

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Сырейка муниципального района Кинельский Самарской области

446411 Самарская область Кинельский район с.Сырейка ул.Юбилейная д.1 тел 8(84663) 3-16-60
Email syrey_sch_knl@samara.edu.ru

«РАССМОТРЕНА»:
на педагогическом совете
Протокол № 6 от 22.02.2023г.

«СОГЛАСОВАНО»
Приказ от 28 февраля 2023 года №20-ОД
Директор школы  Находнова Ю.Г.



Среднесрочная программа развития на 2023 год

с.Сырейка 2023г.

Содержание:

- 1. Цели и задачи.**
- 2. Целевые индикаторы и показатели программ.**
- 3. Сроки и этапы реализации.**
- 4. Ожидаемые конечные результаты реализации программы**
- 5. Исполнители и порядок управления реализацией программы**
- 6. Основные мероприятия программы/перечень подпрограмм с основными мероприятиями**
- 7. Механизм реализации программы**
- 8. Ресурсное обеспечение Программы**

<p>Цель и задачи программы</p>	<p>Цель: Повышение образовательных результатов обучающихся путём совершенствования педагогического и ресурсного потенциала школы через реализацию антирисковых программ.</p> <p>Задачи: 1.Повысить уровень материально - технического оснащения школы через планирование бюджета денежных средств на оснащение и модернизацию учебного оборудования(план приобрести интерактивную доску, проектор) ; 2.Устранение дефицита педагогических кадров к концу 2024 года через профессиональную переподготовку, проведение профориентационных мероприятий со старшеклассниками и заключение договоров целевого обучения с молодыми специалистами (выпускниками школ района); 3. К концу 2023 года сформировать внутришкольную систему повышения квалификации через организацию профессионального взаимодействия педагогов и разработку программы профессионального развития педагогов; 4. К концу 2024 года повысить уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды через усовершенствование профориентационной работы и повышение уровня мотивации обучающихся</p>
<p>Целевые индикаторы и показатели программы</p>	<p>Риск 1. «Низкий уровень оснащения школы» - Увеличение уровня материально-технического оформления, используемой в образовательном процессе (да/нет); - Созданы предпосылки для оформления цифровой образовательной среды учреждения; - Согласованы представления членов педагогического коллектива о подходах к оформлению, критериях оценки детско-взрослых проектов (да/нет); - Определён перечень проектов, планируемых к реализации (да/нет); - Согласованы представления членов педагогического коллектива о тематическом оформлении учебных кабинетов, как составляющей образовательной среды (да/нет); - Разработано и реализовано не менее 2-х проектов для оформления зон общего пользования; - Учебные кабинеты оформлены тематической наглядностью. Выделены зоны для групповой, фронтальной и индивидуальной работы (да/нет); - Использованы средства материального и морального стимулирования инициативных педагогов (да/нет).</p>
	<p>Риск 2. Дефицит педагогических кадров - Количество вакантных ставок (не более 1); - Средняя нагрузка педагогов школы (не более 26 учебных часов); - К началу 2023-2024 учебного года кадровый дефицит устранен (русский язык); - Реализуются все предметы учебного плана школы;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Количество привлечённых педагогов или прошедших профессиональную переподготовку на вакантные места (не менее 1); - Размещено объявление о наличии вакансий на соответствующих ресурсах: - официальный сайт школы; - сайт Кинельского управления образования и науки, VKшколы; - Выявлены обучающиеся, имеющие склонность к педагогическому труду (да/нет); - Составлено соглашение о сотрудничестве с родителями потенциального «педагога» (при наличии такового) (да/нет); - Выстроено наставничество в форме «ученик (потенциальный педагог)-ученик» (при наличии такового)
	<p>Риск 3. Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации</p> <ul style="list-style-type: none"> - К началу 2024 года 7 педагогов (50 %) прошли диагностику по выявлению профессиональных дефицитов; - Составлена карта дефицитов по направлениям (да/нет); - Разработан проект программы профессионального развития педагогов (да/нет); - К началу 2023 года разработано 7 ИОМов педагогов (50%); - Информация о семинаре размещена в новостной ленте официального сайта. Оформлен оргпроект семинара (да/нет); - Составлен план-график курсовой подготовки на полугодие, размещён на сайте школы (да/нет); - К началу 2023 года количество учителей, принявших участие в повышении квалификации (не менее 50%); - Доля педагогов представивших материалы пройденного курса сразу после прохождения курсовой подготовки и после внедрения практики в уроки, не менее 50%; - Информация о мероприятиях размещена в новостной ленте официального сайта. Сформирован оргпроект мероприятия/создан приказ о взаимопосещении/ представлен план проведения мероприятия (да/нет); - К концу 2023 года доля вовлечённых педагогов в проведение семинаров на базе школы (не менее 90%); - К декабрю 2023 года доля педагогов принимавших участие в мероприятиях (семинары, вебинары, конференции) (не менее 70%); - К июню 2023 года созданы 3 творческие группы по формированию функциональной грамотности; - К июню 2023 года сформированы педагогические пары по взаимодействию в рамках применения новых технологий фронтально-парных занятий , занятий совместного изучения и совместной отработки на уроках (не менее 4 пар); - На сайте создан и пополняется раздел «Функциональная грамотность. Банк заданий» (да/нет); - Доля педагогических работников, включённых в деятельность творческих групп и педагогические пары не менее 90%; - Разработаны и реализованы планы работ творческих групп, размещены на сайте (да/нет);

