОД «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 года № 25-ОД «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области».

- Постановление Правительства Самарской области от 22.05.2019г № 336 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и утверждения порядка выплаты и размера компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачиваемой педагогическим работникам образовательных учреждений, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области в проведении государственной итоговой аттестации»

- Постановление Правительства Самарской области от 04 .06 2013г № 239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные Постановления Правительства Самарской области»

- Постановление Правительства Самарской области от 21.02.2005г № 22 «Об установлении педагогическим работникам образовательных учреждений и учреждений –центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, находящихся в ведении Самарской области, в целях содействия их

обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями ежемесячную денежную выплату»;

- Постановление Правительства Самарской области от 24.12.2007г № 267 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области»

- Распоряжение от 29 сентября 2021г № 887-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных Министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы(эффективность труда)».

1.3. Заработная плата работников Учреждения является вознаграждением за труд и производится на основании квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

1.4. Выплата заработной платы производится два раза в месяц – 7 и 22 числа. Заработная плата производится безналичным расчетом (банковская карта). Каждый работник получает лицевой счет.

1.5. Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть менее установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен (до внесения изменений в механизмы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, утвержденных соответствующим Постановлением Правительства Самарской области).

## **2. Порядок и условия оплаты труда работников дошкольного образования**

2.1. Должностные оклады (оклады) работников дошкольных образовательных учреждений устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих, согласно «Должностным окладам работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области», утвержденных постановлением Правительства Самарской области от 31.10.2012 г. № 600, компенсационных и иных обязательных выплат.

2.2. Должностные оклады руководящим, педагогическим работникам и прочим специалистам, работающим в сельской местности, устанавливаются выше утвержденных Постановлением 353 от 10 сентября 2008 года на 25% сельских.

2.3. Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников дошкольных образовательных учреждений устанавливаются Правительством Самарской области.

2.4. Формирование фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \sum (\text{NROP } z_i + \text{NPU } z_i) \times D_{k_i + n_z} + T, \text{ где}$$

12

NROP  $z_i$  - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

NPU  $z_i$  - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного

воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$D_{ki}$  - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей  $i$ -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

$N_z$  - количество месяцев в  $z$ -ом периоде;

$i$  - наименование соответствующей образовательной программы;

$z$  - порядковый номер периода;

$k$  - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

$T$  - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

2.5. Фонд оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений состоит из базовой части и стимулирующей части, а также объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

2.6. В базовую часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений включается оплата труда работников исходя из должностных окладов (окладов) и компенсационных и иных обязательных выплат.

2.7. Стимулирующая часть фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения распределяется следующим образом:

на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам за результативность и качество работы с учетом утвержденного министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих



оценить результативность и качество работы (эффективность труда) педагогических работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, направляется не менее 54% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

на выплаты помощникам воспитателя, медицинским работникам и иным категориям работников (за исключением воспитателей и иных педагогических работников) за результативность и качество работы направляется не более 20% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за интенсивность и напряженность (за работу с интегрированными детьми с отклонениями в развитии, детьми разного возраста, превышение плановой наполняемости групп и другое) направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

на ежемесячные надбавки за выслугу лет направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников»

2.8. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Учебно-вспомогательный персонал» второго уровня в следующих размерах:

при выслуге от 3 до 10 лет - 10% должностного оклада;

при выслуге свыше 10 лет - 15% должностного оклада.

2.9. Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки

колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

2.10. Для определения размера надбавки сроки работы в образовательных организациях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к квалификационным группам должностей, указанным в абзаце первом пункта 4.1.1 Постановления 353 от 10 сентября 2008 года, суммируются. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника дошкольного образовательного учреждения права на получение этой надбавки.

2.11. Соотношение базовой части и стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений по оказанию государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника и на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника:

базовая часть - в размере 71,7% от фонда оплаты труда;

стимулирующая часть - в размере 28,3% от фонда оплаты труда; коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда на величину стимулирующей части - 1,3947.

2.12. Соотношение базовой части и стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета:

базовая часть - в размере 76,8% от фонда оплаты труда;

стимулирующая часть - в размере 23,2% от фонда оплаты труда.

2.13. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работников к достижению качественного результата труда, а также премии и иные поощрительные выплаты за выполненную работу.

### 3. Порядок и условия оплаты труда работников общеобразовательной школы

3.1. Расчет фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения осуществляется по формуле:

$$\Phi \text{ О Т} = \sum_{12} (\text{NROP}_{zi} \times \text{Dki} \times \text{n z}) + \text{ОДФС} + \text{T}, \text{ где}$$

$\text{NROP}_{zi}$  \_ величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$\text{Dki}$  - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей  $i$ -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

$\text{N z}$  - количество месяцев в  $z$ -ом периоде;

$i$  - наименование соответствующей образовательной программы;

$z$  - порядковый номер периода;

$k$  - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

ОДФС- объем дополнительных финансовых средств (для малокомплектных общеобразовательных учреждений и образовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия);

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ)

3.2. Структура фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих обучение учащихся, находящихся на индивидуальном обучении, определяется

исходя из базового фонда, который составляет не менее 81,76% ФОТ и стимулирующего фонда, составляющего не более 18,24% ФОТ.

3.3. Структура фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в размере 93,45% от базовой части фонда оплаты труда, а также специальный фонд оплаты труда в размере 6,55% от базовой части фонда оплаты труда.

3.4. Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения состоит:

1) базового фонда оплаты труда работников. Структура базовой части фонда оплаты труда работников устанавливается в соответствии с Методикой расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения за счет средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения, и включает в себя специальный фонд оплаты труда работников.

Специальный фонд оплаты труда работников включает:

- доплаты за проверку тетрадей и письменных работ.
- доплаты за заведование учебными кабинетами и т.д.,
- доплаты за консультации и дополнительные занятия с обучающимися,
- другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;
- пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;
- доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности профильного обучения.

