Консультацию (справочную информацию) по вопросам предоставления государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» можно получить у директора общеобразовательной организации Находновой Юлии Геннадьевны:

- на личном приеме (консультировании),
- по телефону **(84663) 3-16-38**,
- по письменному обращению, включая обращения в электронном виде (**электронный адрес Учреждения: syrey_sch@mail.ru**.

Индивидуальное личное консультирование осуществляется:

- в режиме общей очереди в дни приема:

понедельник с 09^{00} - 16^{00};
вторник с 09^{00} - 12^{00};
среда с 14^{00} - 16^{00};
четверг с 09^{00} - 12^{00};
пятница с 14^{00} - 16^{00};

- по предварительной записи.

При определении времени консультации по телефону Директор школы назначает время на основе уже имеющихся встреч с заявителями и времени, удобного для заявителя.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица не может превышать 10 минут.

Ответ на устное обращение, поступившее на личном приеме, дается устно, с согласия заявителя в ходе личного приема (если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки). В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные действующим законодательством.

Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте, ответ на обращение заявителя отправляется по почте в адрес заявителя в письменной форме. В случае обращения в форме электронного

документа ответ отправляется по электронной почте на электронный адрес заявителя в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Индивидуальное консультирование по телефону.

Звонки заявителей принимаются в соответствии с графиком работы должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается на другое должностное лицо или гражданину будет сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, или может быть предложено, изложить суть обращения в письменной форме.

Публичное письменное консультирование.

Публичное письменное консультирование должностными лицами осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах, в местах предоставления государственной услуги, а также публикуется в виде информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Учреждения.

Консультации в объеме, предусмотренном Административным регламентом «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход», предоставляются должностными лицами в рабочее время в течение всего срока предоставления государственной услуги.

Консультации проводятся по следующим вопросам:

перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

источника получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

времени приема и выдачи документов;

сроков предоставления государственной услуги;

порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Все консультации и справочная информация предоставляются бесплатно.