	<ul style="list-style-type: none"> - Разработано не менее 4 уроков на пару в полугодие (да/нет); - Составлена аналитическая справка по качеству взаимодействия педагогических пар (да/нет).
	<p>Риск 4. Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды</p> <ul style="list-style-type: none"> - К концу 2023 года доля обучающихся принявших участие в профориентационных проектах, мероприятиях составляет не менее 50%; - К концу 2023 года количество обучающихся, зарегистрированных в проекте «Билет в будущее» составляет не менее 10%; К концу 2023 года количество обучающихся, участников открытых уроков «Проектория» составляет не менее 100%. К концу 2023 года доля учащихся, принимавших участие в профориентационных конкурсах составляет не менее 20%; - Определены общие подходы для всех членов педагогического коллектива по работе с детьми, имеющими трудности в обучении (да/нет); - К концу 2023 года разработана Программа по работе с детьми, имеющими трудности в обучении(да/нет); - К концу 2023 года доля педагогов, принимавших участие в мероприятиях по работе с результатами оценочных процедур, в том числе по выстраиванию системы работы с детьми, имеющими трудности в обучении (не менее 70%); - Охват учащихся в образовательных событиях: 1-4 класса – не менее 95%; 5-7 класс – не менее 95%; 8-11 класс- не менее 95%. - Выявлена группа учащихся имеющие трудности в обучении (да/нет); - Согласована и принята всеми участниками педагогического коллектива форма ИОМа для детей, имеющих трудности в обучении (да/нет); - Педагоги имеют опыт составления ИОмов для учащихся, имеющих трудности в обучении; - К концу 2022 года составлено не менее 60% ИОМов для работы с детьми имеющими трудности в обучении; - Проведено не менее 3-х образовательных событий (да/нет); - Охват учащихся в образовательных событиях: 1-4 класса – не менее 80%; 5-7 класс – не менее 80%; 8-11 класс- не менее 80%. - Не менее 90% обучающихся с низкой учебной мотивацией охвачены дополнительным образованием; Размещена информация в новостной ленте на официальном сайте школы (да/нет).
Сроки и этапы реализации программы	<p>Программа рассчитана на 2023 год</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проектирование: март 2023 года 2. Основной этап: апрель-ноябрь 2023 год 3. Итоговый: декабрь 2023 года
Основные мероприятия или проекты программы /перечень программ	<p>1.Подпрограмма по направлению «Низкий уровень оснащения школы»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Приобретение интерактивной доски, проектора за счет средств администрации Кинельского района

