

*государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа
с. Сырейка муниципального района Кинельский Самарской области*

Директор школы



УТВЕРЖДАЮ

Находнова Ю.Г

от « 30 » августа 2019

План работы библиотеки

ГБОУ СОШ с. Сырейка

на 2019-2020 учебный год

План работы библиотеки ГБОУ СОШ с. Сырейка на 2019-2020 учебный год

Основные показатели

Количество обучающихся в школе - 139 человек

Учителей - 14 человек

Книжный фонд – 4410 экземпляров

Фонд учебной литературы – 1531 учебник

Цели и задачи библиотеки:

Оказание образовательных услуг участникам образовательных отношений в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования

- ✓ обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- ✓ содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- ✓ привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- ✓ привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- ✓ оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Основные функции библиотеки:

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному

развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы-интерната и в образовательных программах по предметам.

Режим работы школьной библиотеки:

Обслуживание читателей в рамках книгообмена осуществляется на больших переменах в рабочие дни :

вторник- пятница

и в течение часа после уроков.

При необходимости – в дополнительное время для индивидуальной работы с обучающимися.

ПЛАН РАБОТЫ

№	Содержание работы (мероприятие)	Срок исполнения	Ответственный
<i>Формирование библиотечного фонда</i>			
1	Изъятие и подготовка к списанию ветхой и морально устаревшей литературы	В течение года	Библиотекарь
2	Прием и техническая обработка новой литературы	В течение года	Библиотекарь
3	Обеспечение сохранности фонда учебной и художественной литературы (выборочные рейды по классам).	В течение года	Библиотекарь, члены школьного самоуправления
4	Мелкий ремонт литературы	1 раз в месяц	Библиотекарь, учащиеся
5	Формирование общешкольного перечня используемых учебников и заказа на учебники и учебные пособия на следующий учебный год.	Февраль - март	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
6	Проверка учебного фонда.	Июнь - июль	Библиотекарь
<i>Работа с читателями</i>			
1	Регулярное информирование обучающихся и педагогов о новых поступлениях литературы в библиотеку.	В течение года	Библиотекарь
2	Индивидуальные беседы, рекомендации при выборе книг, помощь при подборе литературы для докладов, выступлений.	В течение года	Библиотекарь
3	Помощь обучающимся в подготовке к	Январь -	Библиотекарь

	школьным и окружным олимпиадам, конкурсам, конференциям.	май	
<i>Книжные выставки</i>			
1	Книжная выставка «Мир дикой природы»	Сентябрь-октябрь	Библиотекарь
2	Книжная выставка, посвященная 205-летию со дня рождения Петра Павловича Ершова.	январь	Библиотекарь
3	Выставка, посвященная творчеству А.С.Грибоедова (225 лет со дня рождения)	февраль	Библиотекарь
4	Книжная выставка «Наши первые книжки» (в рамках Недели детской книги).	Март	Библиотекарь
5	Тематическая книжная выставка «Твое здоровье».	Апрель	Библиотекарь
<i>Мероприятия</i>			
1	Участие в Международном месячнике школьных библиотек.	2-31 октября	Библиотекарь
2	Международный день школьных библиотек. День открытых дверей в школьной библиотеке.	27 октября	Библиотекарь
3	Книжная выставка «И.С.Тургенев. Гражданин. Писатель», Викторина. Конкурс рисунков по произведениям поэта.	26-31 октября	Библиотекарь
4	День народного единства. Викторина.	4 ноября	Библиотекарь
5	День матери. Выпуск стенгазеты с поздравлениями в стихах.	25 ноября	Библиотекарь
6	День героев Отечества. Тематический классный час (1-4 классы, 9 класс)	9 декабря	Библиотекарь
7	День Конституции РФ. Объединенный классный час для 5-11 классов.	12 декабря	Библиотекарь, классные руководители
8	Чтение рассказов Носова Е.И. (95 -летие со дня рождения)	Январь	Библиотекарь, учитель русского языка
9	Всемирный день борьбы с ненормативной лексикой (работа юных журналистов, проведение интервьюирования учащихся ОУ)	3 февраля	Библиотекарь, учитель русского языка
10	День памяти юного героя-антифашиста	8 февраля	Библиотекарь, учитель истории

11	Международный день детской книги. Викторина по сказке П.П.Ершова «Конёк-Горбунок»	2 апреля	Библиотекарь
12	Викторина ко Дню космонавтики «Кто? Когда? Почему?»	10-13 апреля	Библиотекарь
13	Подготовка к участию в акции «Бессмертный полк».	Апрель- 5 мая	Библиотекарь
14	Викторина, посвященная Дню славянской письменности и культуры.	21-23 мая	Библиотекарь
15	День славянской письменности и культуры. День Крещения Руси (1030 лет, 28 июля 988 г)	24 мая	Библиотекарь
<i>Работа с учителями-предметниками</i>			
1	Консультационно-информационная работа с учителями-предметниками по определению используемых учебников в соответствии с Федеральным перечнем рекомендованных и допущенных к использованию в учебном процессе УМК.	Сентябрь	Библиотекарь
2	Помощь в подборе материала для подготовки мероприятий, уроков, консультаций.	В течение года	Библиотекарь
<i>Работа с родителями</i>			
1	Работа по организации сохранности учебников (беседы)	В течение года	Библиотекарь
2	Информирование родителей о правилах пользования учебной литературой и возмещения возможного ущерба в школьный фонд.	В течение года	Библиотекарь

Санитарный день – последняя рабочая пятница месяца.

Исполнитель: учитель обществознания, и.о.библиотекаря Буракова Л.А.