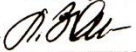




УТВЕРЖДАЮ:
заместитель министра
образования и науки
Самарской области
 Л.Е. Загребова

Акт

по итогам проверки государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Сырейка м.р. Кинельский Самарской области

г. Самара

01.12.2015 г.

В соответствии распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 28.05.2015 г. № 404-р «О проверке государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Сырейка м.р. Кинельский Самарской области» должностными лицами: Аргюшковой Ларисой Николаевной, начальником отдела организации образовательных ресурсов Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области; Башмаковой Татьяной Александровной, ведущим специалистом отдела организации образовательных ресурсов Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области; Скороходовой Татьяной Витальевной, главным бухгалтером Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области проведена плановая проверка ГБОУ СОШ с. Сырейка м.р. Кинельский в присутствии Тремасовой Н.В., директора школы.

Проверка проведена с 16 по 30 ноября 2015 г.

В результате проверки установлено следующее:

1. В учреждении при приеме на работу заключаются в письменной форме трудовые договоры. При приеме на работу заполняется личная карточка (унифицированная форма Т-2).
2. Работникам общеобразовательного учреждения и структурного подразделения – детского сада установлена пятидневная рабочая неделя. В соответствии со ст. 91 ТК РФ для учета и контроля фактически

отработанного и (или) неотработанного рабочего времени в учреждении ведется табель учета рабочего времени ф.0301007 отдельно по школе и структурному подразделению – детскому саду.

3. В соответствии с Правилами ведения и хранения трудовых книжек (утв. Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 N 225) в учреждении издан приказ об ответственности за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек.
4. Уставом учреждения подтверждены полномочия руководителя на подписание приказов и финансово-хозяйственных документов.
5. В соответствии со ст. 212 ТК РФ в учреждении организована работа по обеспечению безопасных условий труда: назначены ответственные лица, разработаны инструкции по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, организованы вводный инструктаж и инструктажи на рабочем месте.
6. В соответствии со ст. 65 ТК РФ у всех работников имеются справки о наличии (отсутствии) судимости.
7. В ГБОУ СОШ с. Сырейка разработано Положение о защите персональных данных работников. Имеется согласие всех работников на обработку персональных данных.
8. Правила внутреннего трудового распорядка для работников учреждения приняты с учетом мнения выборного профсоюзного органа.
9. Трудовые отношения с работниками в учреждении основываются в соответствии ст. 15 и ст. 57 ТК РФ и штатным расписанием.
10. Штатное расписание составляется отдельно по школе, структурному подразделению – детскому саду и утверждаются приказом директора школы. Соотношение числа штатных единиц технического персонала к штатным единицам педагогического персонала школы составляет 0,25 (5,45/21,94).
 - Соотношение штатных единиц к списочному составу составляет:
 - по педагогическому персоналу - 1,57 (21,94/14);
 - по техническому персоналу – 0,68 (5,45/8).

11. В соответствии со ст. 136 ТК РФ в учреждении издан приказ от 14.05.2015 № 89 - об утверждении формы расчетного листка.
12. В учреждении соблюдаются права и исполняются обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Имеется план прохождения курсовой переподготовки работников на 2015-2016 учебный год.
13. В учреждении издан приказ от 01.09.2015 №164 «О создании аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников с целью подтверждения занимаемой должности».
14. Коллективный договор ГБОУ СОШ с. Сырейка на 2015-2018 гг. зарегистрирован в департаменте трудовых отношений министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области 12.11.2015 №51.
15. Должностные инструкции работников разработаны, но не отражают специфику занимаемой должности. Работники под подпись ознакомлены с должностными инструкциями.
16. В ходе проверки рассмотрены вопросы организации работы ГБОУ СОШ с. Сырейка по предупреждению коррупционных правонарушений. Фактов коррупционных правонарушений не выявлено.