	<p>2.Разработка положения и запуск конкурса детско- взрослых проектов по оформлению образовательного пространства школы;</p> <p>3. Разработка положения и запуск конкурса на лучшее оформление учебных кабинетов;</p> <p>4.Проведение конкурса детско-взрослых проектов по оформлению образовательного пространства школы;</p> <p>5.Проведение смотра-конкурса на лучшее оформление учебных кабинетов;</p> <p>6.Поощрение победителей смотра-конкурса из средств стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>2. Подпрограмма по направлению «Дефицит педагогических кадров»</p> <p>1.Проведение предварительного анализа учебной нагрузки педагогов школы и филиала с точки зрения целесообразности ведения той или иной учебной и внеурочной деятельности с целью высвобождения педагогических кадров для выполнения трудовых функций по закрытию вакансий, снижению средней учебной нагрузки и по выявлению возможностей профессиональной переподготовки;</p> <p>2. Проведение анализа учебной нагрузки педагогов школы и филиала с целью выявления обеспеченности учебного процесса кадрами и анализа эффективности принятых мер по закрытию вакансий в летний период;</p> <p>3. Размещение информации на официальном сайте школы и социальных сетях школы по имеющимся педагогическим вакансиям;</p> <p>4.Организация анкетирования обучающихся выпускных классов на выявление детей, имеющих склонность к педагогическому труду;</p> <p>5. Организация собеседования с потенциальными «педагогами» и их родителями о дальнейшем сотрудничестве (при наличии такового);</p> <p>6. Включение выявленных обучающихся, имеющих склонность к педагогическому труду, в школьное самоуправление, наставничество (при наличии такового).</p> <p>3. Подпрограмма по направлению «Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации»</p> <p>1. Проведение диагностик профессиональных дефицитов педагогических работников на платформе «Я Учитель» и Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников;</p> <p>2. Анализ результатов диагностик по выявлению профессиональных дефицитов и индивидуальных потребностей в профессиональном развитии педагогов</p> <p>3.Оформление проекта программы профессионального развития педагогов;</p> <p>4.Разработка ИОМов педагогами;</p> <p>5. Проведение семинара- практикума по разработке программы профессионального развития педагогов;</p> <p>6.Участие в курсах повышения квалификации по выявленным дефицитам согласно программе профессионального развития,</p>
--	---

	<p>ИОМ педагогов, планаграфика курсов ПК;</p> <p>7. Организация и проведение внутришкольных мероприятий (семинары, методические дни, взаимопосещение занятий);</p> <p>8. Участие в мероприятиях на муниципальном, региональном, федеральном уровне (семинары, вебинары, конференции);</p> <p>9. Проведение совещания по созданию творческих групп по формированию функциональной грамотности; организация педагогических пар по взаимодействию в рамках применения новых технологий фронтальнопарных занятий (ФПЗ), занятий совместного изучения и совместной отработки (ЗСИ, ЗСО) на уроках;</p> <p>10. Создание на официальном сайте школы раздела «Функциональная грамотность. Банк заданий»</p> <p>11. Проведение рабочих совещаний по подведению промежуточных итогов и корректировке планов.</p> <p>4. Подпрограмма по направлению «Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды»</p> <p>1. Участие обучающихся в проекте: «Билет в будущее», «Проектория»;</p> <p>2. Организация профориентационных мероприятий (профориентационная неделя, классные часы);</p> <p>3. Разработка Положения по работе с детьми, имеющими трудности в обучении;</p> <p>4. Организация и проведение семинара-практикума по разработке Программы по работе с детьми, имеющими трудности в обучении;</p> <p>5. Организация и проведение серии мероприятий по работе с результатами оценочных процедур, в том числе по выстраиванию системы работы с детьми, имеющими трудности в обучении;</p> <p>6. Организация, проведение и анализ диагностики уровня мотивации обучающихся в рамках исследования уровня достижения личных результатов;</p> <p>7. Анализ результатов промежуточной аттестации и оценочных процедур;</p> <p>8. Организация и проведение семинара-практикума по разработке формы ИОМа для работы с детьми имеющими трудности в обучении;</p> <p>9. Составление и реализация ИОМов для работы с детьми имеющими трудности в обучении;</p> <p>10. Организация и проведение образовательных событий (предметные недели, творческие мероприятия, реализация учебных проектов и другое);</p> <p>11. Организация занятости учащихся с низкой учебной мотивацией в дополнительном образовании;</p> <p>12. Организация и проведение «линейки успеха» по итогам учебного года</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации программы</p>	<p>1. Повышен уровень материально-технического оснащения школы в соответствии с запросом;</p> <p>2. Оформлены зоны общего пользования для общения, образовательного взаимодействия, самостоятельной работы;</p>

