

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы с. Сырейка
муниципального района Кинельский Самарской области

на 2015 – 2018 годы

От работников
Председатель первичной профсоюзной
организации ГОУ СОШ с.Сырейка
муниципального района Кинельский
Самарской области

 В.С.Зинина

« 09 » ноябре 2015 г.

От работодателя
Директор ГБОУ СОШ с.Сырейка
муниципального района Кинельский
Самарской области



 Н.В.Тремасова

« 09 » ноябре 2015 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
прошел уведомительную регистрацию
в органе по труду _____
(указать наименование органа)

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года

Руководитель органа по труду _____
(должность, ф.и.о. и подпись)

М.П.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН	
в департаменте трудовых отношений министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области	
« 12 » 11	20 15
Регистрационный № 51	
г.о.Кинель, ул.Мира, 41а тел. (846-63) 2-19-80	
Подпись	

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Сырейка муниципального района Кинельский Самарской области.

1.2. Основой для заключения коллективного договора являются:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации;

Региональное соглашение по регулированию социально-трудовых отношений.

1.3. Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательной организации и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями.

Сторонами коллективного договора являются:

работодатель в лице его директора школы Тремасовой Натальи Владимировны (далее – работодатель);

работники образовательной организации в лице их представителя – первичной профсоюзной организации в лице председателя первичной профсоюзной организации (далее – выборный орган первичной профсоюзной организации) Зининой Валентины Степановны.

1.4. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

1.5. Ни одна из сторон, заключивших настоящий коллективный договор, не может в течение срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств. До истечения срока действия коллективный договор может быть изменен или дополнен по взаимной договоренности сторон.

1.6. Коллективный договор, а так же трудовой договор не могут содержать условий, снижающих их уровень прав и гарантий работников, установленных трудовым законодательством.

1.7. Коллективный договор вступает в силу со дня утверждения его на собрании трудового коллектива и действует 3 года.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.9. При ликвидации образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. Стороны договорились, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон без созыва общего собрания (конференции) работников в установленном законом порядке (статья 44 ТК

РФ). Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями прежнего коллективного договора

1.11. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора в лице их представителей, соответствующими органами по труду.

II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Стороны обязуются контролировать оплату труда для работников школы в соответствии с отраслевой системой оплаты труда работников образования, принятой в Самарской области.

2.2. Стороны обязуются совместно содействовать выполнению Закона РФ «Об образовании», отношения между работником и работодателем регулировать трудовым договором, заключенным в соответствии с трудовым законодательством РФ, настоящим договором.

Работодатель обязуется:

2.3. Обеспечить эффективное руководство в ГБОУ СОШ с.Сырейка, высокую степень организации труда и производства, совершенствовать учебно-воспитательный процесс, соблюдение законов РФ, улучшение труда работников.

2.4. Организовать труд работников так, чтобы каждый имел возможность работать высокопроизводительно и качественно по своей специальности и квалификации, обеспечить повышение квалификации работников, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением в учебных заведениях.

2.5. Обеспечивать работникам оплату их труда в соответствии с присвоенным разрядом, квалификацией, занимаемой должностью, обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности.

2.6. Совершенствовать организацию оплаты труда, обеспечивать материальную заинтересованность работников в результатах их личного труда, в общих итогах работы.

2.7. Не допускать необоснованного сокращения рабочих мест.

2.8. Максимально обеспечивать работникам занятость, оплату и условия труда, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством и настоящим договором.

Работники обязаны:

2.9. Соблюдать трудовую и производственную дисциплину, выполнять правила внутреннего трудового распорядка, добросовестно исполнять свои трудовые обязанности.

2.10. Повышать свой профессиональный уровень.

2.11. Создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе.

2.12. В установленный срок проходить медицинский осмотр.

2.13. Бережно относиться к имуществу работодателя и других работников.

2.14. Воспитывать у детей бережное отношение к имуществу школы.

2.15. Незамедлительно сообщить руководителю или лицу его заменяющему о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.

III. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

3.1. Приём на работу оформляется заключением письменного трудового договора.

3.2. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменение и расторжение определяются в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положения работников по сравнению с действующим законодательством, а так же отраслевым тарифным, региональным, территориальным соглашением, настоящим договором.

3.3. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменном виде (ст. 57 ч. 3 ТК РФ).

3.4. В трудовом договоре оговариваются существенные условия труда, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе объём учебной нагрузки. Режим

и продолжительность рабочего времени, льготы, компенсации, оплата труда и др.

