

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Сырейка муниципального района Кинельский Самарской области  
446402, Самарская область, Кинельский район, с.Сырейка, ул.Юбилейная, д.1  
тел. 8(846) 63 3-16-60, email: so\_knl\_syr\_sch@samara.edu.ru

---

ПРИНЯТО  
Педсовет школы  
Протокол №5  
От 10 августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
Приказ №165 –ОД  
От 10 августа 2023 года

ПРИНЯТО  
С учётом Управляющего совета  
Протокол №5  
От 10 августа 2023 года

ПРИНЯТО  
С учётом мнения совета  
старшеклассников  
№4 От 10 августа 2023 года

## **Положение**

**об организации и деятельности наркологического поста (наркопост)**

## 1. Общие положения

1.1. Наркопост является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в школе для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно- психологического неприятия к употреблению психоактивных веществ. Наркопост создаётся приказом директора школы.

1.2. Для осуществления своей деятельности общественное формирование по профилактике наркомании руководствуется: нормативно - правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Самарской области, использует методические рекомендации и разработки по профилактике социальнонегативных явлений; взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности. Использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений, взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.3. Председателем наркопоста является заместитель директора по воспитательной работе (ответственный за воспитательную работу).

1.4. Заместителем председателя наркопоста является социальный педагог школы.

1.5. Секретарём наркопоста является психолог школы.

1.6. В состав общественного формирования по профилактике наркомании входят: социальный педагог, представитель администрации (заместитель директора по воспитательной работе), классные руководители, представители ученического самоуправления, представители родительской общественности

## 2. Задачи общественного формирования по профилактике наркомании

2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками.

2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотреблении наркотических средств.

2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью

## 3. Функции наркопоста

3.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде; проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы и другие формы профилактической работы.

3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения зависимого поведения учащихся.

3.3. Ведёт работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4. Осуществляет первичное выявление лиц группы риска, имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятия педагогических или иных правовых мер.

3.5. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием учащихся, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считает показатель охвата школьников профилактическими мероприятиями и выпуск школьных газет, бюллетеней, отражающих содержание и результаты работы.

3.7. Оформляет в школе стенд по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия, а так же на официальном сайте школы.

## 4. Права и обязанности наркопоста

- 4.1. Проводит индивидуальную воспитательную работу с учащимися, родителями и классными руководителями.
- 4.2. Один раз в четверть проводит заседания, где заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками группы риска, о работе с родителями.
- 4.3. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы в школе.
- 4.4. Оказывает помощь в подборке методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.
- 4.5. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивными веществами согласно плану работы наркопоста.
- 4.6. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов Регионального управления ФСКН , здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.
- 4.7. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.
- 4.8. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определённую действующим законодательством.
5. Формы отчётности и учёта деятельности наркопоста
  - 5.1. Наркопост подотчётен администрации школы.
  - 5.2. Наркопост по итогам работы за учебное полугодие и текущий учебный год представляет отчёт директору школы.
  - 5.3. Наркопост имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, отчёт о своей работе.
  - 5.4. Наркопост отражает работу через стенд.