	<p>3. Учебные кабинеты оформлены тематической наглядностью, проведено зонирование кабинетов;</p> <p>4. Сокращен дефицит педагогических кадров на 100%;</p> <p>5. Сформирована внутришкольная система повышения квалификации;</p> <p>6. Созданы благоприятные условия для успешной социализации, саморазвития и самообразования на основе мотивации к обучению.</p>
Исполнители	<p>Директор школы, и.о. заместители директора по УВР и ВР, учителя-предметники, педагог-психолог, классные руководители, родители, учащиеся.</p>
Порядок управления реализацией программы	<p>Общее руководство осуществляется коллегиально, управленческой командой школы в составе директора и его заместителей, которые будут осуществлять мониторинг реализации мероприятий программы. Корректировка программы будет осуществляться педагогическим советом школы, управляющим советом школы, советом старшеклассников, в процессе управленческих мероприятий и контроля за ходом учебновоспитательного процесса в школе. Управление реализацией программы осуществляется директором школы.</p>

Основные мероприятия или проекты программы/перечень подпрограмм

Фактор риска	Цель фактора риска	Задачи	Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Меры	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные
Низкий уровень оснащения школы	Повысить уровень материально - технического оснащения школы через планирование бюджета денежных средств на оснащение и модернизацию учебного оборудования	1. Обновить оборудование и устранить недостатки, выявленные в ходе проведения самодиагностики и мониторингового визита за счёт заложенных в бюджет школы средств и в рамках реализации школьных проектов в период до конца года 2023	Повышен уровень материально-технического оснащения школы на 10%. Оформлены зоны общего пользования для общения, образовательного взаимодействия, самостоятельной работы. Учебные кабинеты оформлены тематической наглядностью, проведено	1. Приобретение компьютерной техники за счёт средств краевого бюджета	Декабрь 2023 года	Увеличение парка компьютерной техники, используемой в образовательном процессе (да/нет) Созданы предпосылки для оформления цифровой образовательной среды учреждения	Директор школы, заместитель директора по АХЧ
				2. Разработка положения и запуск конкурса детско-взрослых проектов по оформлению образовательного пространства школы	К 01.06.2023	Согласованы представления членов педагогического коллектива о подходах к оформлению, критериях оценки детско-взрослых	

			зонирование кабинетов.			проектов (да/нет)	
						Определён перечень проектов, планируемых к реализации (да/нет)	
						Согласованы представления членов педагогического коллектива о тематическом оформлении учебных кабинетов, как составляющей образовательной среды (да/нет)	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги школы
						Разработано и реализовано не менее 2-х проектов для оформления зон общего пользования	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги школы

				5. Проведение смотра-конкурса на лучшее оформление учебных кабинетов.	До 10.09. 2023	Учебные кабинеты оформлены тематической наглядностью. Выделены зоны для групповой, фронтальной и индивидуальной работы (да/нет)	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги школы
				6. Поощрение победителей смотра-конкурса из средств стимулирующей части фонда оплаты труда	До 10.09. 2023	Использованы средства материального и морального стимулирования инициативных педагогов (да/нет)	
Дефицит педагогических кадров	Устранение дефицита педагогических кадров к концу 2023 года через профессиональную переподготовку	1.Закреть вакансии по предметам: русский язык, математика, физика;	1.Сокращен дефицит педагогических кадров на 90%;	1.Проведение предварительного анализа учебной нагрузки педагогов школы и филиала с точки зрения целесообразности ведения той или	До 01.06 2023	Количество вакантных ставок (не более 1); Средняя нагрузка педагогов школы (не более 26 учебных часов);	Директор школы, заместитель директора по УВР