3.5. Объём учебной нагрузки педагогическим работникам в соответствии с п. 66 Типового положения об общеобразовательном учреждении устанавливается работодателем, исходя из количества часов по учебному плану, программе, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении с учётом мнения профкома.

Учебная нагрузка может меняться при тарификациях на новый учебный год, о чём сотрудник должен быть проинформирован в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

Работодатель должен ознакомить педагогических работников до ухода в очередной отпуск с их учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде.

3.6. В течение учебного года изменения существенных условий трудового договора допускаются только в случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

О введении изменений существенных условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст. 73 ТК РФ).

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу,

Соответствующую его квалификации и состоянию здоровья, а при отсутствии такой работы - вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую работник может выполнять с учётом его квалификации и состояния здоровья.

3.7. При сокращении численности или штата работников организации преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с наиболее высокой производительностью труда и квалификацией. Предпочтение отдать так же семейным при наличии двух

работников с самостоятельным заработком, работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от производства; работникам предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии), проработавшим в ГБОУ СОШ с. Сырейка более 10 лет (ст. 179 ТК РФ).

3.8. Учебная нагрузка учителям, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до исполнения им возраста до 1,5 года устанавливается на общих основаниях и передаётся на этот период для выполнения другими учителями.

3.9. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременными женщинами не допускается, за исключением случаев ликвидации организации.

3.10. Работодатель обязуется предпринять упреждающие меры, направленные на снижение социальной напряжённости в коллективе:

- предоставить работникам право добровольного ухода в очередной отпуск, в случае непредвиденной ситуации, по согласованию с администрацией;
- установить режим неполной занятости (при изменении объёма работ) в связи с сокращением учащихся.

3.11. Сокращённым работникам предоставляется один оплачиваемый день в неделю для поиска работы, с минимальными потерями по оплате труда.

3.12. Сохранять педагогическим работникам по истечении срока действия квалификационной категории в течение одного года уровень оплаты труда с учётом ранее имевшейся квалификационной категории по заявлению работника:

- при выходе на работу после нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребёнком.

IV. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Оплата труда педагогических работников ГБОУ СОШ с. Сырейка осуществляется на основе Новой системы оплаты труда работников учреждений образования Самарской области и в соответствии с Положением об оплате труда (приложение № 6).

4.2. Аттестация работников образования производится в соответствии с Положением об аттестации руководителей и педагогических работников.

4.3. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

Запрещается какая-либо дискриминация при установлении или изменении заработной платы и других условий оплаты труда (ст.132 ТК РФ).

4.4. Круг обязанностей работника определяется должностной инструкцией. За выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг прямых обязанностей работников, за совмещение профессий, расширение зоны обслуживания, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, за работу в условиях, отличающихся от нормальных, работникам устанавливаются доплаты и надбавки к ставке в пределах фонда оплаты труда и ассигнований, выделенных на установление доплат и надбавок, предусмотренных законодательством.

4.5. Доплаты и надбавки устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда в порядке установления доплат, надбавок к должностным окладам и материальном стимулировании работников школы и структурного подразделения детский сад «Теремок» ГБОУ СОШ с. Сырейка, которое является приложением № 7 к данному коллективному договору.

4.6. Премирование работников и материальная помощь производятся в соответствии с Положением о порядке установления доплат и надбавок к должностным окладам и материальном стимулировании работников ГБОУ СОШ с. Сырейка.

4.7. Выплата заработной платы производится два раза в месяц 7 и 24 числа месяца путём перечисления через банк на дебетовые пластиковые карточки.

4.8. Изменение размера заработной платы производится при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией; при присвоении почётного звания или получения других отраслевых наград- со дня присвоения.

4.9. Время приостановки работником работы в связи с проведением капитального ремонта оплачивается как время простоя по вине работодателя в размере двух третей средней заработной платы работника.

4.10. В случаях коллективных трудовых споров, приведших к забастовкам, работодатель сохраняет за работниками, участвующими в забастовках, заработную плату в полном объёме.

4.11. В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся (воспитанников) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, являющимся рабочим временем

педагогических и других работников учреждения, за ними сохраняется заработная плата в установленном порядке.

4.12. Форма расчетного листка утверждается работодателем с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (приложение № 1).

4.13. Педагогическим работникам, приступившим к трудовой деятельности в образовательной организации не позднее трех лет после окончания образовательной организации высшего или профессионального образования, выплачивается единовременное пособие в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

4.14. Работникам, награжденными ведомственными наградами (в т.ч. почетными званиями «Заслуженный учитель» СССР, РФ или Самарской области в размере до 2500 (две тысячи пятьсот) рублей (приложение № 2).