Стимулирующего фонда в размере 18,24% от фонда оплаты труда работников образовательного учреждения, который включает надбавки и доплаты

стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты), в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

2) стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения, который включает надбавки стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты), в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Виды стимулирующих выплат:

- надбавка за эффективность (результативность) и качество работы;
- надбавка за интенсивность и напряженность работы;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- единовременная стимулирующая выплата (премия);
- иные поощрительные выплаты.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня», «Руководители, специалисты и служащие», «Работники культуры, искусства и кинематографии» в следующих размерах:

при выслуге от 3 до 10 лет - 2% должностного оклада;

при выслуге свыше 10 лет - 4% должностного оклада.

3.5. Структура фонда оплаты труда в зависимости от класса и реализации программ распределяется для учреждения, находящегося в сельской местности, следующим образом:

#### **РЕАЛИЗАЦИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

классы	педагогические работники	административно-хозяйственный персонал	Специальная часть
1 класс ФГОС	54,46	23,73	21,81
2-4 класс ФГОС	54,73	23,46	21,81

5 класс ФГОС	56,47	21,72	21,81
6 класс ФГОС	56,46	21,73	21,81
7 класс ФГОС	56,46	21,73	21,81
8-9 класс ФГОС	56,47	21,72	21,81
10-11 кл. ФГОС	45,81	21,17	33,02

### **РЕАЛИЗАЦИЯ АДАПТИРОВАННЫХ ПРОГРАММ**

классы	педагогические работники	административно-хозяйственный персонал	Специальная часть
1-4 класс ФГОС	54,60	23,59	21,81
5-9 класс ФГОС	60,15	18,04	21,81
10-11 класс ГОС	57,90	20,29	21,81

### **РЕАЛИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Индивидуальное обучение	Базовая часть	Стимулирующая часть	Специальная часть
	не менее 81,76% (базовая часть 93,45%)	не более 18,24%	6,55%

3.6. Размеры выплат и доплат, выплачиваемых работнику общеобразовательного учреждения из специального фонда оплаты труда, устанавливаются на основании распорядительных документов, разрабатываемых общеобразовательным учреждением.

3.7. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения, за исключением руководителя общеобразовательного учреждения, определяются локальными актами общеобразовательного учреждения, разработанными на основе регионального регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, утверждаемого министерством образования и науки Самарской области, при участии органа самоуправления

общеобразовательного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями.

3.8. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения утверждаются министерством образования и науки Самарской области. Размер стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем (учредителями). Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до минимального размера оплаты труда определяется исходя из фактической потребности распределяется руководителем образовательного учреждения.

3.9. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения в пределах базового фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения.

#### **4. Заработная плата педагогического работника**

4.1. Заработная плата педагогического работника (стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги), осуществляющего учебный процесс, определяется по формуле:

$$\text{ЗПп} = \text{Сч} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times 4,2 \times \text{Ккв} \times \text{Кгр} \times \text{Кэн} + \text{Д} + \text{Сп}, \text{ где}$$

ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч - средняя расчетная единица за один учебный час;

Н - количество учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов обучения предмету согласно учебному плану за неделю в каждом классе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, который устанавливается в следующих размерах:

Квалификация педагогического работника	Повышающий коэффициент
Педагогические работники, имеющие высшую категорию	1,2
Педагогические работники, имеющие первую категорию	1,1

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

	Повышающий коэффициент
Если класс не делится на группы	1
Если класс делится на группы	2

Кэн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

	Повышающий коэффициент
За ученую степень доктора наук	1,2



За ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской Области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическим работникам.

4.2. Заработная плата педагогического работника (профильное обучение 10-11 класс ФГОС) стоимость педагогической услуги), осуществляющего учебный процесс, определяется по формуле:

$$ЗПп = Сч \times Кпр \times Н \times Уп \times 4,2 \times Кгр \times Ккв \times Кзн + Д + Сп,$$

Кпр- коэффициент, повышающий среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах:

1-Для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;

1,3- для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

4.3. За профильное обучение в 10,11 классах за неполные группы рассчитывается по формуле:

$$ДПр = Сч \times Н \times Уп \times 4,2$$

ДПр – доплата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс в 10,11 классах(группах);

Сч - стоимость за 1 учебный час 10,11 классах;

Н – разница между численностью максимальной (группы) 10 и 11 классах и (группы) 10,11 классах учащихся по профильному обучению ;

Уп - количество часов обучения предмету за неделю;

4,2 - среднее количество недель в месяце.

4.4. Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается отдельно для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися учреждения, а также с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям. Средняя расчетная единица за один учебный час педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися учреждения, рассчитывается отдельно по ступеням обучения:

на 1 ступени 1 классы;

на 1 ступени 2-4 классы ФГОС;

на 2 ступени 5 классы ФГОС;

на 2 ступени 6 классы ФГОС;

на 2 ступени 7 классы ФГОС;

на 2 ступени 8 класс ФГОС;

на 2 ступени 9 класс ФГОС;

на 3 ступени 10-11 ФГОС;

для индивидуального обучения;

адаптированная программа начального общего образования ФГОС;

адаптированная программа основного общего образования ФГОС;

4.5. Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается два раза в год по состоянию на 1 января и на 1 сентября по формуле:

$$Сч = \frac{\text{ФОТпед} \times 245}{(a_1 b_1 + a_2 b_2 + \dots + a_{11} b_{11}) \times 365}, \text{ где}$$

Сч - средняя расчетная единица за один учебный час;

ФОТпед - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

$a_1$  - количество учащихся в первых классах и т. д.;

$b_1$  - количество часов за год по учебному плану в первых классах и т.д.;

245 - количество дней в учебном году;

365 - количество дней в году.

$$\text{ФОТинд} \times 245$$

$$Сч = \frac{\text{ФОТинд} \times 245}{(a_1 b_1 + a_2 b_2 + \dots + a_{11} b_{11}) \times 365}, \text{ где}$$

Сч - средняя расчетная единица за один учебный час;

ФОТ инд - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении;

$a_1$  - количество учащихся первых классов, находящихся на индивидуальном обучении и т.д.;

$b_1$  - количество часов по базисному учебному плану на год в первых классах и т.д.:

245 - количество дней в учебном году;

365- количество дней в году.