	<p>, проведение профориентационных мероприятий со старшеклассниками и заключение договоров целевого обучения с молодыми специалистами (выпускниками школ района)</p>			<p>иной учебной и внеурочной деятельности с целью высвобождения педагогических кадров для выполнения трудовых функций по закрытию вакансий, снижению средней учебной нагрузки и по выявлению возможностей профессиональной переподготовки</p>			
				<p>2. Проведение анализа учебной нагрузки педагогов школы и филиала с целью выявления обеспеченности учебного процесса кадрами и анализа эффективности принятых мер по</p>	<p>Сентябрь, 2023</p>	<p>К началу 2023.- 2024 учебного года кадровый дефицит устранен (русский язык, математика, физика);</p>	<p>Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР</p>
						<p>Реализуются все предметы учебного плана школы;</p>	

				закрытию вакансий в летний период		Количество привлечённых педагогов или прошедших профессиональную переподготовку на вакантные места (не менее 1).	
				3. Размещение информации на официальном сайте школы и социальных сетях школы по имеющимся педагогическим вакансиям;	Май, 2023	Размещено не менее 5 объявлений о наличии вакансий на соответствующих ресурсах: - официальный сайт школы; - сайт отдела образования	Директор школы

		2. Выстроить систему профориентационной работы по подготовке выпускников к поступлению на педагогические специальности.		1. Организация анкетирования обучающихся выпускных классов на выявление детей, имеющих склонность к педагогическому труду;	Сентябрь, 2023	Выявлены обучающиеся, имеющие склонность к педагогическому труду (да/нет);	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
				2. Организация собеседования с потенциальными «педагогами» и их родителями о дальнейшем сотрудничестве (при наличии такового).	Октябрь, 2023	Составлено соглашение о сотрудничестве с родителями потенциального «педагога» (при наличии такового) (да/нет);	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

				3. Включение выявленных обучающихся, имеющих склонность к педагогическому труду, в школьное самоуправление, наставничество. (при наличии такового)	Ноябрь-декабрь, 2023	Выстроено наставничество в форме «ученик (потенциальный педагог)-ученик» (при наличии такового).	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги школы
Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации	К концу 2023 года сформировать внутришкольную систему повышения квалификации через организацию профессионального взаимодействия педагогов и разработку программы профессионального развития	1. Диагностирование и выявление профессиональных дефицитов педагогов	Сформирована внутришкольная система повышения квалификации	1. Проведение диагностик профессиональных дефицитов педагогических работников на платформе «Я Учитель» и Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников	Сентябрь, 2023	К началу 2024 года 7 педагогов (50 %) прошли диагностику по выявлению профессиональных дефицитов	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Педагоги школы
				2. Анализ результатов	Сентябрь, 2023	Составлена карта дефицитов по	Директор школы Заместитель

	педагогов;	2. Организация повышения квалификации педагогов через реализацию Программы профессионального развития педагогов		диагностик по выявлению профессиональных дефицитов и индивидуальных потребностей в профессиональном развитии педагогов		направлениям (да/нет)	директора по УВР Заместитель директора по ВР Педагоги школы
				1.Оформление проекта программы профессионального развития педагогов	До 01.06 2023	Разработан проект программы профессионального развития педагогов (да/нет)	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Педагоги школы
				2.Разработка ИОМов педагогами;	сентябрь-декабрь 2023 года	К началу 2024 года разработано 7 ИОМов педагогов (50%);	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Педагоги школы

				3. Проведение семинара-практикума по разработке программы профессионально о развития педагогов;	Март, 2023	Информация о семинаре размещена в новостной ленте официального сайта. Оформлен оргпроект семинара (да/нет)	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Педагоги школы
				4. Участие в курсах повышения квалификации по выявленным дефицитам согласно программе профессионально о развития, ИОМ педагогов, плана-графика курсов ПК;	Ноябрь-декабрь, 2023	Составлен план-график курсовой подготовки на полугодие, размещён на сайте школы (да/нет);	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Педагоги школы
			К началу 2024 года количество учителей, принявших участие в повышении квалификации (не менее 50%);				
			Доля педагогов представивших материалы пройденного курса сразу после				