В результате проверки выявлены следующие нарушения:

1. В нарушение ст. 244 ТК РФ договоры о полной материальной ответственности заключены с работниками, должности которых не предусмотрены перечнем определенных категорий работников и не являющимися материально-ответственными лицами (сторожа).
2. В нарушение ст. 103 ТК РФ график сменности сторожей школы и структурного подразделения – детского сада на календарный год составляется и не является приложением к коллективному договору учреждения. Ежемесячно графики работы сторожей прилагаются к таблице учета рабочего времени с указанием фактически отработанного времени.
3. В нарушении ст. 67 ТК РФ к трудовым договорам не всегда оформляются дополнительные соглашения. В трудовых договорах не указываются сроки выплаты заработной платы.
4. В коллективном договоре не определен порядок согласования (или учета мнения) при принятии локальных актов учреждения с профсоюзом,

отсутствует перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем. Содержание и структура коллективного договора не в полной мере соответствуют положениям ст.41 ТК РФ (не в полной мере отражается рабочее время и время отдыха, включая вопросы предоставления и продолжительность отпусков и др.). В содержании коллективного договора указаны условия, противоречащие законодательству (привлечение работников к выполнению хозяйственных работ в каникулярное время).

5. В тексте правил внутреннего трудового распорядка имеется ссылка на утратившую силу нормативно правовой акт Постановление Правительства РФ «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам» от 01.10.2002 № 724, не указана норма рабочего времени и режим работы структурного подразделения детского сада, не указана продолжительность учетного периода для работников с суммированным учетом рабочего времени. Работники не ознакомлены под роспись с данными Правилами.
6. В учреждении отсутствует журнал ознакомления с локальными актами, старые локальные акты не отменяются.
7. В нарушение ст.123 ТК РФ график отпусков работников школы и структурного подразделения – детского сада на 2015 год график составлен менее чем за две недели до начала календарного года (27.01.2015г.). График отпусков не согласован с выборным профсоюзным органом, подписи работников учреждения об ознакомлении с графиком отпусков отсутствуют.
8. В нарушении ст.221 ТК РФ сотрудники не в полной мере обеспечиваются средствами индивидуальной защиты. Нарушаются сроки проведения инструктажа при приеме на работу. Отсутствуют протоколы проверки знаний по охране труда у 4-х сотрудников.
9. Положение об оплате труда ГБОУ СОШ с. Сырейка принято на собрании педагогическом совете (протокол от 01.11.2012г. №1), без учета мнения первичной профсоюзной и утверждено приказом директора школы от 01.11.2012 № 11-од (далее - Положение об оплате труда).

Положение о порядке установления доплат и надбавок к должностным окладам и материальном стимулировании работников школы и структурного

подразделения – детский сад «Теремок» ГБОУ СОШ с. Сырейка принято на собрании трудового коллектива 10.01.2013 г. без учета мнения первичной профсоюзной, утверждено приказом директора школы от 10.01.2013 № 17/1-од (далее – Положение о доплатах и надбавках). Положением об оплате труда не предусмотрен порядок определения заработной платы педагогических работников малокомплектной школы с учетом объема дополнительных финансовых средств, отсутствует ссылка на постановление Правительства Самарской области от 29.09.2006 № 126 (с учетом изменений). Положение о доплатах и надбавках не предусмотрено:

- оценка деятельности (количество баллов) в критериях оценивания работников школы и структурного подразделения – детского сада;
- размеры поощрительных выплат работникам школы и детского сада в зависимости от вида премирования;
- размеры материальной помощи в зависимости от случая.

Положением школы предусмотрены доплаты за исполнение обязанностей по должностям, отсутствующим в штатном расписании школы (сторожа, плотника, дворника, рабочего по комплексному обслуживанию здания и др.) и структурного подразделения – детского сада (плотника, кладовщика, сторожа школы).

Срок для устранения выявленных нарушений – до 15 января 2016 г. Информацию об устранении замечаний направить в письменной форме в Кинельское управление министерства образования и науки Самарской области.

Акт направлен министру образования и науки Самарской области
В.А.Пылеву.

Акт составлен на 5 стр. в 2-х экземплярах.

Артюшкова Лариса Николаевна

Башмакова Татьяна Александровна

Скороходова Татьяна Витальевна

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен

Тремасова Н.В., директор ГБОУ СОШ с. Сырейка