4.6. Заработная плата педагогического работника (стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги), реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения 10-11 классов, определяется по формуле:

$$ЗПп = Сч \times Кпр \times Н \times Уп \times 4,2 \times Кгр \times Ккв \times Кзн + Д + Сп, \text{ где}$$

Кпр- коэффициент, повышающий среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах:

1-Для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;

1,3- для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

4.7. за профильное обучение в 10,11 классах за неполные группы рассчитывается по формуле:

$$ДПр = Сч \times Н \times Уп \times 4,2$$

ДПр – доплата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс в 10,11 классах(группах);

Сч - стоимость за 1 учебный час 10,11 классах;

Н – разница между численностью максимальной (группы) 10 и 11 классах и (группы) 10,11 классах учащихся по профильному обучению ;

Уп - количество часов обучения предмету за неделю;

4,2 - среднее количество недель в месяце.

## **5. Заработная плата руководителя**

5.1. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле:

$$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Ккв \times Кзн + Ср, \text{ где}$$

ЗПр - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 - для руководителей, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения.

5.2. Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи руководителю Учреждения устанавливаются Учредителем образовательного учреждения.

5.3. Виды, условия и порядок установления стимулирующих выплат руководителю Учреждения утверждаются министерством образования и науки Самарской области.

5.4. Оплата труда руководителя Учреждения производится на основании трудового договора с Учредителем образовательного учреждения.

5.5. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения и средней заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год (далее - предельный уровень), устанавливается в кратности 4.

5.6. Средняя заработная плата работников общеобразовательного учреждения в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава общеобразовательного учреждения (за исключением руководителя общеобразовательного учреждения) за календарный год на среднесписочную численность работников общеобразовательного учреждения за календарный год (за исключением руководителя общеобразовательного учреждения) и на двенадцать.

5.7. В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава общеобразовательного учреждения и в фонде начисленной за календарный год заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск, компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные расходы, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие).

## **6. Зарботная плата главного бухгалтера**

6.1. Устанавливается руководителем Учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя, средней заработной платой педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в Учреждении, включающий базовую и стимулирующую части.

$$ЗПр=ЗПсрКр+Ср, \text{ где}$$

ЗПр- заработная плата главного бухгалтера ;

ЗПср- средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в данном ОУ, за январь и за сентябрь;

Кр- коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей ОУ в следующих размерах:

1-я группа – до 1,5;

2-я группа- до 1,3;

3-я группа- до 1,1;

4-я группа- до 1,0

Ср - величина стимулирующих выплат главного бухгалтера общеобразовательного учреждения.

6.2. Зарботная плата руководителя общеобразовательного учреждения и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

6.3. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается органом управления образованием.

6.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы главного бухгалтера общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного

учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

6.5. Среднемесячная заработная плата руководителя, главного бухгалтера и работников общеобразовательного учреждения, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников общеобразовательного учреждения, рассчитывается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.6. Зарботная плата работников общеобразовательного учреждения не может быть менее установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

6.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

6.8. В случае образования экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам общеобразовательного учреждения в соответствии с распорядительными документами общеобразовательного учреждения.

6.9. Оплата труда прочего персонала осуществляется на основании трудового договора между работодателем и работником в установленном порядке.

6.10. Оплата труда работников общеобразовательного учреждения, в том числе и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения, производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками общеобразовательного учреждения.

6.11. Должностные оклады (оклады) работников общеобразовательного учреждения, за исключение руководителя, главного бухгалтера и педагогических



работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 431 "Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)".

6.12. Прочий персонал включает в себя административно-хозяйственный персонал, педагогический персонал, не осуществляющий образовательный процесс в соответствии с учебным планом, и учебно-вспомогательный персонал.

## **7. Порядок и условия назначения компенсационных выплат**

7.1. Работникам Учреждения производятся компенсационные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей за особые условия труда и условия, отличные от нормальных и социальные выплаты, устанавливаемые трудовым законодательством в пределах объема средств ФОТ, предусмотренных на специальную часть ФОТ, водителям автобусов, воспитателям, осуществляющим школьные перевозки, устанавливается доплата и надбавки от оклада, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008г. № 431;

в СПДС в пределах объема средств, устанавливается доплата и надбавки от оклада, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008г. № 353.

7.2. Конкретный размер доплаты работникам определяется работодателем по результатам аттестации рабочих мест в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда.

7.3. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад работника без учета доплат и надбавок.

7.4. Оплата труда работников Учреждения в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации:

К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- оплата труда работников Учреждения в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- доплата за работу в ночное время в размере не ниже 35% часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (в период с 22-00 часов до 6-00 часов) (в соответствии со ст.96 и ст.154 ТК РФ);
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (в соответствии со ст.153 ТК РФ);
- доплата за сверхурочную работу (в соответствии со ст.152 ТК РФ);
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы не входящих в круг основных обязанностей;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (в соответствии со ст.151 ТК РФ);
- доплата за выполнение работ различной квалификации (в соответствии со ст.150 ТК РФ);
- надбавка за ученую степень доктора наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования
- доплаты работникам до минимального размера оплаты труда (МРОТ) (в соответствии со ст.133 ТК РФ);
- доплату за работу в сельской местности на 25%;

- доплата за квалификационную категорию работников

7.5. Перечень работников Учреждения на повышение должностных окладов на 10-12% от должностного оклада (или базовой части заработной платы) за особые условия труда:

Должность	Доплата в %	Обоснование
Повар	12 %	п. 1.1. микроклимат; п. 4. тяжесть трудового процесса
Помощник воспитателя	10%	п. 4. тяжесть трудового процесса

7.6. Перечень работников детского сада на выплаты компенсационного характера за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья (дети-инвалиды, дети с задержкой психического развития, дети с общим нарушением речи, дети с задержкой речевого развития и др.): воспитатель, помощник воспитателя. Компенсационная выплата производится из расчета 4 % за одного ребенка с ограниченными возможностями здоровья, но не более 20 %.