						прохождения курсовой подготовки и после внедрения практики в уроки, не менее 50%	
				5. Организация и проведение внутришкольных мероприятий (семинары, методические дни, взаимопосещение занятий);	До 01.06.2023 Ноябрь-декабрь, 2023	Информация о мероприятиях размещена в новостной ленте официального сайта. Сформирован оргпроект мероприятия/создан приказ о взаимопосещении/представлен план	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Педагоги школы

				6. Участие в мероприятиях на муниципальном, региональном, федеральном уровне (семинары, вебинары, конференции);	Ноябрь-декабрь, 2023	К декабрю года доля педагогов принимавших участие в мероприятиях (семинары, вебинары, конференции) (не менее 70%)	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Педагоги школы
				7. Проведение совещания по созданию творческих групп	До 01.06.2023	К июню года созданы 3 творческие группы по	Директор школы Заместитель директора по УВР

				совместной отработки на уроках;		совместного изучения и совместной отработки на уроках (не менее 4 пар)	
				8. Создание на официальном сайте школы раздела «Функциональная грамотность. Банк заданий»	До 01.06.2023	На сайте создан и пополняется раздел «Функциональная грамотность. Банк заданий» (да/нет);	Директор школы Заместитель директора по УВР
		3. Обеспечить функционирование групп по функциональной грамотности и педагогических пар		1.Проведение рабочих совещаний по подведению промежуточных итогов и корректировке планов	Каждый последний четверг в месяце с сентября по 2023 декабрь,	Доля педагогических работников, включённых в деятельность творческих групп и педагогические пары не менее 90%	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Педагоги школы
			Декабрь, 2023		Разработаны и реализованы планы работ творческих групп, размещены на		

						сайте (да/нет);	
					Декабрь, 2023	Разработано не менее 4 уроков на пару в полугодие (да/нет);	
					Декабрь, 2023	Составлена аналитическая справка по качеству взаимодействия педагогических пар (да/нет)	
Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды	К концу 2023 года повысить уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды через усовершенствование профоректорской работы и повышение уровня	1. Организация участия обучающихся в образовательных событиях и мероприятиях направленных на профоректорскую	Созданы благоприятные условия для успешной социализации, саморазвития и самообразования на основе мотивации к обучению	1. Участие обучающихся в проекте: «Билет в будущее», «Проектория»;	К 01.06. 2023	К концу 2023 года доля обучающихся принявших участие в профоректорских проектах, мероприятиях составляет не менее 50%;	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
					Сентябрь-декабрь, 2023	К концу года количество обучающихся, зарегистрированных в проекте «Билет в будущее»	

мотивации обучающихся						составляет не менее 10%;	
						К концу 2023 года количество обучающихся, участников открытых уроков «Проектория» составляет не менее 50%.	
						2. Организация профориентационных мероприятий (профориентационная неделя, классные часы);	
2.Повышение уровня мотивации обучающихся через усовершенствование школьной образовательной и воспитательной	1. Разработка Положения по работе с детьми, имеющими трудности в обучении;	К 01.06 2023	Определены общие подходы для всех членов педагогического коллектива по работе с детьми, имеющими	Директор школы, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по			

		среды, разработку и реализацию программы по работе с низкомотивированными учащимися				трудности в обучении (да/нет);	ВР, Педагоги школы, Обучающиеся, Родители
				2. Организация и проведение семинара-практикума по разработке Программы по работе с детьми, имеющими трудности в обучении;	Сентябрь, 2023	К концу 2023 года разработана Программа по работе с детьми, имеющими трудности в обучении(да/нет);	Директор школы, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР, Педагоги школы
				3. Организация и проведение серии мероприятий по работе с результатами оценочных процедур, в том числе по выстраиванию системы работы с детьми, имеющими	Сентябрь-декабрь, 2023	К концу 2023 года доля педагогов, принимавших участие в мероприятиях по работе с результатами оценочных процедур, в том числе по выстраиванию системы работы с	