V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Рабочее время определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст. 91 ТК РФ), учебным расписанием, годовым календарным графиком, графиком сменности, утверждёнными работодателем с учётом мнения профкома, а также условиями Трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

5.2. Продолжительность рабочей недели (*пятидневная*) непрерывная рабочая неделя с (*соответственно с двумя*) выходными днями в неделю устанавливается для работников правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.

5.3. Для педагогических работников образовательной организации устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. Для следующих категорий работников: руководители всех уровней, заместители устанавливается ненормированный рабочий день.

5.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных организаций, утверждёнными в установленном порядке.

5.5. Женщинам, работающим в сельской местности, устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени продолжительностью 36 часов в неделю, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена иными законодательными актами (пункт 1.3 Постановления ВС РСФСР от 01.11.1990 г. № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе»).

5.6. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливается в следующих случаях:

- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребёнка в возрасте до 14 лет (ребёнка-инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющие уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением. Работа на условиях неполного рабочего времени не влечёт для работников, каких-либо ограничений и других трудовых прав (ст. 92 ТК РФ).

5.7. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

5.8. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не может превышать 4 часов в день и 16 часов в неделю.

5.9. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно (ст. 122 ТК РФ). Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпуском, утверждённым руководителем с учетом мнения (по согласованию) профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение отпуска и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

5.10. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации, остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в образовательной организации, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев (статья 122 ТК РФ).

При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать

установленной для них продолжительности и оплачиваться в полном размере.

5.11. Работодатель обязуется предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со ст. 117 ТК РФ.

5.12. Стороны договорились предоставлять отпуск с сохранением заработной платы работникам (в календарных днях) в следующих случаях:

- в связи со смертью близких родственников – 3 дня;
- вступлением в брак – 3 дня;
- вступлением в брак детей сотрудников – 2 дня;
- для проводов сына в армию – 1 день;
- за работу в предметных комиссиях окружных олимпиад: суббота – 1 день; воскресенье – 2 дня.

5.13. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его заявлению с разрешения руководителя может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в соответствии со ст. 128 ТК РФ.

5.14. Вне графика могут быть представлены отпуска работникам, имеющим санаторную путёвку.

5.15. В каникулярное время работники могут привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения и др.) в пределах установленного им рабочего времени.

5.16. Для сторожей устанавливается следующий режим работы: с 19⁰⁰ до 7⁰⁰ часов. Оплата производится с учётом работы в ночное время, в выходные и праздничные дни.

5.17. Для работников, работающих по графику (сторожей) ведётся суммированный учёт рабочего времени, чтобы продолжительность рабочего времени за учётный период не превышала нормального числа рабочих часов.

VI. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1. Обеспечивать безопасные и здоровые условия труда при проведении образовательного процесса.

6.1.2. Осуществлять финансирование (выделять средства) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, проведение специальной оценки условий труда из всех источников финансирования в размере не менее 0,2% от суммы затрат на образовательные услуги (ст. 226 ТК РФ).

- 6.1.3. Использовать возможность возврата части страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 декабря 2012 г. № 580н.
- 6.1.4. Проводить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников образовательных организаций не реже 1 раза в три года.
- 6.1.5. Обеспечивать проверку знаний работников образовательной организации по охране труда к началу каждого учебного года.
- 6.1.6. Обеспечить наличие правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов на рабочих местах.
- 6.1.7. Разработать и утвердить инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием и согласовать их с выборным органом первичной профсоюзной организацией.
- 6.1.8. Обеспечивать проведение в установленном порядке работ по специальной оценке условий труда на рабочих местах.
- 6.1.9. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии с приложением № 3 к настоящему коллективному договору. До проведения в установленном порядке в установленном порядке специальной оценки условий труда работнику, выполняющему работу, включённую в Перечень работ с неблагоприятными условиями труда, утверждённый приказом Гособразования СССР от 20.08.1990 № 579, на которых устанавливается доплата до 12% к ставкам заработной платы, работодатель осуществляет оплату труда в повышенном размере.
- 6.1.10. Обеспечивать работников сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами (приложение № 4).
- 6.1.11. Обеспечивать прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.
- 6.1.12. Обеспечивать установленный санитарными нормами тепловой режим в помещениях.
- 6.1.13. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

6.1.15. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

6.1.16. Создать на паритетной основе совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации комиссию по охране труда для осуществления контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

6.1.17. Оказывать содействие техническим (главным техническим) инспекторам труда Профсоюза, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в образовательной организации. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

6.2. Работники обязуются:

6.2.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

6.2.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

6.2.3. Проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями за счет средств работодателя.