7.7. К иным обязательным выплатам из специальной части фонда оплаты труда относятся:

- доплата педагогическим работникам за работу с родителями;
- доплата за проверку тетрадей и письменных работ;
- доплата за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и т.д.);
- доплата за консультации и дополнительные занятия с обучающимися;
- доплата за реализацию образовательных программ углубленного уровня в рамках профильного обучения в 10 классе ФГОС;
- другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников.

## 8. Доплаты сотрудникам Учреждения

Должность	Доплата	Сумма,руб.
<b>Доплата за расширение зоны обслуживания</b>		

Бухгалтер	за работу в системе мониторинг СНС ТМ ГЛОНАСС	до 20 000
	за подготовку и передачу периодической отчетности в ИФНС, ПФ, органы статистики	до 20 000
	за формирование номенклатурных дел обрабатываемых документов и обеспечение их систематизации и сохранности в помещении архива	до 20 000
Заведующий хозяйством	за организацию работы и ведение документации по пожарной безопасности	до 20 000
	за организацию работы и ведение документации по ГО ЧС	до 20 000
	за организацию работы и ведение документации по электробезопасности	до 20 000
	за ведение работы по соблюдению норм и правил по охране труда и техники безопасности	до 20 000
	за организацию горячего питания школьников	до 20 000
Кладовщик	за работу в системе «Меркурий»	до 20 000
Калькулятор	за разработку объема поставки продуктов питания(в соответствии с натуральной нормой потребления)	до 20 000
Помощник воспитателя	за уборку тамбура и крыльца в каждой группе	до 20 000
Делопроизводи- тель	за ведение страницы на сайте школы	до 20 000
	за ведение военного учета работников и учащихся, руководство профсоюзной деятельности	до 20 000
Воспитатель	за организацию консультационного пункта	до 20 000

	«Подготовка к школе детей, не посещающих детский сад	
	за эффективную работу в период адаптации детей раннего возраста к условиям дошкольного ОУ	до 20 000
	за проведение дополнительных мероприятий направленных на профилактику заболеваний ОРВИ и COVID-19	до 20 000
Старший воспитатель	за проведение дополнительных мероприятий направленных на профилактику заболеваний ОРВИ и COVID-19	до 20 000
	за ведение информационно-сопроводительной работы в АСУ РСО	до 20 000
Инструктор по физической культуре	за организацию консультационного пункта «Подготовка к школе детей, не посещающих детский сад	
	за проведение дополнительных мероприятий направленных на профилактику заболеваний ОРВИ и COVID-19	до 20 000
Музыкальный руководитель	за организацию консультационного пункта «Подготовка к школе детей, не посещающих детский сад	до 20 000
	за проведение дополнительных мероприятий направленных на профилактику заболеваний ОРВИ и COVID-19	до 20 000
Повар	за своевременное выставление контрольных блюд, суточных проб	до 20 000
Кухонный	за ручную обработку овощей и мясорыбной	до 20 000

работник	продукции	
Кастелянша	за ручную доставку мягкого инвентаря из групп в помещение прачечной	до 20 000
Машинист по стирке белья	за ремонт мягкого инвентаря	до 20 000
Уборщик(ца) служебных помещений	за прием и хранение верхней одежды, головных уборов, обуви и других личных вещей от работников и посетителей учреждения	до 20 000
	осуществление уборки закрепленной территории вокруг школы , прием и хранение верхней одежды участников образовательного процесса, посетителей школы и обеспечение их сохранности, организация и порядок осуществления пропускного режима учащихся (воспитанников) в образовательное учреждение на учебные занятия, регистрации посетителей в журнале	до 20 000
Слесарь-сантехник	за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения	до 20 000
Дворник	за уход за инвентарем, необходимый в уборке территории	до 20 000
Грузчик	за мелкий ремонт уличного игрового оборудования	до 20 000
<b>Доплата за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников</b>		

Учитель	за ведение протоколов педагогического и управленческого советов	до 20 000
	за руководство методическим объединением	до 20 000
	ведение информационно-сопроводительной работы в АСУ РСО	до 20 000
	ведение организационно-исторической работы в музее	до 20 000
	организацию учебно-воспитательного процесса в школе, руководство им и контроль за развитием этого процесса; методическое руководство педагогическим коллективом; обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.	до 20 000
	организацию внеклассной и внешкольной воспитательной работы с обучающимися; методическое руководство воспитательным процессом; обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности во внеклассной и внешкольной работе с обучающимися; организация социальной защиты воспитанников; организация работы по профилактике правонарушений и безнадзорности среди воспитанников	до 20 000
	организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся на индивидуальном обучении	до 20 000

	формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов; информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса; пропаганда чтения как формы культурного досуга.	до 20 000
	за организацию органов ученического самоуправления	до 20 000
	за составление расписания уроков	до 20 000
	участие в ГИА в качестве организаторов	до 20 000
	за консультации с обучающимися, реализующими образовательные программы среднего общего образования, обеспечивающие углубленное изучение учебных предметов, предметных областей (профильное обучение) 10 класс ФГОС	до 20 000
	за организацию внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально- групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости	до 20 000
	за консультации по социально-психологической адаптации обучающихся к новой ситуации обучения, в рамках введения в ФГОС СОО 10-11 класс	до 20 000
	за работу с информационным web-ресурсом <a href="http://446402.ucoz.org">http://446402.ucoz.org</a>	до 20 000
Специалист по закупкам	ведение информационно-сопроводительной работы на сайте <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a>	до 20 000



## **9. Порядок расчета отпускных выплат и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск**

9.1. Размер отпускных выплат определяется произведением количества дней отпуска (неиспользованного отпуска) и среднего дневного заработка.