				трудности в обучении;		детьми, имеющими трудности в обучении (не менее 70%);	
				4. Организация, проведение и анализ диагностики уровня мотивации обучающихся в рамках исследования уровня достижения личных результатов;	К 01.06.2023	Охват учащихся в образовательных событиях: 1-4 класса – не менее 95%; 5-7 класс – не менее 95%; 8-10 класс- не менее 95%.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
				5. Анализ результатов промежуточной аттестации и оценочных процедур;	К 01.06.2023	Выявлена группа учащихся имеющие трудности в обучении (да/нет);	Директор школы, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР,
				6. Организация и проведение семинара-практикума по	Сентябрь, 2023	Согласована и принята всеми участниками педагогического	Педагоги школы

				разработке формы ИОМа для работы с детьми имеющими трудности в обучении;		коллектива форма ИОМа для детей, имеющих трудности в обучении (да/нет);	
				7. Составление и реализация ИОМов для работы с детьми имеющими трудности в обучении;	Сентябрь, 2023	Педагоги имеют опыт составления ИОМов для учащихся, имеющих трудности в обучении. К концу 2023 года составлено не менее 60% ИОМов для работы с детьми имеющими трудности в обучении;	
				8. Организация и проведение образовательных событий (предметные недели, творческие мероприятия,	Сентябрь, 2023	Проведено не менее 3-х образовательных событий (да/нет); Охват учащихся в образовательных событиях:	Директор школы, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по

				реализация учебных проектов и другое);		1-4 класса – не менее 80%; 5-7 класс – не менее 80%; 8-10 класс- не менее 80%.	ВР, Педагоги школы
				9. Организация занятости учащихся с низкой учебной мотивацией в дополнительном образовании;	Сентябрь, 2023	Не менее 90% обучающихся с низкой учебной мотивацией охвачены дополнительным образованием.	Директор школы, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР, Педагоги школы
				10. Организация и проведение «линейки успеха» по итогам учебного года;	До 01.06.2023	Размещена информация в новостной ленте на официальном сайте школы (да/нет);	Директор школы, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР, Педагоги школы

Механизм реализации программы

Механизм реализации программы включает в себя

- самодиагностику,
- планирование и прогнозирование,
- применение правовых рычагов влияния (совокупность нормативных актов школы, способствующих решению задач программы);
- взаимосвязь планирования, реализации, мониторинга, уточнения и корректировки программы);
- поэтапный анализ хода реализации программы на основе оценки результативности её мероприятий; - систему контроля на всех стадиях реализации программы.

Ресурсное обеспечение Программы

ФИО	Должность, образование, стаж работы в данной должности	Функционал специалиста в программе
Находнова Юлия Геннадьевна	<p style="text-align: center;">Директор.</p> <p style="text-align: center;">Образование – высшее Менеджмент в образовании. Общий стаж 24 лет. Стаж работы в должности директора – 7 лет.</p>	<p>Директор школы руководит разработкой концепции, обеспечивает контроль, ресурсы, оценивает достижения и качество работы по реализации Концепции.</p>
Пахотнов Владимир Александрович	<p style="text-align: center;">И.о. заместителя директора по УВР</p> <p style="text-align: center;">Образование – высшее Общий стаж -6 лет. Стаж работы в должности- 5 лет.</p>	<p>Заместитель директора по УВР осуществляют анализ состояния и оценку процессов развития школы, оценивают стратегически важные предложения по развитию, анализируют состояние и результативность работы, организуют деятельность по реализации Концепции, руководят инновационной и экспериментальной работой, организуют деятельность творческих групп по обновлению и совершенствованию содержания образования и воспитания, изучению и внедрению современных педагогических технологий.</p>
Авраменко Яна Александровна	<p style="text-align: center;">И.о. заместителя директора по ВР</p> <p style="text-align: center;">Образование – высшее Общий стаж 8 лет. Стаж работы в должности-3 лет</p>	<p>Заместитель директора по ВР отвечает за психолого-педагогическое сопровождение концепции, проводит сбор и обработку данных внеурочной деятельности, курирует совет профилактики, осуществляет связь с родителями и социальными партнерами, организует деятельность классных руководителей по реализации Концепции.</p>