6.2.4. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.2.5. Незамедлительно извещать руководителя, заместителя руководителя либо руководителя структурного подразделения образовательной организации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.3. Осуществлять мероприятия по улучшению условий труда работников ГОУ СОШ с. Сырейка в пределах бюджетного финансирования.

6.4. Обеспечивать условия для осуществления государственного и профсоюзного контроля над соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

6.5. Включать представителей работников технических инспекций труда Профсоюзов в комиссии, принимающие в эксплуатацию вновь вводимые и реконструируемые производственные объекты, средства производства.

VII. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Работодатель обязуется:

7.1. Проводить совместную с профкомом работу по совершенствованию нормативной правовой базы, обеспечивающей функционирование и развитие системы социального партнерства.

7.2. Признать необходимость соблюдения норм и гарантий профсоюзной деятельности, не препятствовать созданию и функционированию профсоюзов в организациях независимо от их организационно-правовой формы.

7.3. Не допускать ограничения гарантируемых законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение увольнения или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

7.4. Работодатель обязан предоставить профкому безвозмездно помещение для проведения собрания, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой, транспортом (ст. 377 ТК РФ).

7.5. При заключении коллективных договоров не допускать снижения уровня мер социальной поддержки. Денежные средства на культурно-массовые мероприятия профсоюзная организация может использовать по назначению.

7.6. Работодатель освобождает от работы с сохранением заработной платы председателя и членов профкома на время участия в качестве делегатов созываемых профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов профсоюза, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

7.7. Работодатель предоставляет профкому необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития учреждения.

7.8. Члены профкома включаются в состав комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию и др.

7.9. Работодатель по согласованию с профкомом рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза по инициативе работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);

- запрещение работы на выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
- массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и иные особые условия труда (ст. 147 ТК РФ);
- размеры повышения заработной платы в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 193, 194 ТК РФ);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);
- выполнение работником должностных обязанностей;
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст. 136 ТК РФ) и другие вопросы.

VIII. ОБЯЗАННОСТИ ПРОФКОМА

- 8.1. Представлять и защищать интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ.
- 8.2. Содействовать выполнению уставных задач ГБОУ СОШ с. Сырейка.
- 8.3. Осуществлять общественный контроль над соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 8.4. Осуществлять общественный контроль над правильностью расходования фонда заработной платы, стимулирующей части ФОТ, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов учреждения.
- 8.5. совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).
- 8.6. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.
- 8.7. Осуществлять общественный контроль над правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них

записей, в том числе при присваивании квалификационной категории по результатам аттестации работников.

8.8. Осуществлять контроль над соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников.

8.9. Осуществлять общественный контроль над правильностью и своевременностью предоставления работником отпусков и их оплаты.

8.10. Участвовать в работе комиссии учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и др.

8.11. Совместно с работодателем обеспечивать регистрацию работников в системе персонифицированного учёта в системе государственного пенсионного страхования.

Контролировать своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о зарплате и страховых взносах работников.

8.12. Оказывать материальную помощь членам профсоюза в случаях болезни, смерти членов семьи и других причин.

8.13. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в учреждении.

IX. КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Стороны договорились:

9.1. Совместно разрабатывать ежегодный план мероприятий по реализации настоящего коллективного договора на текущий год и ежегодно отчитываться на общем собрании работников о его выполнении.

9.2. Работодатель в течение 7 календарных дней со дня подписания коллективного договора направляет его в орган по труду (уполномоченный орган) для уведомительной регистрации.

9.3. Разъяснять условия коллективного договора работникам образовательной организации.

9.4. Представлять сторонам необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего контроля за выполнением условий коллективного договора в течение 7 календарных дней со дня получения соответствующего запроса (*либо на условиях, определенных сторонами*).