9.2. Средний дневной заработок для оплаты отпусков, предоставляемых в календарных днях, и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется в соответствии с п. 10 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы (утв. постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. N 922).

9.3. При увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, работодатель вправе произвести удержание за неотработанные дни отпуска.(ст. 137, 138 ТК РФ).

9.4. Удержания за неотработанные дни отпуска не производятся, если работник увольняется по основаниям, предусмотренным п. 8 части первой ст. 77, п. 1, п. 2 и п. 4 части первой ст. 81, п. 1, п. 2, п. 5, п. 6 и п. 7 ст. 83 ТК РФ.

9.5. Если начисленных сотруднику при увольнении сумм недостаточно для полного погашения задолженности или ограничения, установленные ст. 138 ТК РФ, не позволяют полностью погасить задолженность, то оставшуюся часть работник может добровольно перечислить на расчетный счет учреждения.

## **10. Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности**

10.1. Размер пособия по временной нетрудоспособности определен ст. 7 Федерального закона от 29.12.2006 N 255-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

10.2. Порядок исчисления пособий определен ст.14. Федерального закона от 29.12.2006 N 255-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

### **11. Порядок оплаты труда работникам, работающим по суммированному учету рабочего времени.**

11.1. Стоимости часа для суммированного учета рабочего времени рассчитывается путем деления суммы заработной платы, фактически начисленной за отработанные часы в расчетном периоде, включая премии и вознаграждения, на количество часов, фактически отработанных в этот период.

11.2. При суммированном учете в отдельные периоды времени допускается переработка. Однако она считается сверхурочной работой только в том случае, если имеет место по окончании учетного периода, т.е. календарного года (ч.1 ст.99 ТК РФ). При этом сверхурочные работы не должны превышать 120 часов в год (ч.6 ст.99 ТК РФ). Работа, выполненная сверх нормального числа рабочих часов за учетный период, должна оплачиваться как сверхурочная в соответствии со ст.152 ТК РФ.

11.3. При системе оплаты труда на основании часовой тарифной ставки оплата по итогам каждого месяца формируется исходя из фактически отработанных часов, но оплата сверхурочно отработанных часов производится за вычетом уже произведенной оплаты в одинарном размере по итогам каждого месяца.

### **12. Порядок оплаты за сверхурочную работу**

12.1. На основании приказа директора работнику оплачиваются рабочие часы, отработанные сверх нормы рабочего времени за учетный период соответствии со ст. 152 ТК РФ: за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере среднего часового заработка, рассчитанного с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, за последующие часы - не менее чем в двойном размере

среднего часового заработка, рассчитанного с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

### **13. Порядок оплаты работы в праздничные и выходные дни**

13.1. Привлечение сотрудников к работе в выходные и праздники производится по письменному распоряжению работодателя.

13.2. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее в двойном размере среднего часового заработка, рассчитанного с учетом компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии со ст. 153 ТК РФ при наличии экономии в фонде оплаты труда учреждения.

13.3. Работа в выходной или нерабочий праздничный день, работнику может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

### **14. Порядок начисления и выплаты заработной платы за первую и вторую половину месяца**

14.1. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

14.2. Заработная плата за первую половину месяца выплачивается пропорционально отработанному времени. При определении размера выплаты заработной платы за первую половину месяца учитываются:

- оклад (тарифная ставка) работника за отработанное время,

- надбавки за отработанное время, расчет которых не зависит от оценки итогов работы за месяц в целом, а также от выполнения месячной нормы рабочего времени и норм труда (трудовых обязанностей) (компенсационная выплата за работ)

- в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, надбавки за совмещение должностей, за профессиональное мастерство, за стаж работы и другие).

14.3. Заработная плата за вторую половину месяца (окончательный расчет за месяц) выплачивается пропорционально отработанному времени. При определении размера выплаты заработной платы за вторую половину месяца учитываются:

- оклад (тарифная ставка) работника за отработанное время (вторую половину месяца),

- надбавки за отработанное время (вторую половину месяца), расчет которых не зависит от оценки итогов работы за месяц в целом, а также от выполнения месячной нормы рабочего времени и норм труда (трудовых обязанностей) (компенсационная выплата за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, надбавки за совмещение должностей, за профессиональное мастерство, за стаж работы и другие)

- выплаты стимулирующего характера, начисляемые по результатам выполнения показателей эффективности (оценка которых осуществляется по итогам работы за месяц),

- выплаты компенсационного характера, расчет которых зависит от выполнения месячной нормы рабочего времени и возможен только по окончании месяца (выплаты за сверхурочную работу).

## **15. Минимальный размер оплаты труда**

15.1. Минимальный размер оплаты труда (далее - МРОТ) полагается всем без исключения сотрудникам, которые полностью отработали за месяц норму

рабочего времени и выполнили нормы труда (трудовые обязанности) (часть третья ст. 133 ТК РФ).

15.2. При исчислении нормы рабочего времени принимается во внимание продолжительность рабочей недели, установленной для соответствующей категории работников, и график 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье (п. 1 Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 13.08.2009 N 588н).

15.3. Выполнение норм труда (трудовых обязанностей) контролируется работодателем исходя из условий трудовых договоров с работниками. Нормы труда вводятся, заменяются или пересматриваются в порядке, установленном ст. 162 ТК РФ.

15.4. При расчете размера доплаты до МРОТ в составе заработной платы не учитываются три дня за счет работодателя при временной нетрудоспособности работника, доплата за работу в ночное время, за сверхурочную работу, за работу в выходные и праздничные дни и размер доплаты определяется исходя из отработанных дней.

