

Приложение 3
к приказу от 29.12.2021 г.
№ 238 ОД
«Об учётной политике
ГБОУ СОШ с. Сырейка
на 2022 год»

График документооборота по ГБОУ СОШ с. Сырейка на 2022 год

№ п/п	Вид документа	Сроки представления документов	Ф.И.О., должность ответственного лица
1	Табель учёта рабочего времени по персоналу	2 раза в месяц(за первую половину 15 числа; за вторую половину 30(31) числа)	Учитель Пахотнов В.А.; заведующий хозяйством Трифонова Т.И.; Кротова М.А.
2	Приказы по личному составу, по кадровому составу	В день подписания	Делопроизводитель Зинина В.С.
3	Листок нетрудоспособности сотрудников	Не позднее 3-х дней с даты закрытия листка	Учитель Пахотнов В.А.; заведующий хозяйством Трифонова Т.И.; Кротова М.А.
4	Трудовые договоры с сотрудниками	В день подписания договора	Делопроизводитель Зинина В.С.
5	График работы сторожей	За месяц до наступления следующего месяца	заведующий хозяйством Трифонова Т.И
6	График отпусков	Не позднее 2-х недель до наступления следующего года	Делопроизводитель Зинина В.С.
7	Договоры, дополнительные соглашения к договорам	В день заключения	Бухгалтер Малыгина А.Н.
8	Накладные на получение материальных ценностей	В день получения материальных ценностей	заведующий хозяйством Трифонова Т.И.; Кротова М.А.
9	Меню-требование	ежедневно	Калькулятор Трифонова Т.И

10	Акты выполненных работ	В день получения услуг	заведующий хозяйством Трифонова Т.И.; Кротова М.А.
11	Ведомости на выдачу материалов на нужды учреждения, акты на списание материальных запасов	Последний рабочий день месяца	заведующий хозяйством Трифонова Т.И.; Кротова М.А.
12	Накладные на внутреннее перемещение основных средств	Последний рабочий день месяца	заведующий хозяйством Трифонова Т.И.; Кротова М.А.
13	Авансовые отчёты, связанные с командировочными расходами	Не позднее 3-х дней с момента возвращения из командировки	Подотчётные лица, получающие деньги под отчёт на командировочные расходы
14	Авансовые отчёты	Не позднее 10 календарных дней с момента получения денег под отчёт	Подотчётные лица, получающие деньги под отчёт на командировочные расходы
15	Журнал выдачи путевых листов	Ежедневно	Воспитатель Зинина В.С.
16	Путевые листы	Ежедневно	Водитель Цыгвинцев В.Г.

Директор

Ю.Г.Находнова

Главный бухгалтер

С.Н.Абашина

С графиком документооборота ознакомлены:

Учитель Пахотнов В.А.;
заведующие хозяйством Трифонова Т.И.;
Кротова М.А.

Делопроизводитель Зинина В.С.;
Воспитатель по БДД Зинина В.С.;
Водитель Цыгвинцев В.Г.

Калькулятор Трифонова Т.И