Приложение № 1
*к коллективному договору
между работодателем и
работниками
ГБОУ СОШ с. Сырейка
на 2015 – 2018г.г.*

ФОРМА РАСЧЕТНОГО ЛИСТА

Учреждение						месяц
Табельный номер						льготы
Ф.И.О.						
Должность занимаемая						
Начислено:	Сумма	Дни	Часы	%		
Должностной оклад						
Надбавки						
Доплаты						
.....						
Всего начислено:	Сумма	Дни	Часы	%	Ведомость	
Удержано:						
НДФЛ						
Профсоюзный фонд						
.....						
Всего удержано:						
Итого:						
НДФЛ 13% с начало года						
Начислено:						стандартный вычет

Приложение № 2
*к коллективному договору
между работодателем и
работниками
ГБОУ СОШ с. Сырейка
на 2015 – 2018г.г.*

**ПЕРЕЧЕНЬ НАГРАД,
дающих право на денежное вознаграждение**

1. Почетное звание «Заслуженный учитель» СССР, Российской Федерации или Самарской области.

Приложение № 3
*к коллективному договору
между работодателем и
работниками
ГБОУ СОШ с. Сырейка
на 2015 – 2018г.г.*

**СПИСОК,
работ с неблагоприятными условиями труда,
по которым устанавливаются доплаты**

№ п/п	Наименование работ
1.	Стирка, сушка и глаженье белья
2.	Работа у горячих плит, электрожарочных шкафов и других аппаратов для жаренья и выпечки
3.	Работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука
4.	Работы по стирке белья вручную с использованием моющих и дезинфицирующих средств
5.	Работы с использованием химических реактивов, а также с их хранением

Приложение № 4
*к коллективному договору
между работодателем и
работниками
ГБОУ СОШ с. Сырейка
на 2015 – 2018г.г.*

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ,

**работа на которых дает право на обеспечение специальной одеждой,
специальной обувью и средствами индивидуальной защиты**

№ п/п	должность	Специальная одежда	Специальная обувь	СИЗ
1.	Уборщик служебных помещений	Халат, платок	Галоши	Перчатки, маска
2.	Повар	Халат, фартук, колпак		
3.	Медицинская сестра	Халат		Маска

Приложение № 5
*к коллективному договору
 между работодателем и
 работниками
 ГБОУ СОШ с. Сырейка
 на 2015 – 2018г.г.*

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
 средняя общеобразовательная школа с. Сырейка
 муниципального района Кинельский
 Самарской области**

ПРИНЯТО на общем собрании
 трудового коллектива
 Протокол №3
 от 01.09.2015г.
 Представитель трудового коллектива
 _____ / Зинина В.С./

УТВЕРЖДАЮ:
 Приказ № 171-од
 от 01.09.2015г
 директор школы
 _____/Тремасова Н.В./

**СОГЛАШЕНИЕ
 по охране труда администрации и совета трудового коллектива
 ГБОУ СОШ с. Сырейка**

№	Мероприятия	Срок	Ответственн ые	Стоимост ь работ
1.	Проведение обучения по ОТ работников	октябрь	директор	4000
2.	Провести вводный инструктаж со вновь прибывшими работниками школы	При приеме на работу	Директор	-
3.	Провести вводный инструктаж с учащимися 1-11 классов.	Сентябрь	Классные руководители	-
4.	Пересмотр должностных инструкций по охране труда для всех профессий и рабочих мест	сентябрь	директор	-
5.	Провести инструктажи по охране труда на рабочем месте	Сентябрь, февраль	директор	-
6.	Провести инструктажи с учащимися по технике безопасности при организации общественно полезного труда, внеклассных и внешкольных мероприятиях	В течение года	Зам. По воспитательн ой работе, классные руководители	-
7.	Провести зачет по правилам хранения прекурсоров с учителем химии	сентябрь	Заведующий хозяйством	-
8.	Провести беседы по технике безопасности с техническим персоналом.	Сентябрь	Заведующий хозяйством	-

9.	Проверить исправность электрооборудования в кабинете физики и мастерских, проверить маркировку инструментов	Август	Заведующий хозяйством	-
10.	Приобретение ламп искусственного освещения для обеспечения в кабинетах требований (СанПиН 2.4.2.2821-10)	В течение года	Директор, заведующий хозяйством	-
11.	Проведение очередного медицинского осмотра работников учреждения	ноябрь	директор	30000
12.	Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация работников	ноябрь	директор	8000
13.	Посыпать песком подходы к школе.	ноябрь февраль	Заведующий хозяйством	-
14.	Обеспечить кабинеты первичными средствами пожаротушения.	сентябрь	Заведующий хозяйством	3900
15.	Добиваться через комиссию социального страхования путевок работникам школы, нуждающимся в лечении.	Постоянно	Председатель профсоюзного комитета	-
16.	Регулярно проводить в классах и помещениях влажную уборку.		Классные руководители	-
17.	Провести текущий ремонт школы.	август	Заведующий хозяйством	39000