## **16. Порядок и условия назначения стимулирующих выплат**

16.1. Виды, порядок и условия назначения стимулирующих выплат работникам Учреждения, а так же периодичность их установления регламентируются «Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения», принимаемым в соответствии с нормативными законодательными актами Самарской области.

**17. Ежемесячная денежная выплата в размере 5000 (пяти тысяч) рублей (далее - денежная выплата) молодым, в возрасте не старше 30 лет, педагогическим работникам.**

17.1. Денежная выплата производится молодому, в возрасте не старше 30 лет, педагогическому работнику, принятому на работу по трудовому договору по педагогической специальности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (далее - педагогическая специальность), в государственное образовательное учреждение, являющееся основным местом его работы, в течение года после окончания им образовательной организации высшего или среднего профессионального образования в соответствии с положениями пункта 1 статьи 46 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" или во время его обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с положениями пунктов 3 и 4 статьи 46 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (далее – педагогический работник).

17.2. Датой окончания образовательной организации высшего или среднего профессионального образования считается дата решения государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации и выдачи документа об образовании и (или) о квалификации.

17.3. Денежная выплата производится педагогическому работнику при условии выполнения им норм рабочего времени ( норма часов педагогической работы за ставку заработной платы), определенной уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти.

17.4. Денежная выплата производится педагогическому работнику со дня его принятия на работу в государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное и дошкольное образовательное учреждение до истечения трехлетнего стажа работы по педагогической специальности.

17.5. В случае перехода педагогического работника, на работу по трудовому договору по педагогической специальности в другое государственное

образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное и дошкольное образовательное учреждение осуществление денежной выплаты ему сохраняется.

17.6. В случае перехода молодого, в возрасте до 30 лет, работника, принятого на работу в образовательную организацию в течение года после окончания им образовательной организации высшего или среднего профессионального образования или в соответствии со статьей 46 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" во время его обучения по образовательным программам высшего образования и имеющего стаж работы по педагогической специальности менее трех лет, из образовательной организации, не являющейся государственным образовательным учреждением, на работу по трудовому договору по педагогической специальности в государственное образовательное учреждение осуществление денежной выплаты такому педагогическому работнику производится со дня его принятия на работу в государственное образовательное учреждение до истечения трехлетнего стажа работы по педагогической специальности.

17.7. При исчислении срока, не учитывается время:

- прохождения военной службы или альтернативной гражданской службы;
- обучения по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров;
- отпуска по беременности и родам;
- ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- длительная (более трех месяцев) временная нетрудоспособность гражданина вследствие заболевания, травмы.

17.8. Осуществление ежемесячной денежной выплаты в размере 5000 (пяти тысяч) рублей молодым, в возрасте не старше 30 лет, педагогическим работникам, впервые принятым на работу по трудовому договору по педагогической

специальности в учреждение, являющееся основным местом его работы, в год окончания ими высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, определяется исходя из размера ежемесячной денежной выплаты, фактической численности данной категории работников учреждений и количества отработанных ими месяцев, а также величины расходов на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

#### **18. Ежемесячная денежная выплата 5000 рублей педагогическим работникам структурного подразделения детский сад «Теремок».**

18.1. Денежная выплата 5000 (пяти тысяч) производится педагогическому работнику, оплата труда которого осуществляется в соответствии с постановлением Самарской области от 10.09.2008 №353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в части реализации образовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета и Методики расчета нормативов финансового обеспечения расходов по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в государственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета» (далее – педагогический работник).



18.2. Денежная выплата производится в размере 5000 (пяти тысяч) рублей педагогическим работникам на ставку заработной платы. Если педагогический работник, работает по совместительству, денежная выплата выплачивается при условии, что по основному месту работы они не имеют права на ее получение.

18.3. Денежная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени и учитывается при определении среднего заработка.

18.4. Денежная выплата в структурном подразделении осуществляется до увольнения педагогического работника или до перехода на непедагогическую должность (профессию) в школе. Основанием для денежной выплаты педагогическому работнику является приказ директора школы. На сумму денежной выплаты производится начисление по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Сотрудникам, проработавшим неполный рабочий период, денежная выплата начисляется за фактически отработанное время. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).

18.5. Оплата временно отсутствующего сотрудника производится на основании приказа об оплате замены по часам:

$$ЗПз = Дв / Нч * Чзам, \text{ где,}$$

Дв - денежная выплата 5000 (пяти тысяч) руб.;

Нч – норма рабочего времени в часах,

Чзам – часов замены согласно табелю учета рабочего времени, приказа об оплате замены.

18.6. Денежная выплата педагогическому работнику учитывается: – при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам и других пособий, выплачиваемых из средств социального страхования, а также при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня болезни, выплачиваемые за счет средств работодателя; – при определении среднего заработка, сохраняемого за педагогическими работниками по основному месту работы, направленными с отрывом от основной работы для повышения квалификации в образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов; – для оплаты ежегодных основных и дополнительных отпусков и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск, а также дополнительных отпусков в связи с обучением; – в других случаях исчисления среднего заработка.

**19. Ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (далее - вознаграждение) педагогическим работникам, государственного образовательного учреждения, реализующего основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.**

19.1. Вознаграждение состоит из двух частей:

- части вознаграждения, выплачиваемой за счет средств областного бюджета (далее - часть вознаграждения за счет средств областного бюджета);

- части вознаграждения, выплачиваемой за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета (далее - часть вознаграждения за счет средств федерального бюджета).

19.2. При определении размера части вознаграждения за счет средств областного бюджета и размера части вознаграждения за счет средств федерального бюджета педагогическим работникам государственных образовательных учреждений,

находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных общеобразовательных учреждений Самарской области, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы, учитываются установленные трудовым законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

19.3. Выплата вознаграждения производится педагогическим работникам образовательных учреждений, на которых приказом образовательного учреждения возложены функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в классе.

19.4. В классах (классах-комплектах) с численностью обучающихся не менее наполняемости, установленной согласно Постановления Правительства Самарской области «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждений» № 12 от 15 февраля 2006 года, в последующей редакции 22 мая 2020 года № 345 в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы, расположенных в сельской местности – 14 человек, часть вознаграждения за счет средств областного бюджета выплачивается в размере 2 015 рублей.

19.5. В классах (классах-комплектах), с численностью обучающихся меньше установленной наполняемости – 14 человек, часть вознаграждения за счет средств

областного бюджета определяется в размере, уменьшенном пропорционально количеству обучающихся.

19.6. Выплата части вознаграждения за счет средств федерального бюджета осуществляется в размере 5 000 рублей производится педагогическим работникам образовательных учреждений, на которых приказом образовательного учреждения возложены функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в классе.

19.7. Выплата части вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей выплачивается педагогическим работникам за каждый класс (класс-комплект) независимо от обучающихся в классе (классе-комплекте).

19.8. Класс-комплект, который в целях выплаты денежного вознаграждения принимается за один класс, может формироваться из обучающихся с 1-4 классов в порядке предусмотренном пунктом 10.15. СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г № 189.

19.9. Выплата вознаграждения за классное руководство за счет средств областного и федерального бюджетов исчисляется пропорционально отработанному времени.

19.10. При отсутствии педагогического работника в случае его нетрудоспособности первые три дня оплачиваются за счет фонда оплаты труда работодателя, а последующие дни - за счет средств Фонда социального страхования, замещение отсутствующего педагогического работника осуществляется с 4-го дня(за счет средств федерального бюджета),при наличии экономии возможно замещение с 1-го дня; с 1-го дня (за счет средств областного бюджета).

19.11. При отсутствии педагогического работника, совмещающего работу с получением образования, при направлении его в командировку, при получении

дополнительного профессионального образования сохраняется за работником средняя заработная плата, в связи с этим замещение отсутствующего работника не осуществляется.

19.12. Выплата вознаграждения производится в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы. Указанное вознаграждение учитывается при расчете среднего заработка.

**20. Размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями: в оклады (должностные оклады) педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.**

20.1. При определении объема средств на выплату ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) образовательных учреждений, учитываются отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

20.2. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, ежемесячная денежная выплата выплачивается при условии, если по основному месту работы они не имеют права на ее получение.

**21. Порядок оплаты труда работников школы, осуществляющие школьные перевозки**

21.1. Расчет заработной платы водителей и сопровождающих воспитателей при осуществлении школьных перевозок регламентируется Методикой, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2007 г. № 267 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области» и постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2008 г. № 522 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 24.12.2007 г. № 267».

21.2. В штатном расписании, установленном для обеспечения школьных перевозок, предусматривается на 1 ставку водителя не более 0,5 ставки сопровождающего воспитателя.

21.3. При расчете фонда оплаты труда водителей и сопровождающих воспитателей предусматриваются доплаты в размере 91% для водителя, в размере 25% для сопровождающих воспитателей от тарифной части, которые устанавливаются в соответствии с Положением.

21.4. Объем средств областного бюджета на выплату заработной платы водителям школьных автобусов, сопровождающим воспитателям и размеры надбавок, устанавливаемых в зависимости от стажа работы водителем автобуса и количества километров, проезжаемых школьным автобусом в день определяется по методике, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2007 г. № 267 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области».

21.5. Формирование фонда оплаты труда работников осуществляющих школьные перевозки (водитель автобуса) определяется по формуле:

$$\text{ФОТ} = C + (CY_1N_1 + CY_2N_2 + CY_3N_3 + CX_1K_1 + CX_2K_2 + CX_3K_3) * 1,302 * 12, \text{ где}$$

**ФОТ** – фонд оплаты труда за счет средств областного бюджета;

**С** – размер оклада водителя школьного автобуса, утвержденный постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 г. № 431;

$Y_1, Y_2, Y_3$  – размер надбавки с учетом стажа работы водителем автобуса;  
 $N_1, N_2, N_3$  – количество водителей, имеющих стаж работы водителем автобуса;  
 $X_1, X_2, X_3$  – размер надбавки, учитывающий среднее количество километров, проезжаемых школьным автобусом в день;  
 $K_1, K_2, K_3$  – число водителей школьных автобусов, проезжающих среднее количество километров в день.

В зависимости от стажа работы водителем автобуса устанавливаются надбавки:

$Y_1$  – до 100%, если стаж работы составляет от 3 до 5 лет;  
 $Y_2$  – до 125%, если стаж работы составляет от 5 до 10 лет;  
 $Y_3$  – до 150%, если стаж работы составляет свыше 10 лет.

В зависимости от среднего количества километров, проезжаемых школьным автобусом в день, устанавливаются надбавки:

$X_1$  – до 100%, если среднее количество километров не превышает 40 км;  
 $X_2$  – до 125%, если среднее количество километров составляет от 41 до 70 км;  
 $X_3$  – до 150%, если среднее количество километров превышает 70 км;

Формирование фонда оплаты труда работников осуществляющих школьные перевозки (сопровождающий воспитатель) определяется по формуле:

$$\text{ФОТ} = C + (CY), \text{ где}$$

**ФОТ** – фонд оплаты труда за счет средств областного бюджета;  
**C** – размер оклада сопровождающего, утвержденный постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 г. № 431;  
**Y** – размер доплаты за работу в сельской местности.

21.6. Надбавки водителю школьного автобуса в совокупности не должны превышать 300% от размера тарифной ставки (оклада) 10 разряда Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области, утвержденной Правительством Самарской области.

21.7. Экономия по фонду оплаты труда работников, осуществляющих школьные перевозки, направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам.

## **22. Выплаты компенсации педагогическим работникам за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

22.1. Выплата компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачиваемой педагогическим работникам образовательных учреждений, участвующих по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области в проведении ГИА (далее – компенсация) производится следующим категориям педагогических работников, участвующих по решению органа исполнительной власти Самарской области, уполномоченного Правительством Самарской области, в проведении ГИА (далее-педагогические работники):

- а) членам государственной экзаменационной комиссии (далее-ГЭК);
- б) руководителям пунктов проведения экзаменов (далее-ППЭ);
- в) председателям и экспертам предметных комиссий по учебным предметам (далее-ПК);
- г) организаторам в аудиториях проведения ГИА;
- д) организаторам вне аудиторий проведения ГИА;
- е) техническим специалистам;



ж) ассистентам лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

з) специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;

и) экзаменаторам-собеседникам для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме (далее - экзаменаторы-собеседники);

к) экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии.

22.2. Персональный состав педагогических работников, относящихся к категориям, указанным в подпунктах «а», «б», «в» пункта 2 порядка выплаты и размера компенсации, утверждается приказами министерства образования и науки Самарской области. Персональный состав педагогических работников, относящихся к категориям, указанным в подпунктах «г», «д», «е», «ж» пункта 2 порядка выплаты и размера компенсации, утверждается приказом руководителя Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области.

Компенсация педагогическим работникам образовательных организаций выплачивается на основании ведомости учета дней участия педагогического работника в подготовке и проведении ГИА (далее - документы учета дней участия в ГИА, представленных педагогическим работником в образовательную организацию). Формы ведомостей учета дней участия педагогических работников в подготовке и проведении ГИА утверждаются министерством образования и науки Самарской области.

22.3. Размер компенсации за один день участия педагогического работника в подготовке и проведении ГИА устанавливаются Постановлением Правительства Самарской области № 336 от 22 мая 2019г. «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и утверждения порядка выплаты и размера компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачиваемой педагогическим работникам образовательных учреждений, участвующим по решению

уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области в проведении государственной итоговой аттестации».

22.4. Выплата компенсации педагогическим работникам образовательных организаций производится в месяце, следующем за месяцем предоставления ими в образовательную организацию документов учета дней участия в ГИА, в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

## **23. Премирование**

23.1. Премирование производится в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения по результатам работы производится в целях их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых работ, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, а также в повышении уровня ответственности за порученную работу, размер премии каждому работнику устанавливается приказом руководителя образовательного учреждения о поощрении работника или группы работников.

23.2. Премии могут выплачиваться:

- за активное и творческое участие в подготовке и проведении окружных, областных мероприятий;
- за профессионализм, высокие показатели в работе;
- за первое, второе и третье места в смотре- конкурсе( на уровне ОУ);
- за высокие результаты по итогам работы за год;
- за высокий уровень работы с родителями;
- за выполнение особо важных или срочных работ;
- за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
- за качественное выполнение должностных и функциональных обязанностей;
- за результативность и эффективность по итогам работы за квартал, полугодие, год;
- за высокое профессиональное мастерство.

23.3. Премирование работников по результатам работы производится в целях их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых работ, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, а также в повышении уровня ответственности за порученную работу.

23.4. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается до 20 000 рублей.

23.5. Премия за применение в работе достижений науки и передовых методов труда выплачивается до 20 000 рублей.

23.6. К иным поощрительным выплатам относятся премии:

- за подготовку обучающихся к участию в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях и т.д.) до 20 000 рублей;

- за личный творческий вклад в подготовке учреждения к работе в летний оздоровительный период до 20 000 рублей;

- за личный творческий вклад в подготовке учреждения к новому учебному году до 20 000 рублей;

- за личный творческий вклад в подготовке учреждения к аккредитации до 20 000 рублей; - за результативность и эффективность по итогам работы за год до 20 000 рублей;

- за внедрение и освоение новых инновационных технологий и компьютерных программ до 20 000 рублей;

- за применение в работе новых педагогических технологий до 20 000 рублей;

- за высокое профессиональное мастерство (проведение мастер-класса, участие в жюри, работа экспертами и т.д.) до 20 000 рублей;

- за распространение передового опыта работы (фестиваль, семинар, конференция и т.д.) до 20 000 рублей;

- за профессиональное и плодотворное сотрудничество с родителями до 20 000 рублей;

- за получение наград муниципального, регионального, федерального или государственного уровня до 20 000 рублей;

- за высокий уровень организации и проведения открытых городских и региональных мероприятий, мероприятий учреждения до 20 000 рублей;
- за высокое качество ведения документации до 20 000 рублей;
- за оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок до 20 000 рублей;
- за формирования имиджа учреждения, через СМИ, публикации в научно-методических сборниках, сайте до 20 000 рублей;
- за труд, связанный с сезонными работами по содержанию и благоустройству территории до 20 000 рублей;
- за интенсивность труда во время листопада, снегопада, гололеда до 20 000 рублей.

23.7. Основанием для начисления премии является приказ руководителя образовательного учреждения о поощрении работника или группы работников, устанавливающего размер премии каждому работнику.

23.8. Премии руководителю образовательного учреждения выплачиваются в пределах фонда оплаты труда и стимулирующего фонда на основании представления образовательного учреждения по приказам руководителя Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области.

## **24. Материальная помощь**

24.1. Работникам Учреждения может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

24.2. Материальная помощь (размер до 50 000 рублей) выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства)

- смерть близких родственников (родителей, супруга, детей)

24.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

24.4. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Учреждения при согласовании с профсоюзным комитетом Учреждения.

24.5. Материальная помощь руководителю Учреждения выплачивается по приказу руководителя Кинельского управления Министерства образования и науки Самарской области.

## **25. Порядок определения уровня образования**

25.1. Уровень образования педагогических работников определяется на основании дипломов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили.

## **26. Порядок определения стажа педагогической работы**

26.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка. Для подтверждения стажа работы могут быть представлены и другие документы.

26.2. В стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях.

## **27. Срок действия Положения**

27.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с января 2022г. и действует до внесения новых изменений в систему оплаты труда Правительством Самарской области.

27.2. Настоящее Положение может изменяться, дополняться, корректироваться решением общего собрания трудового коллектива работников Учреждения.